

३९०
घण्टा

जिप्सम ईन्स्टलर को लागि छोटो अबधिको पाठ्यक्रम

(कम्पिटेन्सिमा आधारित छोटो अबधिको मोड्युलर पाठ्यक्रम)

यस पाठ्यक्रममा जिप्सम ईन्स्टलर को लागि आवश्यक ब्यवहारिक सीप र ज्ञानलाई निम्न मोड्युलहरुमा प्रस्तुत गरिएको छ :

१. सुरक्षा, ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरु
२. आधारभूत कार्य
३. डिजाईनिङ र कटिङ
४. फ्रेमिङ र पार्टिसन
५. फिटिङ
६. ब्यवस्थापन



प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालीम परिषद्
पाठ्यक्रम विकास महाशाखा
सानोठिमी, भक्तपुर
२०६९

बिषय सूची

परिचय	4
लक्ष्य	4
उद्देश्यहरु	4
पाठ्यक्रमको विवरण	4
पाठ्य संरचना	5
तालीम अबधि	6
लक्ष्यत समूह	6
प्रशिक्षार्थी संख्या	6
प्रशिक्षण-भाषा	6
प्रशिक्षार्थी-उपस्थिति	6
यस पाठ्यक्रमको जोड	6
प्रवेश-मापदण्ड	6
अनुगमन-सुभाब	6
प्रमाण-पत्र	6
श्रेणी विभाजन प्रणाली	6
प्रशिक्षार्थी-मुल्याङ्कन	7
प्रशिक्षकको योग्यता	7
प्रशिक्षक-प्रशिक्षार्थी अनुपात	7
प्रशिक्षकलाई सुभाब	7
(क) प्रशिक्षणकोलागि सुभाब	7
(ख) प्रशिक्षार्थीको कार्यसम्पादन मूल्यांकनको लागि सुभाब	9
(ग) सीप-तलीमको लागि सुभाब	9
(घ) अन्य सुभाबहरु	9
मोड्युल र सब- मोड्युलहरुको सूची	10
विस्तृत पाठ्यक्रम	11
मोड्युल : १ : सुरक्षा, ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरु	11
सब- मोड्युल : १ : सुरक्षाका उपायहरु	11
सब- मोड्युल : २ : ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरु	20
मोड्युल : २ : आधारभूत कार्य	49
मोड्युल : ३ : डिजाईनिङ र कटिङ	59
सब- मोड्युल : १ : फल्स सिलिङ्ग डिजाईनिङ	59
सब- मोड्युल : २ : जिप्सम कटिङ	68
मोड्युल : ४ : फ्रेमिङ र पार्टिसन	75
सब- मोड्युल : १ : जिप्सम वाल फ्रेमिङ	75

सब- मोड्युल : २ : जिप्सम पार्टिसन	82
मोड्युल : ५ : फिटिड	89
सब- मोड्युल : १ : फ्रेम फिटिड	89
सब- मोड्युल : २ : जिप्सम बोर्ड सिलिड फिटिड	102
सब- मोड्युल : ३ : सिलिडमा अकोस्टिक बोर्ड फिटिड	111
मोड्युल : ६ : व्यवस्थापन	120
सब- मोड्युल : १ :संचार	120
सब- मोड्युल : २ : व्यवसायिकता विकास	129
एनेक्स-क	142
१. ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरुको सूची	142
२. अध्ययन सामग्रीहरु	143
३. कार्यक्रम संचानार्थ आवश्यक भौतिक सुविधाहरु	143
एनेक्स-ख	144
४.मोड्युल, सब- मोड्युल, उद्देश्य र कार्यहरु	144
एनेक्स-ग	151
५. जिप्सम ईन्स्टलरका मुख्यकार्य र संबन्धित कार्यहरु (भेरिफाईड जब प्रोफाईल बाट)	151

परिचय

यो “जिप्सम ईन्स्टलर” नामक पाठ्यक्रम जिप्सम ईन्स्टलेसन सम्बन्धी सीप र ज्ञानयुक्त निम्नस्तरीय मानव संसाधन उत्पादन गर्न तयार गरिएको एउटा सीपमा आधारित पाठ्यक्रम हो। यसले प्रशिक्षार्थीहरूलाई सम्बन्धित व्यवसायमा स्व-रोजगार तथा बेतन-रोजगार हुनका लागि मौका प्रदान गर्ने छ।

लक्ष्य

जिप्सम ईन्स्टलेसन प्राविधि सम्बन्धी सीप र ज्ञानयुक्त उद्यमी वा स्व-रोजगार वा बेतन-रोजगार भई नेपाली जन-समुदायमा प्राविधिक-सेवा दिन सक्ने मानव संपदा उत्पादन गर्ने।

उद्देश्यहरू

यो तालीम कार्यक्रम सम्पन्न भइसकेपछि प्रशिक्षार्थीहरूले निम्न उद्देश्यहरू पूरा गर्ने छन्।

- सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने।
- ज्याबल/उपकरण/सामग्रीहरू प्रयोग गर्ने।
- आधारभूत कार्य गर्ने।
- साधारण फल्स सिलिङ्ग डिजाईन गर्ने।
- जिप्सम कटिङ गर्ने।
- जिप्समवाल फ्रेमिङ गर्ने।
- जिप्सम पार्टिसन गर्ने।
- फ्रेम फिटिङ गर्ने।
- जिप्समबोर्ड सिलिङ फिटिङ गर्ने।
- सिलिङ्गमा अकोस्टिक बोर्ड फिटिङ गर्ने।
- संचार गर्ने।
- व्यवसायिकताको विकास गर्ने।

पाठ्यक्रमको विवरण

यस पाठ्यक्रमले जिप्सम ईन्स्टलरको लागि आवश्यक सीप र ज्ञान प्रदान गर्दछ। यस पाठ्यक्रममा आधारित तालीम कार्यक्रमले एकातर्फ प्रशिक्षकहरूलाई पाठ्यक्रममा समावेश भएका सीप तथा ज्ञान लाई प्रदर्शन गर्न तथा सिकाउँन र अर्को तर्फ प्रशिक्षार्थीहरूलाई अभ्यास गर्न तथा सिक्न प्रचुर मौका दिन्छ। यस तालीम कार्यक्रममा प्रशिक्षार्थीहरूले पाठ्यक्रममा समावेश गरिएका ज्ञान र सीपहरू सिक्नका लागि आवश्यक औजार, उपकरण तथा सामग्रीहरू प्रयोग गरी उक्त ज्ञान र सीपहरू अभ्यास गर्ने र सिक्ने छन्।

सफलतापूर्वक यो कार्यक्रम संपन्न गरिसकेपछि प्रशिक्षार्थीहरू सुरक्षाका उपायहरू अपनाउन, ज्याबल/उपकरण/सामग्रीहरू प्रयोग गर्ने, आधारभूत कार्य गर्ने, साधारण फल्स सिलिङ्ग डिजाईन गर्ने, जिप्सम कटिङ गर्ने, जिप्समवाल फ्रेमिङ गर्ने, जिप्सम पार्टिसन गर्ने, फ्रेम फिटिङ गर्ने, जिप्समबोर्ड सिलिङ फिटिङ गर्ने, सिलिङ्गमा अकोस्टिक बोर्ड फिटिङ गर्ने, संचार गर्ने र व्यवसायिकताको विकास गर्नसंग सम्बन्धित ज्ञान र सीपहरूले युक्त भई समुदायमा सेवा गर्न सक्षम हुने छन्।

पाठ्य संरचना

पेशा :- जिप्सम ईन्स्टलर		समय(घण्टा)			पूर्णाङ्क			
मोड्युल /सब- मोड्युलहरु		स्वभाव	सै	ब्या	जमा	सै	ब्या	जमा
१ : सुरक्षा, ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरु		सै + ब्या	8	32	40	4	16	20
	१ : सुरक्षाका उपायहरु	सै + ब्या	2	8	10			
	२ : ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरु	सै + ब्या	6	24	30			
२ : आधारभूत कार्य		सै + ब्या	6	26	32	4	16	20
३ : डिजाईनिङ र कटिङ		सै + ब्या	14	52	66	10	40	50
	१ :फल्स सिलिङ्ग डिजाईनिङ	सै + ब्या	6	20	26			
	२ : जिप्सम कटिङ	सै + ब्या	8	32	40			
४ : फ्रेमिङ र पार्टिसन		सै + ब्या	16	64	80	20	80	100
	१ : जिप्सम वाल फ्रेमिङ	सै + ब्या	8	32	40			
	२ : जिप्सम पार्टिसन	सै + ब्या	8	32	40			
५ : फिटिङ		सै + ब्या	30	85	105	20	80	100
	१ : फ्रेम फिटिङ	सै + ब्या	10	45	55			
	२ : जिप्सम बोर्ड सिलिङ फिटिङ	सै + ब्या	10	40	50			
	३ : सिलिङ्गमा अकोस्टिक बोर्ड फिटिङ	सै + ब्या	10	40	50			
६ : ब्यबस्थापन		सै + ब्या	4	13	17	2	8	10
	१ :संचार	सै + ब्या	2	5	7			
	२ : ब्यवसायिकता विकास	सै + ब्या	2	8	10			
जमा :			78	312	390	60	240	300

सै= सैद्धान्तिक/ब्या= व्यावहारिक

तालीम अबधि

- यस पाठक्रममा आधारित तालीम कार्यक्रमको जंमा समयावधि ३९० घण्टा (तीन महिना) हुनेछ ।

लक्षित समूह

- कम्तिमा कक्षा ५ उत्तीर्ण भएका यस व्यवसायमा अभिरुचि राख्ने व्यक्तिहरु ।

प्रशिक्षार्थी संख्या

- अधिकतम ३० जना ।

प्रशिक्षण-भाषा

- नेपाली वा अंग्रेजी वा दुवै ।

प्रशिक्षार्थी-उपस्थिति

- सैद्धान्तिक कक्षाहरुमा ८० प्रतिशतको उपस्थिति हुनुपर्ने ।
- व्यवहारीक(प्राक्टिकल)कक्षाहरुमा ९० प्रतिशतको उपस्थिति हुनुपर्ने ।

यस पाठक्रमको जोड

- यस पाठक्रमले सीप विकासमा जोड दिन्छ । यस पाठक्रमले ८० प्रतिशत समय सीप सिकाईमा र २० प्रतिशत समय ज्ञान सिकाईमा छुट्याईएको छ ।
- तसर्थ, यस पाठक्रमको जोड पाठक्रममा समावेश गरिएका सीपहरु प्रदान गर्न वा सिकाउनमा हुने छ ।

प्रवेश-मापदण्ड

- कम्तिमा कक्षा ५ उत्तीर्ण भएका यस व्यवसायमा अभिरुचि राख्ने व्यक्तिहरु ।
- कम्तिमा १६ वर्ष उमेर पुगेका व्यक्तिहरु ।
- संचालित प्रवेश परीक्षा उत्तीर्ण गरेका व्यक्तिहरु ।

अनुगमन-सुभाब

यस कार्यक्रमको सफलताको मूल्यांकन र भविष्यमा यो पाठ्यक्रम परिमार्जन गर्न आवश्यक पृष्टपोषण संकलनको लागि यो पाठ्यक्रमले निम्नानुसारको सुभाब दिन्छ ।

- पहिलो अनुगमन - तालीम कार्यक्रम समाप्त भएको ६ महिना पछि ।
- दोश्रो अनुगमन - पहिलो अनुगमन समाप्त भएको ६ महिना पछि ।
- अनुगमनचक्र - दोश्रो-अनुगमन समाप्त भएको १ वर्ष पछि, प्रत्येक वर्ष, ५ वर्ष सम्म ।

प्रमाण-पत्र

सफलतापूर्वक यो पाठक्रमानुसारको तालिम सम्पन्न गर्ने प्रशिक्षार्थीहरुलाई सम्बन्धित तालीमदिने संस्थाले “ जिप्याम ईन्स्टलर ” को प्रमाणपत्र प्रदान गर्ने छ ।

श्रेणी बिभाजन प्रणाली

- विशिष्ट श्रेणी- ८० प्रतिशत वा माथि अंक ल्याई उत्तीर्ण गर्ने

- प्रथम श्रेणी - ७५ प्रतिशत वा माथि अंक ल्याई उत्तीर्ण गर्ने
- द्वितीय श्रेणी - ६५ प्रतिशत वा माथि अंक ल्याई उत्तीर्ण गर्ने
- तृतीय श्रेणी - ६० प्रतिशत वा माथि अंक ल्याई उत्तीर्ण गर्ने

प्रशिक्षार्थी-मूल्याङ्कन

- प्रशिक्षार्थीहरूले प्राप्त सीपको मूल्यांकन सम्बन्धित प्रशिक्षकले नियमितरूपमा गर्नुपर्ने छ ।
- प्रशिक्षार्थीहरूले सिकेको संबन्धित प्राविधिक ज्ञानको मूल्यांकन सम्बन्धित प्रशिक्षकले मौखिक वा लिखित परीक्षाद्वारा गर्नुपर्ने छ ।
- प्रशिक्षार्थीहरूले सफलहुन प्रत्येक मोड्यूलका प्रयोगात्मक र सैद्धान्तिक दुवै मूल्यांकनमा छुट्टा छुट्टै कम्तिमा ६० प्रतिशत अंक प्राप्त गर्नुपर्ने छ ।
- प्रत्येक मोड्यूलमा ३ वटा आन्तरीक मूल्यांकन र एउटा अन्तिम परिक्षा (सम्बन्धित संस्थाले नै) लिनुपर्ने छ ।
- प्रवेश परीक्षा सम्बन्धित संस्थाले नै लिनुपर्ने छ ।

प्रशिक्षकको योग्यता

- सम्बन्धित विषयमा प्रमाण पत्र तह उत्तीर्ण
- राम्रो संचार तथा प्रशिक्षण सीप भएको
- सम्बन्धित व्यवसायमा अनुभवी

प्रशिक्षक-प्रशिक्षार्थी अनुपात

- प्रयोगात्मक कक्षाको लागि अनुपात : - १ : १०
- सैद्धान्तिक कक्षाको लागि अनुपात : - कक्षा कोठाको अवस्थानुसार तय गर्ने

प्रशिक्षकलाई सुझाव

(क) प्रशिक्षणकोलागि सुझाव

१. उद्देश्यहरू छनोट गर्ने

- कोर्नेटिभ डोमाईनका उद्देश्यहरू लेख्ने
- साईकोमोटर डोमाईनका उद्देश्यहरू लेख्ने
- एफेक्टिभ डोमाईनका उद्देश्यहरू लेख्ने

२. पाठ्यवस्तु छनोट गर्ने

- पाठ्यवस्तु विस्तृतरूपमा अध्ययन गर्ने
- कोर्नेटिभ डोमाईनसंग सम्बन्धित पाठ्यवस्तु छनोट गर्ने
- साईकोमोटर डोमाईनसंग सम्बन्धित पाठ्यवस्तु छनोट गर्ने
- एफेक्टिभ डोमाईनसंग सम्बन्धित पाठ्यवस्तु छनोट गर्ने

३. प्रशिक्षण विधिहरूबारे परिचित हुने

- प्रशिक्षक केन्द्रित विधिहरू (जस्तै: व्याख्यायान, प्रदर्शन, प्रश्नोत्तर, शोदपुछ, ईन्डक्सन, डिडक्सन आदि)बारे परिचित हुने
- प्रशिक्षार्थि केन्द्रित विधिहरू (जस्तै: प्रयोगात्मक, फिल्ड ट्रिप/एक्सकर्सन, डिस्कभरी, एक्सप्लोरेसन, समस्या समाधान, सर्भेक्षण आदि)बारे परिचित हुने
- अन्तरक्रियात्मक विधिहरू (जस्तै: छलफल, समूह प्रशिक्षण, लघु प्रशिक्षण, एग्जिबिसन आदि)बारे परिचित हुने
- नाटकीय विधिहरू (जस्तै: रोल प्ले, ड्रामाटाईजेसन आदि)बारे परिचित हुने

४. प्रशिक्षण विधि छनोट गर्ने
- प्रशिक्षण विधि(हरु) पाठ योजनाका उद्देश्य(हरु) अनुसार छनोट गर्ने:
- पाठ योजनाका कोग्नेटिभ डोमाईनका उद्देश्य(हरु) अनुसार छनोट गर्ने
 - पाठ योजनाका साईकोमोटर डोमाईनका उद्देश्य(हरु) अनुसार छनोट गर्ने
 - पाठ योजनाका एफेक्टिभ डोमाईनका उद्देश्य(हरु) अनुसार छनोट गर्ने
५. प्रशिक्षण सामग्रीहरु छनोट गर्ने
- प्रशिक्षण सामग्रीहरु / शैक्षिक सामग्रीहरु पहिचान गर्ने
 - प्रशिक्षण सामग्रीहरु / शैक्षिक सामग्रीहरु छनोट गर्ने
 - छानेका प्रशिक्षण सामग्रीहरु / शैक्षिक सामग्रीहरु उचित पाठ, समय र स्थानमा प्रयोग गर्ने योजना बनाउने
६. पाठ योजना तयार गर्ने
- सैद्धान्तिक कक्षाका लागि पाठ योजनाको नमुना छनोट गर्ने
 - सैद्धान्तिक कक्षाका लागि पाठ योजना तयार गर्ने
 - व्यवहारिक कक्षाका लागि पाठ योजनाको नमुना छनोट गर्ने
 - व्यवहारिक कक्षाका लागि पाठ योजना तयार गर्ने
७. प्रशिक्षण संचालन गरिने स्थानहरुके संगठन / व्यवस्थापन गर्ने
- कक्षाकोठाको संगठन / व्यवस्थापन को योजना तयार गर्ने
 - योजनानुसार कक्षाकोठाको संगठन / व्यवस्थापन गर्ने
 - फिल्ड बर्कको संगठन / व्यवस्थापन को योजना तयार गर्ने
 - योजनानुसार फिल्ड बर्कको संगठन / व्यवस्थापन गर्ने
 - कार्यशालाको संगठन / व्यवस्थापन को योजना तयार गर्ने
 - योजनानुसार कार्यशालाको संगठन / व्यवस्थापन गर्ने
८. प्रशिक्षण / कार्यक्रम प्रस्तुत / संचालन गर्ने
- पाठ योजना लिने
 - पाठ योजनानुसार प्रशिक्षण / कार्यक्रम प्रस्तुत / संचालन गर्ने
 - पाठ योजनानुसार प्रशिक्षण विधि प्रयोग गर्ने
 - पाठ योजनानुसार प्रशिक्षण सामग्रीहरु उपयुक्त समय र स्थानमा प्रयोग गर्ने
९. प्रशिक्षण गर्दा प्रशिक्षण उद्देश्य, पाठ्यांश, र प्रशिक्षण विधि बीच समन्वय / तालमेल कायम गर्ने
- प्रशिक्षण उद्देश्य अनुसार पाठ्यांश छनोट गर्ने
 - उद्देश्य र पाठ्यांश अनुसार प्रशिक्षण सामग्री छनोट गर्ने
 - उद्देश्य, पाठ्यांश र प्रशिक्षण सामग्री अनुसार प्रशिक्षण विधि छनोट गर्ने
 - पाठ प्रस्तुत गर्दा, छनोट गरिएको उद्देश्य अनुसार, छनोट गरिएको पाठ्यांश, छनोट गरिएका प्रशिक्षण सामग्री र प्रशिक्षण विधि प्रयोग गरी, प्रस्तुत गर्ने
१०. परिक्षार्थी मूल्यांकन गर्ने
- विभिन्न परिक्षार्थी मूल्यांकनका साधनहरु/ टूलहरु (टूलहरु- कोग्नेटिभ डोमाईनका उपलब्धि मूल्यांकन साधनहरु, साईकोमोटर डोमाईनका उपलब्धि मूल्यांकन साधनहरु, र एफेक्टिभ डोमाईनका उपलब्धि मूल्यांकनका साधनहरु) बारे परिचित हुने
 - परिक्षार्थी उपलब्धि मूल्यांकन साधन (हरु) छनोट गर्ने

- परिक्षार्थीका कोग्नेटिभ डोमाईनका उपलब्धिहरु मूल्यांकन गर्ने
- परिक्षार्थीका साईकोमोटर डोमाईनका उपलब्धिहरु मूल्यांकन गर्ने
- परिक्षार्थीका एफेक्टिभ डोमाईनका उपलब्धिहरु मूल्यांकन गर्ने

११. प्रशिक्षण / कार्यक्रम मूल्यांकन गर्ने

- प्रशिक्षण / कार्यक्रम मूल्यांकनका साधन (हरु) परिचित हुने
- प्रशिक्षण / कार्यक्रम मूल्यांकनका साधन (हरु) छनोट गर्ने
- प्रशिक्षण / कार्यक्रम मूल्यांकनका साधन (हरु) प्रयोग गर्ने
- प्रशिक्षण / कार्यक्रम मूल्यांकन गर्ने

(ख) प्रशिक्षार्थीको कार्यसम्पादन मूल्यांकनको लागि सुझाव

१. कार्य विश्लेषण गर्ने
२. वितृत कार्यसंपादन जाँचकसूची तयार गर्ने
३. तयार गरिएको वितृत कार्यसंपादन जाँचकसूची प्रयोग गरी प्रशिक्षार्थीहरुको लगातार कार्यसम्पादन मूल्यांकन गर्ने

(ग) सीप-तलीमको लागि सुझाव

१. कार्यसंपादन प्रदर्शन गर्ने
 - कार्यसंपादन स्वभाविक गतिमा प्रदर्शन गर्ने
 - क्रमानुसार कार्यसंपादनकदमक्रमहरु मन्द गतिमा मौखिक बर्णन गर्दै प्रश्नोत्तर विधि अपनाएर प्रत्येक कार्यसंपादनकदमक्रमहरुलाई प्रशिक्षार्थी समक्ष प्रदर्शन गर्ने
 - आवश्यक परेमा उपरोक्तानुसारको मन्द कार्यसंपादनकदमक्रमहरुको प्रदर्शन प्रशिक्षार्थीको आबस्कता वा मागानुसार ष्पष्टिकरणकोलागि आवश्यकतानुसार दोहोरयाउने वा तेहेरयाउने
 - अन्तिमपटक कार्यसंपादन प्रदर्शन गर्ने
२. प्रदर्शित कार्यसंपादन अभ्यास गर्न प्रशिक्षार्थीहरुलाई यथेष्ट मौका दिने
 - प्रशिक्षार्थीहरुलाई पथप्रदर्शित अभ्यास (गाईडेड प्राक्टिस) गराउने
 - प्रदर्शित कार्यसंपादन अभ्यास गर्न प्रशिक्षार्थीहरुलाई समुचित बातावरण सृजना गरि दिने
 - कार्य अभ्यासको क्रममा प्रशिक्षार्थीहरुलाई कदम कदममा सहयोग वा पथप्रदर्शन (गाईडेड) गर्ने
 - प्रशिक्षार्थीहरुको आवश्यकतानुसार दिईएको कार्य संपादन गर्न निपूर्ण हुनका लागि प्रशिक्षार्थीहरुलाई दोहोरने वा पुनः पुनः दोहोरउने मौका प्रदान गर्ने
 - दिईएको कार्य संपादन गर्न प्रशिक्षार्थीहरु निपूर्ण भएपछिमात्र प्रशिक्षकले अर्को कार्यसंपादन प्रदर्शन गर्ने

(घ) अन्य सुझावहरु

१. सीप तालीमका सिद्धान्तहरु प्रयोग गर्ने
२. प्रशिक्षण गर्दा २० प्रतिशत समय सैद्धान्तिक कक्षामा र ८० प्रतिशत समय प्रयोगात्मक कक्षामा प्रयोग गर्ने
३. बयश्क सिकाईका सिद्धान्तहरु प्रयोग गर्ने
४. आन्तरिक अभिप्रेरणाका सिद्धान्तहरु प्रयोग गर्ने
५. सिकाई तथा कार्यसंपादन क्रियाकलापहरुमा प्रशिक्षार्थीहरुलाई अधिकतम संलग्न हुन सहज गराई दिने

मोड्युल र सब- मोड्युलहरुको सुची

- मोड्युल : १ : सुरक्षा, ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरु
सब- मोड्युल : १ : सुरक्षाका उपायहरु
सब- मोड्युल : २ : ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरु
- मोड्युल : २ : आधारभूत कार्य
मोड्युल : ३ : डिजाईनिङ र कटिङ
सब- मोड्युल : १ : फल्स सिलिङ डिजाईनिङ
सब- मोड्युल : २ : जिप्सम कटिङ
- मोड्युल : ४ : फ्रेमिङ र पार्टिसन
सब- मोड्युल : १ : जिप्सम वाल फ्रेमिङ
सब- मोड्युल : २ : जिप्सम पार्टिसन
- मोड्युल : ५ : फिटिङ
सब- मोड्युल : १ : फ्रेम फिटिङ
सब- मोड्युल : २ : जिप्सम बोर्ड सिलिङ फिटिङ
सब- मोड्युल : ३ : सिलिङमा अकोस्टिक बोर्ड फिटिङ
- मोड्युल : ६ : व्यवस्थापन
सब- मोड्युल : १ : संचार
सब- मोड्युल : २ : व्यवसायिकता विकास

बिस्तृत पाठ्यक्रम

मोड्युल : १ : सुरक्षा, ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू

समय : ८ घण्टा (सै) + ३२ घण्टा (ब्या) = ४० घण्टा	पूर्णङ्क : ४ (सै) + १६ (ब्या) = २०
बर्णन(Description): यसमा सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने तथा ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू प्रयोग गर्नेसंग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरू समावेश गरिएका छन् ।	
उद्देश्यहरू(Objectives) :	
<ul style="list-style-type: none">● सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने ।● ज्याबल/उपकरण/सामग्रीहरू प्रयोग गर्ने ।	
सब- मोड्युलहरू(Sub modules) :	
१ : सुरक्षाका उपायहरू २ : ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू	
सब- मोड्युल : १ : सुरक्षाका उपायहरू	
समय : २ घण्टा (सै) + ८ घण्टा (ब्या) = १० घण्टा	
बर्णन(Description): यसमा सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरू समावेश गरिएका छन् ।	
उद्देश्य(Objective) :	
<ul style="list-style-type: none">● सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने ।	
कार्यहरू(Tasks) :	
<ol style="list-style-type: none">१. पि.पि.ई.प्रयोग गर्ने ।२. बिद्युतिय सुरक्षाअपनाउने ।३. ज्याबल /उपकरणहरू सुरक्षिततरिकाले चलाउने ।४. कार्यस्थलको बातावरण मिलाउने/ सुरक्षितबनउने ।५. धारीलाऔजार/ उपकरणहरूबाट सुरक्षितहुने ।६. ज्याबल /उपकरणहरू सुरक्षिततरिकाले भण्डार गर्ने ।७. साधारण प्रथमिकउपचार गर्ने ।	

कार्य विश्लेषण(**Task Analysis**)

(सुरक्षाका उपायहरु)

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १ : पि.पि.ई.प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		दिईएको (Given):	<p>पि.पि.ई.को प्रयोग :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● पि.पि.ई.: ○ अबधारणा / परिचय ○ पहिचान ○ कार्य ● पि.पि.ई.को प्रयोग : : ○ परिचय ○ प्रयोग तरिका / विधि ○ प्रयोग गर्दा हुने फाईदा ○ प्रयोग नगर्दा हुने बेफाईदा ● पि.पि.ई.प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p>● पि.पि.ई. र कार्यस्थल ।</p> <p>कार्य (Task):</p> <p>● पि.पि.ई.प्रयोग गर्ने ।</p> <p>मापदण्ड (Standard):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● पि.पि.ई. पहिचान गरेको । ● पि.पि.ई.प्रयोग गर्दा अपनाईने प्रक्रियाहरूको क्रमिक सूची बनाएको । ● पि.पि.ई.प्रयोग गर्दा सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	
2.	पि.पि.ई. पहिचान गर्ने ।		
3.	पि.पि.ई.प्रयोग गर्दा अपनाईने प्रक्रियाहरूको क्रमिक सूची बनाउने ।		
4.	प्रशिक्षकले पि.पि.ई.प्रयोग गरेको प्रदर्शनी सूक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।		
5.	पि.पि.ई.प्रयोग गर्दा अपनाईने प्रक्रियाहरूको क्रमिक सूची परिमार्जन गर्ने ।		
6.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा पि.पि.ई.प्रयोग गर्ने ।		
7.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना स्वयं स्वतन्त्ररूपले पि.पि.ई. प्रयोग गर्ने ।		
8.	पि.पि.ई.प्रयोग गर्दा सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	पि.पि.ई.को सरसफाई गर्ने ।		
10.	पि.पि.ई.को भण्डारण गर्ने ।		
11.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- पि.पि.ई. र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- पि.पि.ई.प्रयोग बारे जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा

सैद्धान्तिक : घण्टा

व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २ : विद्युतिय सुरक्षा अपनाउने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>विद्युतिय सुरक्षा :</u>
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।		● विद्युत:
2.	दिईएको विद्युतिय सुरक्षाका उपायहरुको सूची लिने ।	● विद्युतिय सुरक्षाका उपायहरुको सूची र कार्यस्थल ।	○ अवधारणा / परिचय
3.	दिईएको विद्युतिय सुरक्षाका उपायहरुको सूची अध्ययन गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	● विद्युतिय सुरक्षा :
4.	दिईएको विद्युतिय सुरक्षाका उपायहरुको सूची परिमार्जन/अपडेट गर्ने ।	● विद्युतिय सुरक्षा अपनाउने ।	○ परिचय
5.	सूची अनुसार विद्युतिय सुरक्षाका उपायहरु अपनाउने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	○ विद्युतिय सुरक्षाका उपायहरु अपनाउदा हुने फाईदा
6.	विद्युत लिक हुनसक्ने संभाव्य स्थानहरुको पहिचान गर्ने र मर्मत गर्ने/गराउने ।	● विद्युतिय सुरक्षाका उपायहरु होसियारीपूर्वक अवलम्बन गरेको ।	○ विद्युतिय सुरक्षाका उपायहरु नअपनाएदा हुने बेफाईदा
7.	विजुलिका नाङ्गा तारहरु नाङ्गो हातले नछुने ।	● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	● सावधानीहरु
8.	विजुलिका नाङ्गा तारहरु मर्मत गर्ने/गराउने ।		● कार्य सम्पादनको अभिलेख
9.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- विद्युतिय सुरक्षाका उपायहरुको सूची र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- विद्युतिय सुरक्षाका उपायहरुबारे जान्नु पर्ने ।
- कार्यसम्पादन गर्दा हुने संभाव्य विद्युतिय दुर्घटनाबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ३ : ज्याबल / उपकरणहरू सुरक्षित तरिकाले चलाउने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		दिईएको (Given):	ज्याबल / उपकरणहरू :
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।		● सूची
2.	दिईएको ज्याबल / उपकरणहरूको सूची लिने ।	● ज्याबल / उपकरणहरूको सूची र कार्यस्थल ।	● पहिचान
3.	सूची अनुसारका ज्याबल / उपकरणहरू पहिचान गर्ने ।	कार्य (Task):	● प्रयोग विधि
4.	सूची अनुसारका ज्याबल / उपकरणहरू प्रयोग गर्ने ।	● ज्याबल / उपकरणहरू सुरक्षित तरिकाले चलाउने ।	● सुरक्षा र सावधानीहरू
5.	ज्याबल / उपकरणहरू प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		● साधारण रेखदेख, मर्मत र सम्भार
6.	ज्याबल / उपकरणहरूको साधारण रेखदेख, मर्मत र सम्भार गर्ने ।	मापदण्ड (Standard):	● सरसफाई
7.	ज्याबल / उपकरणहरूको सरसफाई गर्ने ।	● ज्याबल / उपकरणहरू सुरक्षित तरिकाले चलाएको ।	● भण्डारण
8.	ज्याबल / उपकरणहरूको भण्डारण गर्ने ।	● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	● कार्य सम्पादनको अभिलेख
9.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- ज्याबल / उपकरणहरूको सूची र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- ज्याबल / उपकरणहरू सुरक्षित तरिकाले चलाउने बारे जान्नु पर्ने ।
- ज्याबल / उपकरणहरू चलाउदा हुने संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ४ : कार्यस्थलको बातावरण मिलाउने/ सुरक्षित बनउने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>कार्यस्थलको बातावरण :</u> <ul style="list-style-type: none"> ● बातावरण : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिभाषा, अबधारणा र परिचय ○ पहिचान ● कार्यस्थल : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिभाषा, अबधारणा र परिचय ○ पहिचान ● कार्यस्थलको बातावरण : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिभाषा, अबधारणा र परिचय ○ पहिचान ● कार्यस्थलको बातावरण मिलाउने/ सुरक्षित बनउने : <ul style="list-style-type: none"> ○ अबधारणा ○ कार्यस्थलको बातावरण मिलाउने/ सुरक्षित बनउने तरिका वा विधि ● सावधानीहरु ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	● कार्यस्थल ।	
2.	कार्यस्थल पहिचान गर्ने ।		
3.	कार्यस्थल अवलोकन गर्ने ।		
4.	कार्यस्थलको बातावरण अध्ययन गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	
5.	कार्यस्थलको बातावरण पहिचान गर्ने ।	● कार्यस्थलको बातावरण मिलाउने/ सुरक्षित बनउने ।	
6.	कार्यस्थलको बातावरण मिलाउने/ सुरक्षित बनउने प्रक्रियाहरुको सूची बनाउने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
7.	प्रशिक्षकको सहयोगमा कार्यस्थलको बातावरण मिलाउने/ सुरक्षित बनउने प्रक्रियाहरुको सूचीलाई अन्तिमरूप दिने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्यस्थलको बातावरण पहिचान गरेको । ● कार्यस्थलको बातावरण मिलाएको/ सुरक्षित बनाएको । ● कार्यस्थलको बातावरणिय सरसफाई गरेको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	
8.	कार्यस्थलको बातावरण मिलाउने/ सुरक्षित बनउने ।		
9.	कार्यस्थलको बातावरण मिलाउदा/ सुरक्षित बनउदा आवश्यक सावधानीहरु अपनाउने ।		
10.	कार्यस्थलको सफाई गर्ने ।		
11.	कार्यस्थलको बातावरणिय सरसफाई गर्ने ।		
12.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- कार्यस्थलको बातावरण मिलाउने/ सुरक्षित बनउने बारे जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ५ : धारीला औजार/उपकरणहरूबाट सुरक्षित हुने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	धारीला औजार/उपकरणहरूबाट सुरक्षित : <ul style="list-style-type: none"> ● धारीला औजार/उपकरणहरू: <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ पहिचान ● धारीला औजार/उपकरणहरूबाट सुरक्षित हुने तरिका वा विधि ● सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।		
2.	धारीला औजार/उपकरणहरूको सूची बनाउने ।	● धारीला औजार/उपकरणहरूको सूची र कार्यस्थल ।	
3.	धारीला औजार/उपकरणहरू पहिचान गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	
4.	धारीला औजार/उपकरणहरू सुरक्षित तरीकाले चलाउने ।	● धारीला औजार/ उपकरणहरूबाट सुरक्षित हुने ।	
5.	धारीला औजार/उपकरणहरूको सुरक्षित तरीकाले सरसफाई गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
6.	धारीला औजार/उपकरणहरूको साधारण मर्मत सुरक्षित तरीकाले गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● धारीला औजार/उपकरणहरू पहिचान गरेको । ● धारीला औजार/उपकरणहरूबाट सुरक्षित भएको । 	
7.	धारीला औजार/उपकरणहरूको भण्डारण सुरक्षित तरीकाले गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● धारीला औजार/उपकरणहरूको सरसफाई सुरक्षित तरीकाले गरेको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- धारीला औजार/उपकरणहरू र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- धारीला औजार/उपकरणहरूबाट सुरक्षित हुन बारे जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ६ : ज्याबल /उपकरणहरु सुरक्षित तरिकाले भण्डार गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		दिईएको (Given):	धारीला औजार/उपकरणहरुबाट सुरक्षित भण्डार: <ul style="list-style-type: none"> ● ज्याबल /उपकरणहरुको सुरक्षित भण्डार तरिका वा विधि ● ज्याबल /उपकरणहरुको भण्डारण गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरु ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।		
2.	औजार/उपकरणहरुको सूची बनाउने ।	● धारीला औजार/उपकरणहरुको सूची र स्टोर रुम ।	
3.	औजार/उपकरणहरु र स्टोर रुम पहिचान गर्ने ।	कार्य (Task):	
4.	औजार/उपकरणहरु सुरक्षित तरिकाले चलाउने ।	● ज्याबल /उपकरणहरु सुरक्षित तरिकाले भण्डार गर्ने ।	
5.	औजार/उपकरणहरुको सुरक्षित तरिकाले सरसफाई गर्ने ।	मापदण्ड (Standard):	
6.	औजार/उपकरणहरुको स्टोर रुममा भण्डारण सुरक्षित तरिकाले गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● औजार/उपकरणहरु पहिचान गरेको । ● औजार/उपकरणहरुको सरसफाई गरेको । ● औजार/उपकरणहरुको सुरक्षित तरिकाले भण्डारण गरेको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	
7.	औजार/उपकरणहरुको भण्डारण गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरु अपनाउने ।		
	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- औजार/उपकरणहरु र टोर रुम ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- औजार/उपकरणहरु सुरक्षित तरिकाले भण्डारण गर्ने बारे जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ७ : साधारण प्रथमिक उपचार गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>प्रथमिक उपचार :</u>
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● फस्टएड किट बक्स । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● साधारण प्रथमिक उपचार गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● फस्टएड किट बक्स पहिचान गरेको । ● साधारण चोटपटक, घाउ, काटेको, पोलेको आदिमा प्रथमिक उपचार गरेको । ● प्रथमिक उपचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> ● प्रथमिक उपचार : परिचय र प्रकार ● फस्टएड किट बक्स : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ पहिचान ○ प्रयोग ● साधारण चोटपटक, घाउ, काटेको, पोलेको आदिमा प्रथमिक उपचार ● प्रथमिक उपचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	फस्टएड किट बक्स पहिचान गर्ने ।		
3.	फस्टएड किट बक्स चलाउने ।		
4.	साधारण चोटपटकको प्रथमिक उपचार गर्ने ।		
5.	साधारण घाउ को प्रथमिक उपचार गर्ने ।		
6.	साधारण काटेको प्रथमिक उपचार गर्ने ।		
7.	साधारण पोलेको प्रथमिक उपचार गर्ने ।		
8.	प्रथमिक उपचा गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- फस्टएड किट बक्स ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- साधारण प्रथमिक उपचार गर्ने बारे जान्नु पर्ने ।

सब- मोड्युल : २ : ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरु

समय : ६ धण्टा (सै) + २४ धण्टा (ब्या) = ३० धण्टा

बर्णन(Description): यसमा ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरु प्रयोग गर्नेसंग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective) :

- ज्याबल/उपकरण/सामग्रीहरु प्रयोग गर्ने ।

कार्यहरु(Tasks) :

१. मेजरिङ टेप प्रयोग गर्ने ।
२. लेभल पाईपप्रयोग गर्ने ।
३. स्परिट लेभलप्रयोगगर्ने ।
४. ईलेक्ट्रिकल ड्रिल मसिन/विट्स(१६/१२/ १०/८/६ मि.मि.का) प्रयोग गर्ने ।
५. हम्मरिङ मसिनप्रयोग गर्ने ।
६. चकलाईनरप्रयोग गर्ने ।
७. हम्मरप्रयोगगर्ने ।
८. च्यानल कटरप्रयोगगर्ने ।
९. रेन्च/स्पानर सेटप्रयोग गर्ने ।
१०. स्क्रू ड्राईभर(+/-)प्रयोग गर्ने ।
११. प्लायर्सप्रयोग गर्ने ।
१२. ह्याक्स ब्लेडप्रयोग गर्ने ।
१३. जिप्समप्लानर प्रयोग गर्ने ।
१४. प्लमबव् प्रयोग गर्ने ।
१५. चिजेल प्रयोग गर्ने ।
१६. ट्राई स्क्वायर प्रयोग गर्ने ।
१७. स्लाईडिङ नाईफ(पेपर कटर) प्रयोग गर्ने ।
१८. ह्याण्ड सप्रयोग गर्ने ।
१९. फाईल(स्मूथ/च्यास्प) प्रयोग गर्ने ।
२०. कर्डलेस ड्रिल प्रयोग गर्ने ।
२१. कक्रिट नेलगन प्रयोग गर्ने ।
२२. लड स्टिल स्केल/रुलर प्रयोग गर्ने ।
२३. रिभेटगनप्रयोग गर्ने ।
२४. डिभाईडर/कम्पास प्रयोग गर्ने ।
२५. पुट्टि नाईफ प्रयोग गर्ने ।
२६. हेङ्गर पहिचान गर्ने ।
२७. जिप्समबोर्ड/ क्लीप पहिचान गर्ने ।

कार्य बिश्लेषण(**Task Analysis**)

(ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरु)

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १ : मेजरिड टेप प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>मेजरिड टेपको प्रयोग :</u> ● मेजरिड टेप : ○ अबधारणा /परिचय ○ पहिचान ● मेजरिड टेप प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि ● मेजरिड टेप प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
●	मेजरिड टेपको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	● मेजरिड टेप ।	
●	मेजरिड टेप पहिचान गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	
●	प्रशिक्षकले देखाएको मेजरिड टेप प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि अवलोकन गर्ने ।	● मेजरिड टेप प्रयोग गर्ने ।	
●	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा मेजरिड टेप प्रयोग गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
●	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना मेजरिड टेप प्रयोग गर्ने ।	● कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । ● मेजरिड टेप सहि तरिकाले प्रयोग गरेको । ● मेजरिड टेप प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	
●	मेजरिड टेप प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।		
●	मेजरिड टेप सफा गर्ने ।		
●	मेजरिड टेप स्टोर गर्ने ।		
●	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- मेजरिड टेप ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- मेजरिड टेप प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- मेजरिड टेप प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २ : लेभेल पाईप प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिइएको (Given):</u>	<u>लेभेल पाईपको प्रयोग :</u> ● लेभेल पाईप : ○ अबधारणा /परिचय ○ पहिचान ● लेभेल पाईप प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि ● लेभेल पाईप प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
1.	लेभेल पाईपको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	● लेभेल पाईप ।	
2.	लेभेल पाईप पहिचान गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	
3.	प्रशिक्षकले देखाएको लेभेल पाईप प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि अवलोकन गर्ने ।	● लेभेल पाईप प्रयोग गर्ने ।	
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा लेभेल पाईप प्रयोग गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना लेभेल पाईप प्रयोग गर्ने ।	● कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । ● लेभेल पाईप सहि तरिकाले प्रयोग गरेको । ● लेभेल पाईप प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	
6.	लेभेल पाईप प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।		
7.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- लेभेल पाईप ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- लेभेल पाईप प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- लेभेल पाईप प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ३ : स्परिट लेभेल प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>स्परिट लेभेलको प्रयोग :</u> ● स्परिट लेभेल : ○ अवधारणा /परिचय ○ पहिचान ○ प्रयोग तरीका ● स्परिट लेभेलको प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
1.	स्परिट लेभेलको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	● स्परिट लेभेल ।	
2.	स्परिट लेभेल पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको स्परिट लेभेल प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अवलोकन गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u> ● स्परिट लेभेल प्रयोग गर्ने ।	
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा स्परिट लेभेल को प्रयोग गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना स्परिट लेभेलको प्रयोग गर्ने ।	● कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको ।	
6.	स्परिट लेभेलको प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।	● स्परिट लेभेलको प्रयोग गरेको ।	
7.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।	● स्परिट लेभेल प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- स्परिट लेभेल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- स्परिट लेभेल प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ४ : ईलेक्ट्रिकल ड्रिल मसिन/बिट्स(१६/१२/ १०/८/६ मि.मि.) को प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	ईलेक्ट्रिकल ड्रिल मसिन/बिट्सको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ईलेक्ट्रिकल ड्रिल मसिन/बिट्स(१६/१२/ १०/८/६ मि.मि.का) । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ईलेक्ट्रिकल ड्रिल मसिन/बिट्स(१६/१२/ १०/८/६ मि.मि.का) को प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । ईलेक्ट्रिकल ड्रिल मसिन/बिट्स(१६/१२/ १०/८/६ मि.मि.का) को प्रयोग गरेको । ईलेक्ट्रिकल ड्रिल मसिन/बिट्सको प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p>ईलेक्ट्रिकल ड्रिल मसिन/बिट्सको प्रयोग :</p> <ul style="list-style-type: none"> ईलेक्ट्रिकल ड्रिल मसिन : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा /परिचय पहिचान प्रयोग बिट्स : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा /परिचय प्रकार : १६/१२/ १०/८/६ मि.मि पहिचान प्रयोग ईलेक्ट्रिकल ड्रिल मसिन/बिट्स(१६/१२/ १०/८/६ मि.मि.का) को प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	ईलेक्ट्रिकल ड्रिल मसिन पहिचान गर्ने ।		
3.	बिट्स(१६/१२/ १०/८/६ मि.मि.का) पहिचान गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकले देखाएको ईलेक्ट्रिकल ड्रिल मसिन/बिट्स(१६/१२/ १०/८/६ मि.मि.) को प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा ईलेक्ट्रिकल ड्रिल मसिन/बिट्स(१६/१२/ १०/८/६ मि.मि.) को प्रयोग गर्ने ।		
6.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना ईलेक्ट्रिकल ड्रिल मसिन/बिट्स(१६/१२/ १०/८/६ मि.मि.) को प्रयोग गर्ने ।		
7.	ईलेक्ट्रिकल ड्रिल मसिन/बिट्स(१६/१२/ १०/८/६ मि.मि.) को प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।		
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- ईलेक्ट्रिकल ड्रिल मसिन/बिट्स(१६/१२/ १०/८/६ मि.मि.का) ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- ईलेक्ट्रिकल ड्रिल मसिन/बिट्स(१६/१२/ १०/८/६ मि.मि.का) को प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।
- ईलेक्ट्रिकल ड्रिल मसिन/बिट्स(१६/१२/ १०/८/६ मि.मि.का) को प्रयोग गर्दा हुने संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ५ : हम्मरिड मसिन प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>हम्मरिड मसिनको प्रयोग :</u>
1.	हम्मरिड मसिन को प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> हम्मरिड मसिन । 	<ul style="list-style-type: none"> हम्मरिड मसिन : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा /परिचय पहिचान प्रयोग विधि वा तरीका सरसफाई साधारण मर्मत सम्भार हम्मरिड मसिन प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	हम्मरिड मसिन पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको हम्मरिड मसिन प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अवलोकन गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा हम्मरिड मसिन प्रयोग गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> हम्मरिड मसिन प्रयोग गर्ने । 	
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना हम्मरिड मसिनको प्रयोग गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
6.	हम्मरिड मसिनको प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।	<ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । हम्मरिड मसिन ठिक तरीकाले प्रयोग गरेको । हम्मरिड मसिन प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	
7.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- हम्मरिड मसिन ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- हम्मरिड मसिनको प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।
- हम्मरिड मसिन प्रयोग गर्दा हुने संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ६ : चकलाईनर प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>चकलाईनरको प्रयोग :</u>
1.	चकलाईनरको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	● चकलाईनर ।	● चकलाईनर :
2.	चकलाईनर पहिचान गर्ने ।		○ अवधारणा /परिचय
3.	प्रशिक्षकले देखाएको चकलाईनर प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि अबलोकन गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	○ पहिचान
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा चकलाईनर प्रयोग गर्ने ।	● चकलाईनर प्रयोग गर्ने ।	○ प्रयोग विधि वा तरिका
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना चकलाईनरको प्रयोग गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	● चकलाईनर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू
6.	चकलाईनर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।	● कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको ।	● कार्य सम्पादनको अभिलेख
7.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।	● चकलाईनर ठिक तरिकाले प्रयोग गरेको ।	
		● चकलाईनर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको ।	
		● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- चकलाईनर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- चकलाईनर प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ७ : हम्मर प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>हम्मरको प्रयोग :</u>
1.	हम्मरको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● हम्मर । 	<ul style="list-style-type: none"> ● हम्मर :
2.	हम्मर पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको हम्मर प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि अवलोकन गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	<ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा /परिचय ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि वा तरिका ○ सरसफाई ○ साधारण मर्मत सम्भार
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा हम्मर प्रयोग गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● हम्मर प्रयोग गर्ने । 	
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना हम्मरको प्रयोग गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
6.	हम्मर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । ● हम्मर ठिक तरिकाले प्रयोग गरेको । ● हम्मर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> ● हम्मर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू
7.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		<ul style="list-style-type: none"> ● कार्य सम्पादनको अभिलेख

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- हम्मर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- हम्मर प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- हम्मर प्रयोग गर्दा हुने संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कूल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ङ : च्यानल कटर प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>च्यानल कटर को प्रयोग :</u>
1.	च्यानल कटरको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	● च्यानल कटर ।	● च्यानल कटर :
2.	च्यानल कटर पहिचान गर्ने ।		○ अवधारणा /परिचय
3.	प्रशिक्षकले देखाएको च्यानल कटर प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि अवलोकन गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	○ पहिचान
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा च्यानल कटर प्रयोग गर्ने ।	● च्यानल कटर प्रयोग गर्ने ।	○ प्रयोग विधि वा तरिका
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना च्यानल कटरको प्रयोग गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	○ हेरचाह र सरसफाई
6.	च्यानल कटरको हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।	● कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको ।	○ साधारण मर्मत सम्भार
7.	च्यानल कटरको साधारण मर्मत सम्भार गर्ने ।	● च्यानल कटर ठिक तरिकाले प्रयोग गरेको ।	○ भण्डारण
8.	च्यानल कटर भण्डार गर्ने ।	● च्यानल कटर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको ।	● च्यानल कटर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू
9.	च्यानल कटर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।	● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	● कार्य सम्पादनको अभिलेख
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- च्यानल कटर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- च्यानल कटर प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- च्यानल कटर प्रयोग गर्दा हुने संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ९ : रेन्च/स्पानर सेट प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>रेन्च/स्पानर सेटको प्रयोग :</u>
1.	रेन्च/स्पानर सेटको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	● रेन्च/स्पानर सेट ।	● रेन्च/स्पानर सेट :
2.	रेन्च/स्पानर सेट पहिचान गर्ने ।		○ अवधारणा /परिचय
3.	प्रशिक्षकले देखाएको रेन्च/स्पानर सेट प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि अवलोकन गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	○ पहिचान
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा रेन्च/स्पानर सेट प्रयोग गर्ने ।	● रेन्च/स्पानर सेट प्रयोग गर्ने ।	○ प्रयोग विधि वा तरिका
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना रेन्च/स्पानर सेटको प्रयोग गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	○ हेरचाह र सरसफाई
6.	रेन्च/स्पानर सेटको हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।	● कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको ।	○ साधारण मर्मत सम्भार
7.	रेन्च/स्पानर सेटको साधारण मर्मत सम्भार गर्ने ।	● रेन्च/स्पानर सेट ठिक तरिकाले प्रयोग गरेको ।	○ भण्डारण
8.	रेन्च/स्पानर सेट भण्डार गर्ने ।	● रेन्च/स्पानर सेट प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको ।	● रेन्च/स्पानर सेट प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू
9.	रेन्च/स्पानर सेट प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।	● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	● कार्य सम्पादनको अभिलेख
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- रेन्च/स्पानर सेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- रेन्च/स्पानर सेट प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- रेन्च/स्पानर सेट प्रयोग गर्दा हुने संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १० : स्क्रु ड्राईभर(+/-) प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>स्क्रु ड्राईभर(+/-) को प्रयोग :</u>
1.	स्क्रु ड्राईभर(+/-)को प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● स्क्रु ड्राईभर(+/-) । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● स्क्रु ड्राईभर(+/-) प्रयोग गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । ● स्क्रु ड्राईभर(+/-) ठिक तरिकाले प्रयोग गरेको । ● स्क्रु ड्राईभर(+/-) प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> ● स्क्रु ड्राईभर(+/-) : ○ अवधारणा /परिचय ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि वा तरिका ○ हेरचाह र सरसफाई ○ साधारण मर्मत सम्भार ○ भण्डारण ● स्क्रु ड्राईभर(+/-) प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	स्क्रु ड्राईभर(+/-) पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको स्क्रु ड्राईभर(+/-) प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभक्षणमा स्क्रु ड्राईभर(+/-) प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभक्षण बिना स्क्रु ड्राईभर(+/-)को प्रयोग गर्ने ।		
6.	स्क्रु ड्राईभर(+/-)को हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।		
7.	रेन्च/स्पानर सेटको साधारण मर्मत सम्भार गर्ने ।		
8.	स्क्रु ड्राईभर(+/-) भण्डार गर्ने ।		
9.	स्क्रु ड्राईभर(+/-) प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- स्क्रु ड्राईभर(+/-) ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- स्क्रु ड्राईभर(+/-) प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- स्क्रु ड्राईभर(+/-) प्रयोग गर्दा हुने संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ११ : प्लायर्स प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>प्लायर्सको प्रयोग :</u>
1.	प्लायर्सको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	● प्लायर्स ।	● प्लायर्स :
2.	प्लायर्स पहिचान गर्ने ।		○ अवधारणा /परिचय
3.	प्रशिक्षकले देखाएको प्लायर्स प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि अबलोकन गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	○ पहिचान
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा प्लायर्स प्रयोग गर्ने ।	● प्लायर्स प्रयोग गर्ने ।	○ प्रयोग विधि वा तरिका
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना प्लायर्सको प्रयोग गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	○ हेरचाह र सरसफाई
6.	प्लायर्सको हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।	● कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको ।	○ साधारण मर्मत सम्भार
7.	प्लायर्सको साधारण मर्मत सम्भार गर्ने ।	● प्लायर्स ठिक तरिकाले प्रयोग गरेको ।	○ भण्डारण
8.	प्लायर्स भण्डार गर्ने ।	● प्लायर्स प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको ।	● प्लायर्स प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू
9.	प्लायर्स प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।	● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	● कार्य सम्पादनको अभिलेख
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- प्लायर्स ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- प्लायर्स प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- प्लायर्स प्रयोग गर्दा हुने संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १२ : ह्याक्स ब्लेड प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>ह्याक्स ब्लेडको प्रयोग :</u>
1.	ह्याक्स ब्लेडको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ह्याक्स ब्लेड । 	<ul style="list-style-type: none"> ह्याक्स ब्लेड : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा /परिचय पहिचान प्रयोग विधि वा तरीका हेरचाह र सरसफाई साधारण मर्मत सम्भार भण्डारण
2.	ह्याक्स ब्लेड पहिचान गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ह्याक्स ब्लेड प्रयोग गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । ह्याक्स ब्लेड ठिक तरीकाले प्रयोग गरेको । ह्याक्स ब्लेड प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	
3.	प्रशिक्षकले देखाएको ह्याक्स ब्लेड प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अवलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा ह्याक्स ब्लेड प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना ह्याक्स ब्लेडको प्रयोग गर्ने ।		
6.	ह्याक्स ब्लेडको हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।		
7.	ह्याक्स ब्लेडको साधारण मर्मत सम्भार गर्ने ।		
8.	ह्याक्स ब्लेड भण्डार गर्ने ।		
9.	ह्याक्स ब्लेड प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- ह्याक्स ब्लेड ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- ह्याक्स ब्लेड प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।
- ह्याक्स ब्लेड प्रयोग गर्दा हुने संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कूल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १३ : जिप्सम प्लानर प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>जिप्सम प्लानरको प्रयोग :</u>
1.	जिप्सम प्लानरको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	● जिप्सम प्लानर ।	● जिप्सम प्लानर :
2.	जिप्सम प्लानर पहिचान गर्ने ।		○ अवधारणा /परिचय
3.	प्रशिक्षकले देखाएको जिप्सम प्लानर प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अवलोकन गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	○ पहिचान
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा जिप्सम प्लानर प्रयोग गर्ने ।	● जिप्सम प्लानर प्रयोग गर्ने ।	○ प्रयोग विधि वा तरीका
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना जिप्सम प्लानर प्रयोग गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	○ हेरचाह र सरसफाई
6.	जिप्सम प्लानरको हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।	● कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको ।	○ साधारण मर्मत सम्भार
7.	जिप्सम प्लानरको साधारण मर्मत सम्भार गर्ने ।	● जिप्सम प्लानर ठिक तरीकाले प्रयोग गरेको ।	○ भण्डारण
8.	जिप्सम प्लानर भण्डार गर्ने ।	● जिप्सम प्लानर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको ।	● जिप्सम प्लानर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू
9.	जिप्सम प्लानर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।	● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	● कार्य सम्पादनको अभिलेख
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- जिप्सम प्लानर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- जिप्सम प्लानर प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।
- जिप्सम प्लानर प्रयोग गर्दा हुने संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १४ : प्लम बव् प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>प्लम बव् को प्रयोग :</u>
1.	प्लम बव्को प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● प्लम बव् । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● प्लम बव् प्रयोग गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । ● प्लम बव् ठिक तरीकाले प्रयोग गरेको । ● प्लम बव् प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> ● प्लम बव् : ○ अवधारणा /परिचय ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि वा तरीका ○ हेरचाह र सरसफाई ○ साधारण मर्मत सम्भार ○ भण्डारण ● प्लम बव् प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	प्लम बव् पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको प्लम बव् प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अबलोकन गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा प्लम बव् प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना प्लम बव् प्रयोग गर्ने ।		
6.	प्लम बव्को हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।		
7.	प्लम बव्को साधारण मर्मत सम्भार गर्ने ।		
8.	प्लम बव् भण्डार गर्ने ।		
9.	प्लम बव् प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- प्लम बव् ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- प्लम बव् प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।
- प्लम बव् प्रयोग गर्दा हुने संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १५ : चिजेल प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>चिजेलको प्रयोग :</u>
1.	चिजेलको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	● चिजेल ।	● चिजेल :
2.	चिजेल पहिचान गर्ने ।		○ अवधारणा /परिचय
3.	प्रशिक्षकले देखाएको चिजेल प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि अवलोकन गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	○ पहिचान
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा चिजेल प्रयोग गर्ने ।	● चिजेल प्रयोग गर्ने ।	○ प्रयोग विधि वा तरिका
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना चिजेल प्रयोग गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	○ हेरचाह र सरसफाई
6.	प्लम बबको हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।	● कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको ।	○ साधारण मर्मत सम्भार
7.	चिजेलको साधारण मर्मत सम्भार गर्ने ।	● चिजेल ठिक तरीकाले प्रयोग गरेको ।	○ भण्डारण
8.	चिजेल भण्डार गर्ने ।	● चिजेल प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको ।	● चिजेल प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू
9.	चिजेल प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।	● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	● कार्य सम्पादनको अभिलेख
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- चिजेल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- चिजेल प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- चिजेल प्रयोग गर्दा हुने संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १६ : ट्राई स्क्वायर प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>ट्राई स्क्वायरको प्रयोग :</u>
1.	ट्राई स्क्वायरको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ट्राई स्क्वायर । 	<ul style="list-style-type: none"> ट्राई स्क्वायर : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा /परिचय पहिचान प्रयोग विधि वा तरीका
2.	ट्राई स्क्वायर पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको ट्राई स्क्वायर प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अवलोकन गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा ट्राई स्क्वायर प्रयोग गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ट्राई स्क्वायर प्रयोग गर्ने । 	
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना ट्राई स्क्वायर प्रयोग गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	<ul style="list-style-type: none"> ट्राई स्क्वायर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू
6.	ट्राई स्क्वायर भण्डार गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । 	
7.	ट्राई स्क्वायर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।	<ul style="list-style-type: none"> ट्राई स्क्वायर ठिक तरिकाले प्रयोग गरेको । 	
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ट्राई स्क्वायर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> कार्य सम्पादनको अभिलेख

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- ट्राई स्क्वायर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- ट्राई स्क्वायर प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।
- ट्राई स्क्वायर प्रयोग गर्दा हुने संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १७ : स्लाईडिङ नाईफ(पेपर कटर) प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>स्लाईडिङ नाईफ(पेपर कटर)को प्रयोग :</u>
1.	स्लाईडिङ नाईफ(पेपर कटर)को प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> स्लाईडिङ नाईफ(पेपर कटर) । 	<ul style="list-style-type: none"> स्लाईडिङ नाईफ(पेपर कटर) : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा /परिचय पहिचान प्रयोग विधि वा तरीका
2.	स्लाईडिङ नाईफ(पेपर कटर) पहिचान गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	
3.	प्रशिक्षकले देखाएको स्लाईडिङ नाईफ(पेपर कटर) प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अवलोकन गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> स्लाईडिङ नाईफ(पेपर कटर) प्रयोग गर्ने । 	
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा स्लाईडिङ नाईफ(पेपर कटर) प्रयोग गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	<ul style="list-style-type: none"> स्लाईडिङ नाईफ(पेपर कटर) प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना स्लाईडिङ नाईफ(पेपर कटर) प्रयोग गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । स्लाईडिङ नाईफ(पेपर कटर) ठिक तरीकाले प्रयोग गरेको । स्लाईडिङ नाईफ(पेपर कटर) प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> कार्य सम्पादनको अभिलेख
6.	स्लाईडिङ नाईफ(पेपर कटर)को हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।		
7.	स्लाईडिङ नाईफ(पेपर कटर)को साधारण मर्मत सम्भार गर्ने ।		
8.	स्लाईडिङ नाईफ(पेपर कटर) भण्डार गर्ने ।		
9.	स्लाईडिङ नाईफ(पेपर कटर) प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- स्लाईडिङ नाईफ(पेपर कटर) ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- स्लाईडिङ नाईफ(पेपर कटर) प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।
- स्लाईडिङ नाईफ(पेपर कटर) प्रयोग गर्दा हुने संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १८ : ह्याण्ड स प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>ह्याण्ड स को प्रयोग :</u>
1.	ह्याण्ड स को प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ह्याण्ड स । 	<ul style="list-style-type: none"> ह्याण्ड स : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा /परिचय पहिचान प्रयोग विधि वा तरिका
2.	ह्याण्ड स पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको ह्याण्ड स प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि अवलोकन गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा ह्याण्ड स प्रयोग गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ह्याण्ड स प्रयोग गर्ने । 	
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना ह्याण्ड स प्रयोग गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	<ul style="list-style-type: none"> ह्याण्ड स प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू
6.	ह्याण्ड स को हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । 	<ul style="list-style-type: none"> कार्य सम्पादनको अभिलेख
7.	ह्याण्ड स को साधारण मर्मत सम्भार गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ह्याण्ड स ठिक तरिकाले प्रयोग गरेको । 	
8.	ह्याण्ड स भण्डार गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ह्याण्ड स प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । 	
9.	ह्याण्ड स प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।	<ul style="list-style-type: none"> कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- स्लाईडिङ नाईफ(पेपर कटर) ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- ह्याण्ड स प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- ह्याण्ड स प्रयोग गर्दा हुने संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १९ : फाईल(स्मूथ/च्यास्प) प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		दिईएको (Given):	फाईल(स्मूथ/च्यास्प)को प्रयोग : ● फाईल(स्मूथ/च्यास्प) : ○ अबधारणा /परिचय ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि वा तरीका ● फाईल(स्मूथ/च्यास्प) प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सूरक्षा र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
1.	फाईल(स्मूथ/च्यास्प)को प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	● फाईल(स्मूथ/च्यास्प) ।	
2.	फाईल(स्मूथ/च्यास्प) पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको फाईल(स्मूथ/च्यास्प) प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अबलोकन गर्ने ।	कार्य (Task): ● फाईल(स्मूथ/च्यास्प) प्रयोग गर्ने ।	
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा फाईल(स्मूथ/च्यास्प) प्रयोग गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना फाईल(स्मूथ/च्यास्प) प्रयोग गर्ने ।	मापदण्ड (Standard):	
6.	फाईल(स्मूथ/च्यास्प)को हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।	● कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको ।	
7.	फाईल(स्मूथ/च्यास्प)को साधारण मर्मत सम्भार गर्ने ।	● फाईल(स्मूथ/च्यास्प) ठिक तरीकाले प्रयोग गरेको ।	
8.	फाईल(स्मूथ/च्यास्प) भण्डार गर्ने ।	● फाईल(स्मूथ/च्यास्प) प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको ।	
9.	फाईल(स्मूथ/च्यास्प) प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।	● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- फाईल(स्मूथ/च्यास्प) ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- फाईल(स्मूथ/च्यास्प) प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।
- फाईल(स्मूथ/च्यास्प) प्रयोग गर्दा हुने संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २० : कर्डलेस ड्रिल प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>कर्डलेस ड्रिलको प्रयोग :</u>
1.	कर्डलेस ड्रिलको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> कर्डलेस ड्रिल । 	<ul style="list-style-type: none"> कर्डलेस ड्रिल : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा /परिचय पहिचान प्रयोग विधि वा तरीका
2.	कर्डलेस ड्रिल पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको कर्डलेस ड्रिल प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अवलोकन गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा कर्डलेस ड्रिल प्रयोग गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> कर्डलेस ड्रिल प्रयोग गर्ने । 	
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना कर्डलेस ड्रिल प्रयोग गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
6.	कर्डलेस ड्रिलको हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । कर्डलेस ड्रिल ठिक तरीकाले प्रयोग गरेको । कर्डलेस ड्रिल प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> कर्डलेस ड्रिल प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सूरक्षा र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
7.	कर्डलेस ड्रिलको साधारण मर्मत सम्भार गर्ने ।		
8.	कर्डलेस ड्रिल भण्डार गर्ने ।		
9.	कर्डलेस ड्रिल प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कर्डलेस ड्रिल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- कर्डलेस ड्रिल प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।
- कर्डलेस ड्रिल प्रयोग गर्दा हुने संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कूल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २१ : कक्रिट नेल गन प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	कक्रिट नेल गनको प्रयोग : ● कक्रिट नेल गन : ○ अबधारणा /परिचय ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि वा तरीका ● कक्रिट नेल गन प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
1.	कक्रिट नेल गनको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	● कक्रिट नेल गन ।	
2.	कक्रिट नेल गन पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको कर्डलेस कक्रिट नेल गन प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अबलोकन गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u> ● कक्रिट नेल गन प्रयोग गर्ने ।	
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा कक्रिट नेल गन प्रयोग गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना कक्रिट नेल गन प्रयोग गर्ने ।	● कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको ।	
6.	कक्रिट नेल गनको हेरचाह र सरसफाई गर्ने ।	● कक्रिट नेल गन ठिक तरीकाले प्रयोग गरेको ।	
7.	कक्रिट नेल गनको साधारण मर्मत सम्भार गर्ने ।	● कक्रिट नेल गन प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको ।	
8.	कक्रिट नेल गन भण्डार गर्ने ।	● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	
9.	कक्रिट नेल गन प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कक्रिट नेल गन ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- कक्रिट नेल गन प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।
- कक्रिट नेल गन प्रयोग गर्दा हुने संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २२ : लड स्टिल स्केल/रुलर प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	लड स्टिल स्केल/रुलरको प्रयोग :
1.	लड स्टिल स्केल/रुलरको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● लड स्टिल स्केल/रुलर । 	<ul style="list-style-type: none"> ● लड स्टिल स्केल/रुलर :
2.	लड स्टिल स्केल/रुलर पहिचान गर्ने ।		<ul style="list-style-type: none"> ○ अबधारणा /परिचय ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि वा तरीका
3.	प्रशिक्षकले देखाएको लड स्टिल स्केल/रुलर प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अवलोकन गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा लड स्टिल स्केल/रुलर प्रयोग गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● लड स्टिल स्केल/रुलर प्रयोग गर्ने । 	
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना लड स्टिल स्केल/रुलर प्रयोग गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	<ul style="list-style-type: none"> ● लड स्टिल स्केल/रुलर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सूरक्षा र सावधानीहरू
6.	लड स्टिल स्केल/रुलर भण्डार गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । 	
7.	लड स्टिल स्केल/रुलर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● लड स्टिल स्केल/रुलर ठिक तरीकाले प्रयोग गरेको । 	
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● लड स्टिल स्केल/रुलर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्य सम्पादनको अभिलेख

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- लड स्टिल स्केल/रुलर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- लड स्टिल स्केल/रुलर प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।
- लड स्टिल स्केल/रुलर प्रयोग गर्दा हुने संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २३ : रिभेट गन प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	रिभेट गनको प्रयोग : ● रिभेट गन : ○ अबधारणा /परिचय ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि वा तरीका ● रिभेट गन प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
1.	रिभेट गनको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	● रिभेट गन ।	
2.	रिभेट गन पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको रिभेट गन प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अबलोकन गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा रिभेट गन प्रयोग गर्ने ।	● रिभेट गन प्रयोग गर्ने ।	
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना रिभेट गन प्रयोग गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
6.	रिभेट गन भण्डार गर्ने ।	● कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको ।	
7.	रिभेट गन प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।	● रिभेट गन ठिक तरिकाले प्रयोग गरेको ।	
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।	● रिभेट गन प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- रिभेट गन ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- रिभेट गन प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।
- रिभेट गन प्रयोग गर्दा हुने संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २४ : डिभाईडर/कम्पास प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	डिभाईडर/कम्पासको प्रयोग : ● डिभाईडर/कम्पास : ○ अबधारणा /परिचय ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि वा तरीका ● डिभाईडर/कम्पास प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
1.	डिभाईडर/कम्पासको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	● डिभाईडर/कम्पास ।	
2.	डिभाईडर/कम्पास पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको डिभाईडर/कम्पास प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अवलोकन गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u> ● डिभाईडर/कम्पास प्रयोग गर्ने ।	
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा डिभाईडर/कम्पास प्रयोग गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना डिभाईडर/कम्पास प्रयोग गर्ने ।	● कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको ।	
6.	डिभाईडर/कम्पास भण्डार गर्ने ।	● डिभाईडर/कम्पास ठिक तरीकाले प्रयोग गरेको ।	
7.	डिभाईडर/कम्पास प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।	● डिभाईडर/कम्पास प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको ।	
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।	● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- डिभाईडर/कम्पास ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डिभाईडर/कम्पास प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।
- डिभाईडर/कम्पास प्रयोग गर्दा हुने संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कूल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २५ : पुट्टि नाईफ प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	पुट्टि नाईफको प्रयोग : ● पुट्टि नाईफ : ○ अबधारणा /परिचय ○ पहिचान ○ प्रयोग विधि वा तरीका ● पुट्टि नाईफ प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सूरक्षा र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
1.	पुट्टि नाईफको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	● पुट्टि नाईफ ।	
2.	पुट्टि नाईफ पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको पुट्टि नाईफ प्रयोग गर्ने तरीका वा विधि अवलोकन गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u> ● पुट्टि नाईफ प्रयोग गर्ने ।	
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा पुट्टि नाईफ प्रयोग गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना पुट्टि नाईफ प्रयोग गर्ने ।	● कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको ।	
6.	पुट्टि नाईफ भण्डार गर्ने ।	● पुट्टि नाईफ ठिक तरीकाले प्रयोग गरेको ।	
7.	पुट्टि नाईफ प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।	● पुट्टि नाईफ प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको ।	
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।	● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- पुट्टि नाईफ ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- पुट्टि नाईफ प्रयोग गर्ने तरीका जान्नु पर्ने ।
- पुट्टि नाईफ प्रयोग गर्दा हुने संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २६ : हेङ्गर प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>हेङ्गरको प्रयोग :</u>
1.	हेङ्गरको प्रयोग सम्बन्धि प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	● हेङ्गर ।	● हेङ्गर :
2.	हेङ्गर पहिचान गर्ने ।		○ अबधारणा /परिचय
3.	प्रशिक्षकले देखाएको हेङ्गर प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि अबलोकन गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	○ पहिचान
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा हेङ्गर प्रयोग गर्ने ।	● हेङ्गर प्रयोग गर्ने ।	○ प्रयोग विधि वा तरिका
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिना हेङ्गर प्रयोग गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	● हेङ्गर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू
6.	हेङ्गर भण्डार गर्ने ।	● कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको ।	● कार्य सम्पादनको अभिलेख
7.	हेङ्गर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।	● हेङ्गर ठिक तरिकाले प्रयोग गरेको ।	
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।	● हेङ्गर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको ।	
		● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- हेङ्गर ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- हेङ्गर प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- हेङ्गर प्रयोग गर्दा हुने संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २६ : जिप्सम बोर्ड/क्लीप पहिचान गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>हेङ्गरको प्रयोग :</u>
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> जिप्सम बोर्ड र क्लीपहरू । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> जिप्सम बोर्ड/क्लीप पहिचान गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिकरूपले सम्पादन गरेको । हेङ्गर ठिक तरीकाले प्रयोग गरेको । हेङ्गर प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> बोर्ड/क्लीप : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा /परिचय प्रकार पहिचान प्रयोग विधि वा तरीका कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	जिप्सम बोर्ड अवलोकन गर्ने ।		
3.	जिप्सम बोर्ड पहिचान गर्ने ।		
4.	क्लीप अवलोकन गर्ने ।		
5.	क्लीप पहिचान गर्ने ।		
6.	बोर्ड/क्लीप होसियारीपूर्वक हेन्डल गर्ने ।		
7.	बोर्ड/क्लीप होसियारीपूर्वक भण्डार गर्ने ।		
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- जिप्सम बोर्ड र क्लीपहरू ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- जिप्सम बोर्ड/क्लीप पहिचान गर्न जान्नु पर्ने ।

मोड्युल : २ : आधारभूत कार्य

समय : ६ धण्टा (सै) + २६ धण्टा (ब्या) = ३२ धण्टा	पूर्णाङ्क : ४ (सै) + १६ (ब्या) = २०
वर्णन(Description): यसमा जिप्सम ईन्स्टलरले गर्नुपर्ने आधारभूत कार्य संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।	
उद्देश्य(Objective):	
<ul style="list-style-type: none">• जिप्सम ईन्स्टलरले गर्नुपर्ने आधारभूत कार्य गर्ने ।	
कार्यहरु(Tasks) :	
<ol style="list-style-type: none">१. मापनका ईकाइहरु परिवर्तन गर्ने ।२. ड्रिल मेशिनमा विट जडान गर्ने ।३. मेटल विट प्रयोग गरी ड्रिल गर्ने ।४. कर्क्रीट विट प्रयोग गरी ड्रिल गर्ने ।५. ९०/४५ डिग्रीमा चिन्ह लगाउने ।६. डिभाइडर प्रयोग गरी गोलाकार/अर्ध गोलाकार चिन्ह लगाउने ।७. क्ल्याम्पिङ्ग गर्ने ।८. नट बोल्ट/स्कू कस्ने/खोल्ने ।	

कार्य बिश्लेषण(**Task Analysis**)

(आधारभूत कार्य)

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
ब्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १ : मापनका ईकाइहरु परिवर्तन गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>मापनका ईकाई परिवर्तन :</u>
•	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।		• मापन : ○ अवधारणा / परिचय ○ महत्व
•	दिईएका ईकाइ परिवर्तन गर्नु पर्ने समस्या अध्ययन गर्ने ।	• कपि, कलम र मापनका ईकाइहरु परिवर्तन गर्नु पर्ने समस्या ।	• ईकाई : ○ अवधारणा / परिचय ○ महत्व ○ प्रकार
•	त्यस समस्याको विश्लेषण गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	• मापनका ईकाईहरु : ○ अवधारणा / परिचय ○ महत्व ○ प्रकार
•	ईकाइ परिवर्तन गर्न प्रयोग गरिने सूत्र लेख्ने ।	• मापनका ईकाइहरु परिवर्तन गर्ने ।	• मापनका ईकाइहरु परिवर्तन : ○ अवधारणा / परिचय ○ महत्व ○ प्रकार
•	सूत्र प्रयोग गरी ईकाइ परिवर्तन गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	• मापनका ईकाइहरु परिवर्तन : ○ अवधारणा / परिचय ○ सूत्र (Formulae) ○ सूत्र प्रयोग प्रक्रिया
•	ईकाइ परिवर्तन गर्ने हिसाब गर्दा साबधानी अपनाउने ।	• दिईएका ईकाइ परिवर्तन गर्नु पर्ने समस्या अध्ययन र विश्लेषण गरेको ।	
•	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।	• ईकाइ परिवर्तन गर्न प्रयोग गरिने सहि सूत्र लेखेको ।	
		• सूत्र प्रयोग गरी प्रक्रियापुऱ्याई ईकाइ परिवर्तन गरेको ।	
		• ईकाइ परिवर्तन गर्ने हिसाब गर्दा साबधानी अपनाएको ।	
		• कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	

औजार,उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- कपि, कलम र मापनका ईकाइहरु परिवर्तन गर्नु पर्ने समस्या ।

सुरक्षा/साबधानीहरु (Safety/Precautions):

- ईकाइ परिवर्तन गर्ने सूत्र जान्नु पर्ने ।
- ईकाइ परिवर्तन गर्ने सूत्र प्रयोग गर्न जान्नु पर्ने ।
- ईकाइ परिवर्तन गर्ने हिसाब
- गर्दा साबधानी अपनाउने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २ : ड्रिल मेशिनमा बिट जडान गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		दिईएको (Given):	ड्रिल मेशिनमा बिट जडान :
12.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	● ड्रिल मेशिन, बिटहरू र कार्यस्थल ।	● ड्रिल मेशिन : ○ अबधारणा / परिचय ○ पहिचान ○ कार्य
13.	ड्रिल मेशिन पहिचान गर्ने ।		
14.	बिटहरू पहिचान गर्ने ।	कार्य (Task):	● बिट : ○ अबधारणा / परिचय ○ पहिचान ○ कार्य ○ प्रकार
15.	बिट छान्ने ।		
16.	ड्रिल मेशिनमा बिट जडान गर्न आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।	● ड्रिल मेशिनमा बिट जडान गर्ने ।	● ड्रिल मेशिनमा बिट जडान : ○ परिचय ○ तरिका / विधि
17.	छानेको बिट लिने ।		
18.	ड्रिल मेशिनमा बिट जडान गर्ने ।	मापदण्ड (Standard):	● ड्रिल मेशिनमा बिट जडान गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
19.	ड्रिल मेशिनमा बिट जडान गर्दा सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाउने ।	● ड्रिल मेशिनमा फिट हुने बिट छानेको । ● ड्रिल मेशिनमा बिट जडान गर्न आवश्यक पूर्व तयारी गरेको ।	
20.	कार्य स्थलको सरसफाई गर्ने ।	● ड्रिल मेशिनमा बिट जडान सहि तरिकाले गरेको ।	
21.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।	● ड्रिल मेशिनमा बिट जडान गर्दा सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- ड्रिल मेशिन, बिटहरू र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- विभिन्न साईजका बिटहरू बारे जान्नु पर्ने ।
- ड्रिल मेशिनमा बिट जडान सहि तरिकाले जान्नु पर्ने ।
- कार्यसंपादन गर्दा चोटपटक लाग्नबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ३ : मेटल विट प्रयोग गरी ड्रिल गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		दिईएको (Given):	मेटल विट प्रयोग गरी ड्रिलिङ : <ul style="list-style-type: none"> ● मेटल विट : <ul style="list-style-type: none"> ○ अबधारणा / परिचय ○ पहिचान ○ कार्य ○ प्रकार ● मेटल विट प्रयोग गरी ड्रिलिङ : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ तरिका / विधि ● मेटल विट प्रयोग गरी ड्रिलिङ गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● ड्रिल मेशिन, मेटल विटहरू र कार्यस्थल । 	
2.	ड्रिल मेशिन पहिचान गर्ने ।		
3.	मेटल विटहरू पहिचान गर्ने ।		
4.	मेटल विट छान्ने ।		
5.	मेटल विट प्रयोग गरी ड्रिल गर्न आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।	कार्य (Task):	
6.	छानेको विट लिने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● मेटल विट प्रयोग गरी ड्रिल गर्ने । 	
7.	ड्रिल मेशिनमा मेटल विट जडान गर्ने ।		
8.	ड्रिल गर्ने ।		
9.	मेटल विट प्रयोग गरी ड्रिल गर्दा सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्य स्थलको सरसफाई गर्ने ।		
11.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		
			मापदण्ड (Standard):
		<ul style="list-style-type: none"> ● ड्रिल मेशिनमा फिट हुने मेटल विट छानेको । ● मेटल विट प्रयोग गरी ड्रिल गर्न आवश्यक पूर्व तयारी गरेको । ● मेटल विट प्रयोग गरी ड्रिल गरेको । ● मेटल विट प्रयोग गरी ड्रिल गर्दा सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- ड्रिल मेशिन, मेटल विटहरू र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- विभिन्न साईजका मेटल विटहरू बारे जान्नु पर्ने ।
- ड्रिल मेशिनमा मेटल विट जडान सहि तरिकाले जान्नु पर्ने ।
- मेटल विट प्रयोग गरी ड्रिल गर्ने सहि तरिकाले जान्नु पर्ने ।
- कार्यसंपादन गर्दा चोटपटक लाग्नबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
 सैद्धान्तिक : घण्टा
 व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ४ : कंक्रीट विट प्रयोग गरी ड्रिल गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		दिइएको (Given):	कंक्रीट विट प्रयोग गरी ड्रिलिङ :
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ड्रिल मेशिन, कंक्रीट विटहरू र कार्यस्थल । कार्य (Task): <ul style="list-style-type: none"> कंक्रीट विट प्रयोग गरी ड्रिल गर्ने । मापदण्ड (Standard): <ul style="list-style-type: none"> ड्रिल मेशिनमा फिट हुने कंक्रीट विट छानेको । कंक्रीट विट प्रयोग गरी ड्रिल गर्न आवश्यक पूर्व तयारी गरेको । कंक्रीट विट प्रयोग गरी ड्रिल गरेको । कंक्रीट विट प्रयोग गरी ड्रिल गर्दा सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> कंक्रीट विट : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा / परिचय पहिचान कार्य प्रकार कंक्रीट विट प्रयोग गरी ड्रिलिङ : <ul style="list-style-type: none"> परिचय तरिका / विधि कंक्रीट विट प्रयोग गरी ड्रिलिङ गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	ड्रिल मेशिन पहिचान गर्ने ।		
3.	कंक्रीट विटहरू पहिचान गर्ने ।		
4.	कंक्रीट विट छान्ने ।		
5.	कंक्रीट विट प्रयोग गरी ड्रिल गर्न आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।		
6.	छानेको कंक्रीट विट लिने ।		
7.	ड्रिल मेशिनमा कंक्रीट विट जडान गर्ने ।		
8.	ड्रिल गर्ने ।		
9.	कंक्रीट विट प्रयोग गरी ड्रिल गर्दा सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्य स्थलको सरसफाई गर्ने ।		
11.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- ड्रिल मेशिन, कंक्रीट विटहरू र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- विभिन्न साईजका कंक्रीट विटहरू बारे जान्नु पर्ने ।
- ड्रिल मेशिनमा कंक्रीट विट जडान सहि तरिकाले जान्नु पर्ने ।
- कंक्रीट विट प्रयोग गरी ड्रिल गर्ने सहि तरिकाले जान्नु पर्ने ।
- कार्यसंपादन गर्दा चोटपटक लाग्नबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ५ : ९०/४५ डिग्रीमा चिन्ह लगाउने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		दिईएको (Given):	९०/४५ डिग्रीमा चिन्ह लगाउने कार्य :
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● पेन्सिल, स्केल, चिन्ह गाउनु पर्ने वस्तु र कार्यस्थल । कार्य (Task): <ul style="list-style-type: none"> ● ९०/४५ डिग्रीमा चिन्ह लगाउने । मापदण्ड (Standard): <ul style="list-style-type: none"> ● ९०/४५ डिग्रीमा चिन्ह लगाउने गरेको । ● ९०/४५ डिग्रीमा चिन्ह लगाउन आवश्यक पूर्व तयारी गरेको । ● ९०/४५ डिग्रीमा चिन्ह सहि तरिकाले लगाएको । ● ९०/४५ डिग्रीमा चिन्ह लगाएको ठिक भए नभएको जाचेको । ● ९०/४५ डिग्रीमा चिन्ह लगाएदा अपनउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> ● ९०/४५ डिग्री : <ul style="list-style-type: none"> ○ अबधारणा / परिचय ○ पहिचान ● ९०/४५ डिग्रीमा चिन्ह लगाउन आवश्यक पूर्व तयारी ● ९०/४५ डिग्रीमा चिन्ह लगाउने तरिका ● ९०/४५ डिग्रीमा चिन्ह लगाएको ठिक भए नभएको जाच्ने तरिका ● ९०/४५ डिग्रीमा चिन्ह लगाउदा अपनउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	९० डिग्री पहिचान गर्ने ।		
3.	४५ डिग्री पहिचान गर्ने ।		
4.	९०/४५ डिग्रीमा चिन्ह लगाउन आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।		
5.	९० डिग्रीमा चिन्ह लगाउने		
6.	९० डिग्रीमा चिन्ह लगाएको ठिक भए नभएको जाच्ने ।		
7.	४५ डिग्रीमा चिन्ह लगाउने		
8.	४५ डिग्रीमा चिन्ह लगाएको ठिक भए नभएको जाच्ने ।		
9.	९०/४५ डिग्रीमा चिन्ह लगाउन आवश्यक सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- पेन्सिल, स्केल, चिन्ह गाउनु पर्ने वस्तु र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- ९०/४५ डिग्रीमा चिन्ह लगाउने तरिका जान्नु पर्ने ।
- ९०/४५ डिग्रीमा चिन्ह लगाएको ठिक भए नभएको जाच्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा

सैद्धान्तिक : घण्टा

व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ६ : डिभाइडर प्रयोग गरी गोलाकार/अर्ध गोलाकार चिन्ह लगाउने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	डिभाइडर प्रयोग गरी गोलाकार/अर्ध गोलाकार चिन्ह लगाउनु कार्य : <ul style="list-style-type: none"> ● डिभाइडर : <ul style="list-style-type: none"> ○ अबधारणा / परिचय ○ पहिचान ○ प्रयोग ● गोलाकार/अर्ध गोलाकार चिन्हको पहिचान ● डिभाइडर प्रयोग गरी गोलाकार/अर्ध गोलाकार चिन्ह लगाउने तरिका ● डिभाइडर प्रयोग गरी गोलाकार/अर्ध गोलाकार चिन्ह लगाएको ठिक भए नभएको जाच्ने तरिका ● गोलाकार/अर्ध गोलाकार चिन्ह लगाउदा अपनानुनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरु ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
11.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● पेन्सिल, डिभाइडर, गोलाकार/अर्ध गोलाकार चिन्ह गाउनु पर्ने वस्तु र कार्यस्थल । 	
12.	गोलाकार गोलाकार चिन्हको पहिचान गर्ने ।		
13.	अर्ध गोलाकार चिन्हको पहिचान गर्ने ।		
14.	डिभाइडर पहिचान गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	
15.	डिभाइडर प्रयोग गरी गोलाकार/अर्ध गोलाकार चिन्ह लगाउन आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● डिभाइडर प्रयोग गरी गोलाकार/अर्ध गोलाकार चिन्ह लगाउने । 	
16.	पेन्सिल, डिभाइडर, गोलाकार/अर्ध गोलाकार चिन्ह गाउनु पर्ने वस्तु लिने ।		
17.	डिभाइडर प्रयोग गरी गोलाकार चिन्ह लगाउने ।		
18.	डिभाइडर प्रयोग गरी गोलाकार चिन्ह लगाएको ठिक भए नभएको जाच्ने ।		
19.	डिभाइडर प्रयोग गरी अर्ध गोलाकार चिन्ह लगाउने ।		
20.	डिभाइडर प्रयोग गरी अर्ध गोलाकार चिन्ह लगाएको ठिक भए नभएको जाच्ने ।		
21.	डिभाइडर प्रयोग गरी गोलाकार/अर्ध गोलाकार चिन्ह लगाउन आवश्यक सावधानीहरु अपनाउने ।		
22.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		
			<u>मापदण्ड (Standard):</u>
			<ul style="list-style-type: none"> ● डिभाइडर, गोलाकार र अर्ध गोलाकार चिन्ह पहिचान गरेको । ● डिभाइडर प्रयोग गरी गोलाकार/अर्ध गोलाकार चिन्ह लगाउन आवश्यक पूर्व तयारी गरेको । ● डिभाइडर प्रयोग गरी गोलाकार/अर्ध गोलाकार चिन्ह सहि तरिकाले लगाएको । ● डिभाइडर प्रयोग गरी गोलाकार/अर्ध गोलाकार चिन्ह लगाएको ठिक भए नभएको जाचेको । ● डिभाइडर प्रयोग गरी गोलाकार/अर्ध गोलाकार चिन्ह लगाएदा अपनानुनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरु अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।

औजार,उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- पेन्सिल, डिभाइडर, गोलाकार/अर्ध गोलाकार चिन्ह गाउनु पर्ने वस्तु र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- डिभाइडर प्रयोग गरी गोलाकार/अर्ध गोलाकार चिन्ह लगाउने तरिका जान्नु पर्ने ।
- डिभाइडर प्रयोग गरी गोलाकार/अर्ध गोलाकार चिन्ह लगाएको ठिक भए नभएको जाच्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा

सैद्धान्तिक : घण्टा

व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ७ : कल्याम्पिङ्ग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>कल्याम्पिङ्ग :</u>
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● कल्याम्प र कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● कल्याम्पिङ्ग गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● कल्याम्पिङ्ग गर्न आवश्यक पूर्व तयारी गरेको । ● कल्याम्पिङ्ग सहि तरिकाले गरेको । ● कल्याम्पिङ्ग गर्दा सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> ● कल्याम्पिङ्ग : <ul style="list-style-type: none"> ○ अबधारणा / परिचय ○ आवश्यकता ● कल्याम्पिङ्ग गर्ने तरीका / विधि ● कल्याम्पिङ्ग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	कल्याम्प पहिचान गर्ने ।		
3.	कल्याम्पिङ्ग गर्न आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।		
4.	कल्याम्पिङ्ग गर्ने ।		
5.	कल्याम्पिङ्ग गर्दा सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाउने ।		
6.	कार्य स्थलको सरसफाई गर्ने ।		
7.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कल्याम्प र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- कल्याम्पिङ्ग वारे जान्नु पर्ने ।
- कल्याम्पिङ्ग गर्ने सहि तरिकाले जान्नु पर्ने ।
- कार्यसंपादन गर्दा चोटपटक लाग्नबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ढ : नट बोल्ट/स्कू कस्ने/खोल्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>नट बोल्ट/स्कू कसाई र खोलाई :</u>
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।		
2.	नट / बोल्ट / स्कू पहिचान गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> • नट, बोल्ट, स्कू र कार्यस्थल । 	<ul style="list-style-type: none"> • नट, बोल्ट र स्कू : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रकार ○ प्रयोग ○ पहिचान
3.	नट/ बोल्ट/स्कू कस्ने/खोल्ने कार्य गर्न आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> • नट बोल्ट/स्कू कस्ने/खोल्ने । 	<ul style="list-style-type: none"> • नट, बोल्ट र स्कू खोल्ने तरिका
4.	नट/ बोल्ट/स्कू कस्ने ।		
5.	नट/ बोल्ट/स्कू खोल्ने	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
6.	नट/ बोल्ट/स्कू कस्ने/खोल्ने कार्य गर्न आवश्यक सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाउने ।	<ul style="list-style-type: none"> • नट, बोल्ट र स्कू पहिचान गरेको । • नट/ बोल्ट/स्कू कस्ने/खोल्ने कार्य गर्न आवश्यक पूर्व तयारी गरेको । 	<ul style="list-style-type: none"> • नट, बोल्ट र स्कू कस्ने तरिका • नट बोल्ट/स्कू कस्ने/खोल्ने गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू
7.	कार्य स्थलको सरसफाई गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> • नट/ बोल्ट/स्कू कस्ने/खोल्ने कार्य सहि तरिकाले गरेको । 	<ul style="list-style-type: none"> • कार्य सम्पादनको अभिलेख
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> • नट/ बोल्ट/स्कू कस्ने/खोल्ने कार्य गर्दा आवश्यक सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाएको । • कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- नट, बोल्ट, स्कू र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- नट बोल्ट/स्कू कस्ने/खोल्ने कार्य बारे जान्नु पर्ने ।
- नट बोल्ट/स्कू कस्ने/खोल्ने कार्य सहि तरिकाले गर्न जान्नु पर्ने ।
- कार्यसंपादन गर्दा चोटपटक लाग्नबाट बच्ने ।

मोड्यूल : ३ : डिजाईनिङ र कटिङ

<p>समय : १४ धण्टा (सै) + ५२ धण्टा (ब्या) = ६६ धण्टा</p> <p>पूर्णङ्क : १० (सै) + ४० (ब्या) = ५०</p>
<p>बर्णन(Description): यसमा जिप्सम ईन्स्टलरले गर्नुपर्ने साधारण फल्स सिलिङ्ग डिजाईनिङ र जिप्सम कटिङ संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।</p> <p>उद्देश्यहरु(Objectives) :</p> <ul style="list-style-type: none">• साधारण फल्स सिलिङ्ग डिजाईन गर्ने ।• जिप्सम कटिङ गर्ने । <p>सब- मोड्यूलहरु(Sub modules) :</p> <p>१ :फल्स सिलिङ्ग डिजाईनिङ</p> <p>२ : जिप्सम कटिङ</p>
<h3>सब- मोड्यूल : १ : फल्स सिलिङ्ग डिजाईनिङ</h3>
<p>समय : ६ धण्टा (सै) + २० धण्टा (ब्या) = २६ धण्टा</p> <p>बर्णन(Description): यसमा जिप्सम ईन्स्टलरले गर्नुपर्ने साधारण फल्स सिलिङ्ग डिजाईनिङ संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।</p> <p>उद्देश्य(Objective) :</p> <ul style="list-style-type: none">• साधारण फल्स सिलिङ्ग डिजाईन गर्ने । <p>कार्यहरु(Tasks) :</p> <ol style="list-style-type: none">१. साधारण स्केच तयार गर्ने ।२. राँउण्ड सेप डिजाईनिङ गर्ने ।३. स्क्वायर सेप डिजाईनिङ गर्ने ।४. लाईट ट्रे डिजाईनिङ गर्ने ।५. डब्लु-बक्स सेप डिजाईनिङ गर्ने ।६. एल-सेप डिजाईनिङ गर्ने ।७. ओभल डिजाइन पहिचान गर्ने ।

कार्य बिश्लेषण(Task Analysis)

(फल्स सिलिङ्ग डिजाईनिङ)

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १ : साधारण स्केच तयार गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>साधारण स्केच तयार :</u>
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● साधारण स्केच तयार गर्न आवश्यक सामग्रीहरूको सूचि, साधारण स्केच को नमुना र कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● साधारण स्केच तयार गर्ने । 	<ul style="list-style-type: none"> ● साधारण स्केच तयार गर्न आवश्यक सामग्रीहरू : <ul style="list-style-type: none"> ○ सूची ○ पहिचान ○ प्रयोग ● साधारण स्केच : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ○ पहिचान ● साधारण स्केच तयार गर्ने तरिका वा विधि ● साधारण स्केच तयार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	साधारण स्केच को नमुना अध्ययन गर्ने ।		
3.	साधारण स्केच तयार गर्न आवश्यक पूर्वतयारी गर्ने ।		
4.	साधारण स्केच तयार गर्न आवश्यक सामग्रीहरू लिने ।		
5.	साधारण स्केच तयार गर्ने ।		
6.	तयार भएको स्केच दिईएको नमुना अनुसार भए नभएको चेक गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
7.	साधारण स्केच तयार गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सावधानीहरू अपनाउने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । ● तयार गरेको साधारण स्केच दिईएको नमुना अनुसार भएको । ● साधारण स्केच तयार गर्ने कार्य सहि तरिकाले गरेको । ● साधारण स्केच तयार गर्ने कार्य गर्दा आवश्यक सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- साधारण स्केच तयार गर्न आवश्यक सामग्रीहरूको सूचि, साधारण स्केच को नमुना र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- साधारण स्केच तयार गर्ने सहि विधि जान्नु पर्ने ।
- तयार गरेको साधारण स्केच दिईएको नमुना अनुसार हुनु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा

सैद्धान्तिक : घण्टा

व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २ : राँउण्ड सेप डिजाईनिङ गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>राँउण्ड सेप डिजाईनिङ :</u>
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> राँउण्ड सेप डिजाईनिङ गर्न आवश्यक सामग्रीहरूको सूचि, राँउण्ड सेप डिजाईनको नमुना र कार्यस्थल । 	<ul style="list-style-type: none"> राँउण्ड सेप डिजाईन गर्न आवश्यक सामग्रीहरू : <ul style="list-style-type: none"> ○ सूची ○ पहिचान ○ प्रयोग राँउण्ड सेप : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ○ पहिचान राँउण्ड सेप डिजाईनिङ गर्ने तरिका वा विधि राँउण्ड सेप डिजाईन तयार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	राँउण्ड सेप डिजाईनको नमुना अध्ययन गर्ने ।		
3.	राँउण्ड सेप डिजाईन तयार गर्न आवश्यक पूर्वतयारी गर्ने ।		
4.	राँउण्ड सेप डिजाईन गर्न आवश्यक सामग्रीहरू लिने ।	<u>कार्य (Task):</u>	
5.	राँउण्ड सेप डिजाईनिङ गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> राँउण्ड सेप डिजाईनिङ गर्ने । 	
6.	तयार भएको राँउण्ड सेप डिजाईन दिईएको नमुना अनुसार भए नभएको चेक गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
7.	राँउण्ड सेप डिजाईन गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सावधानीहरू अपनाउने ।	<ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । तयार गरेको राँउण्ड सेप डिजाईन दिईएको नमुना अनुसार भएको । राँउण्ड सेप डिजाईन तयार गर्ने कार्य सहि तरिकाले गरेको । राँउण्ड सेप डिजाईन तयार गर्ने कार्य गर्दा आवश्यक सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- राँउण्ड सेप डिजाईनिङ गर्न आवश्यक सामग्रीहरूको सूचि, राँउण्ड सेप डिजाईनको नमुना र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- राँउण्ड सेप डिजाईन गर्ने सहि विधि जान्नु पर्ने ।
- तयार गरेको राँउण्ड सेप डिजाईन दिईएको नमुना अनुसार हुनु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा

सैद्धान्तिक : घण्टा

व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ३ : स्क्वायर सेप डिजाईनिङ गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		दिईएको (Given):	स्क्वायर सेप डिजाईनिङ :
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> स्क्वायर सेप डिजाईनिङ गर्न आवश्यक सामग्रीहरूको सूचि, स्क्वायर सेप डिजाईनिङको नमुना र कार्यस्थल । कार्य (Task): <ul style="list-style-type: none"> स्क्वायर सेप डिजाईनिङ गर्ने । मापदण्ड (Standard): <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । तयार गरेको स्क्वायर सेप डिजाईनिङ दिईएको नमुना अनुसार भएको । स्क्वायर सेप डिजाईनिङ तयार गर्ने कार्य सहि तरिकाले गरेको । स्क्वायर सेप डिजाईनिङ तयार गर्ने कार्य गर्दा आवश्यक सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> स्क्वायर सेप डिजाईनिङ गर्न आवश्यक सामग्रीहरू : <ul style="list-style-type: none"> ○ सूची ○ पहिचान ○ प्रयोग स्क्वायर सेप : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ○ पहिचान स्क्वायर सेप डिजाईनिङ गर्ने तरिका वा विधि स्क्वायर सेप डिजाईनिङ तयार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	स्क्वायर सेप डिजाईनिङको नमुना अध्ययन गर्ने ।		
3.	स्क्वायर सेप डिजाईनिङ तयार गर्न आवश्यक पूर्वतयारी गर्ने ।		
4.	स्क्वायर सेप डिजाईनिङ गर्न आवश्यक सामग्रीहरू लिने ।		
5.	स्क्वायर सेप डिजाईनिङ गर्ने ।		
6.	तयार भएको स्क्वायर सेप डिजाईनिङ दिईएको नमुना अनुसार भए नभएको चेक गर्ने ।		
7.	स्क्वायर सेप डिजाईनिङ गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सावधानीहरू अपनाउने ।		
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- स्क्वायर सेप डिजाईनिङ गर्न आवश्यक सामग्रीहरूको सूचि, स्क्वायर सेप डिजाईनिङको नमुना र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- स्क्वायर सेप डिजाईनिङ गर्ने सहि विधि जान्नु पर्ने ।
- तयार गरेको स्क्वायर सेप डिजाईनिङ दिईएको नमुना अनुसार हुनु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ४ : लाईट ट्रे डिजाईनिङ गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>लाईट ट्रे डिजाईनिङ :</u>
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> लाईट ट्रे डिजाईनिङ गर्न आवश्यक सामग्रीहरूको सूचि, लाईट ट्रे डिजाईनको नमुना र कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> लाईट ट्रे डिजाईनिङ गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । तयार गरेको लाईट ट्रे डिजाईन दिईएको नमुना अनुसार भएको । लाईट ट्रे डिजाईन तयार गर्ने कार्य सहि तरिकाले गरेको । लाईट ट्रे डिजाईन तयार गर्ने कार्य गर्दा आवश्यक सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> लाईट ट्रे डिजाईन गर्न आवश्यक सामग्रीहरू : <ul style="list-style-type: none"> ○ सूची ○ पहिचान ○ प्रयोग लाईट ट्रे : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ○ पहिचान लाईट ट्रे डिजाईनिङ गर्ने तरिका वा विधि लाईट ट्रे डिजाईन तयार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	लाईट ट्रे डिजाईनको नमुना अध्ययन गर्ने ।		
3.	लाईट ट्रे डिजाईन तयार गर्न आवश्यक पूर्वतयारी गर्ने ।		
4.	लाईट ट्रे डिजाईन गर्न आवश्यक सामग्रीहरू लिने ।		
5.	लाईट ट्रे डिजाईनिङ गर्ने ।		
6.	तयार भएको लाईट ट्रे डिजाईन दिईएको नमुना अनुसार भए नभएको चेक गर्ने ।		
7.	लाईट ट्रे डिजाईन गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सावधानीहरू अपनाउने ।		
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- लाईट ट्रे डिजाईनिङ गर्न आवश्यक सामग्रीहरूको सूचि, लाईट ट्रे डिजाईनको नमुना र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- लाईट ट्रे डिजाईन गर्ने सहि विधि जान्नु पर्ने ।
- तयार गरेको लाईट ट्रे डिजाईन दिईएको नमुना अनुसार हुनु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ५ : डब्लु-बक्स सेप डिजाईनिङ गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>डब्लु-बक्स सेप डिजाईनिङ :</u>
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> डब्लु-बक्स सेप डिजाईनिङ गर्न आवश्यक सामग्रीहरूको सूचि, डब्लु-बक्स सेप डिजाईनको नमुना र कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> डब्लु-बक्स सेप डिजाईनिङ गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । तयार गरेको डब्लु-बक्स सेप डिजाईन दिईएको नमुना अनुसार भएको । डब्लु-बक्स सेप डिजाईन तयार गर्ने कार्य सहि तरिकाले गरेको । डब्लु-बक्स सेप डिजाईन तयार गर्ने कार्य गर्दा आवश्यक सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> डब्लु-बक्स सेप डिजाईन गर्न आवश्यक सामग्रीहरू : <ul style="list-style-type: none"> ○ सूची ○ पहिचान ○ प्रयोग डब्लु-बक्स सेप : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ○ पहिचान डब्लु-बक्स डिजाईनिङ गर्ने तरिका वा विधि डब्लु-बक्स सेप डिजाईन तयार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	डब्लु-बक्स सेप डिजाईनको नमुना अध्ययन गर्ने ।		
3.	डब्लु-बक्स सेप डिजाईन तयार गर्न आवश्यक पूर्वतयारी गर्ने ।		
4.	डब्लु-बक्स सेप डिजाईन गर्न आवश्यक सामग्रीहरू लिने ।		
5.	डब्लु-बक्स सेप डिजाईनिङ गर्ने ।		
6.	तयार भएको डब्लु-बक्स सेप डिजाईन दिईएको नमुना अनुसार भए नभएको चेक गर्ने ।		
7.	डब्लु-बक्स सेप डिजाईन गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सावधानीहरू अपनाउने ।		
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- डब्लु-बक्स सेप डिजाईनिङ गर्न आवश्यक सामग्रीहरूको सूचि, डब्लु-बक्स सेप डिजाईनको नमुना र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- डब्लु-बक्स सेप डिजाईन गर्ने सहि विधि जान्नु पर्ने ।
- तयार गरेको डब्लु-बक्स सेप डिजाईन दिईएको नमुना अनुसार हुनु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा

सैद्धान्तिक : घण्टा

व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ६ : एल-सेप डिजाईनिङ गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		दिईएको (Given):	एल-सेप डिजाईनिङ :
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> एल-सेप डिजाईनिङ गर्न आवश्यक सामग्रीहरूको सूचि, एल-सेप डिजाईनको नमुना र कार्यस्थल । कार्य (Task): <ul style="list-style-type: none"> एल-सेप डिजाईनिङ गर्ने । मापदण्ड (Standard): <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । तयार गरेको एल-सेप डिजाईन दिईएको नमुना अनुसार भएको । एल-सेप डिजाईन तयार गर्ने कार्य सहि तरिकाले गरेको । एल-सेप डिजाईन तयार गर्ने कार्य गर्दा आवश्यक सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> एल-सेप डिजाईन गर्न आवश्यक सामग्रीहरू : <ul style="list-style-type: none"> ○ सूची ○ पहिचान ○ प्रयोग एल-सेप : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ○ पहिचान एल-सेप डिजाईनिङ गर्ने तरिका वा विधि एल-सेप डिजाईन तयार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	एल-सेप डिजाईनको नमुना अध्ययन गर्ने ।		
3.	एल-सेप डिजाईन तयार गर्न आवश्यक पूर्वतयारी गर्ने ।		
4.	एल-सेप डिजाईन गर्न आवश्यक सामग्रीहरू लिने ।		
5.	एल-सेप डिजाईनिङ गर्ने ।		
6.	तयार भएको एल-सेप डिजाईन दिईएको नमुना अनुसार भए नभएको चेक गर्ने ।		
7.	एल-सेप डिजाईन गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सावधानीहरू अपनाउने ।		
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- एल-सेप डिजाईनिङ गर्न आवश्यक सामग्रीहरूको सूचि, एल-सेप डिजाईनको नमुना र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- एल-सेप प डिजाईन गर्ने सहि विधि जान्नु पर्ने ।
- तयार गरेको एल-सेप डिजाईन दिईएको नमुना अनुसार हुनु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ७ : ओभल डिजाइन पहिचान गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	ओभल डिजाइन : ● परिचय ● प्रयोग ● पहिचान ● सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	● ओभल डिजाइन ।	
2.	ओभल डिजाइन अध्ययन गर्ने ।		
3.	ओभल डिजाइन पहिचान गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	
4.	ओभल डिजाइन पहिचान गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सावधानीहरू अपनाउने ।	● ओभल डिजाइन पहिचान गर्ने ।	
5.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u> ● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । ● ओभल डिजाइन पहिचान गरेको । ● आवश्यक सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- ओभल डिजाइन ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- ओभल डिजाइन पहिचान हुनु पर्ने ।

सब- मोड्युल : २ : जिप्सम कटिड

समय : ८ धण्टा (सै) + ३२ धण्टा (ब्या) = ४० धण्टा

बर्णन(Description): यसमा जिप्सम ईन्स्टलरले गर्नुपर्ने जिप्सम कटिड संग सम्बधित ज्ञान र सिपहरु समाबेस गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective) :

- जिप्सम कटिड गर्ने ।

कार्यहरु(Tasks) :

१. स्ट्रेट कटिड गर्ने ।
२. एङ्गल कटिड गर्ने ।
३. राउण्ड कटिड गर्ने ।
४. बर्गाकार कटिड गर्ने ।
५. कर्नर कटिड गर्ने ।

कार्य बिश्लेषण(**Task Analysis**)

(जिप्सम कटिड)

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा

सैद्धान्तिक : घण्टा

व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १ : स्ट्रेट कटिड गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		दिईएको (Given):	स्ट्रेट कटिड :
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> स्ट्रेट कटिडको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीको सूची र कार्यस्थल । कार्य (Task): <ul style="list-style-type: none"> स्ट्रेट कटिड गर्ने । मापदण्ड (Standard): <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । स्ट्रेट कटिड प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिन स्वतन्त्ररूपले गर्न सक्षम भएको । आवश्यक सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> स्ट्रेट कटिडको लागि आवश्यक औजार र सामग्रीहरू : <ul style="list-style-type: none"> परिचय प्रयोग र सुरक्षा पहिचान स्ट्रेट कटिड : <ul style="list-style-type: none"> परिचय प्रयोग पहिचान स्ट्रेट कटिड गर्ने तरिका वा विधि स्ट्रेट कटिड गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	प्रशिक्षकले गरेको स्ट्रेट कटिड कार्य सूक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।		
3.	स्ट्रेट कटिडको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्री पहिचान गर्ने ।		
4.	स्ट्रेट कटिडको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्री संकलन गर्ने ।		
5.	स्ट्रेट कटिडको लागि आवश्यक पूर्व तयारि गर्ने ।		
6.	स्ट्रेट कटिड प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा गर्ने ।		
7.	स्ट्रेट कटिड स्वतन्त्ररूपले गर्ने ।		
8.	स्ट्रेट कटिड गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	स्ट्रेट कटिड कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- स्ट्रेट कटिडको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीको सूची र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- स्ट्रेट कटिड गर्ने सहि विधि जान्नु पर्ने ।
- स्ट्रेट कटिड प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिन स्वतन्त्ररूपले गर्न सक्षम हुनु पर्ने ।
- कार्य संपादन गर्दा चोटपटक लाग्नबाट बच्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २ : एङ्गल कटिड गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>एङ्गल कटिड :</u>
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● एङ्गल कटिडको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीको सूची र कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● एङ्गल कटिड गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । ● एङ्गल कटिड प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिन स्वतन्त्ररूपले गर्न सक्षम भएको । ● आवश्यक सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> ● एङ्गल कटिडको लागि आवश्यक औजार र सामग्रीहरू : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग र सुरक्षा ○ पहिचान ● एङ्गल कटिड : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ○ पहिचान ● एङ्गल कटिड गर्ने तरिका वा विधि ● एङ्गल कटिड गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	प्रशिक्षकले गरेको एङ्गल कटिड कार्य सूक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।		
3.	एङ्गल कटिडको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्री पहिचान गर्ने ।		
4.	एङ्गल कटिडको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्री संकलन गर्ने ।		
5.	एङ्गल कटिडको लागि आवश्यक पूर्व तयारि गर्ने ।		
6.	एङ्गल कटिड प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा गर्ने ।		
7.	एङ्गल कटिड स्वतन्त्ररूपले गर्ने ।		
8.	एङ्गल कटिड गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	एङ्गल कटिड कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- एङ्गल कटिडको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीको सूची र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- एङ्गल कटिड गर्ने सहि विधि जान्नु पर्ने ।
- एङ्गल कटिड प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिन स्वतन्त्ररूपले गर्न सक्षम हुनु पर्ने ।
- कार्य संपादन गर्दा चोटपटक लाग्नबाट बच्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ३ : राउण्ड कटिड गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		दिईएको (Given):	राउण्ड कटिड :
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● राउण्ड कटिडको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीको सूची र कार्यस्थल । कार्य (Task): <ul style="list-style-type: none"> ● राउण्ड कटिड गर्ने । मापदण्ड (Standard): <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । ● राउण्ड कटिड प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिन स्वतन्त्ररूपले गर्न सक्षम भएको । ● आवश्यक सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> ● राउण्ड कटिडको लागि आवश्यक औजार र सामग्रीहरू : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग र सुरक्षा ○ पहिचान ● राउण्ड कटिड : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ○ पहिचान ● राउण्ड कटिड गर्ने तरिका वा विधि ● राउण्ड कटिड गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	प्रशिक्षकले गरेको राउण्ड कटिड कार्य सूक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।		
3.	राउण्ड कटिडको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्री पहिचान गर्ने ।		
4.	राउण्ड कटिडको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्री संकलन गर्ने ।		
5.	राउण्ड कटिडको लागि आवश्यक पूर्व तयारि गर्ने ।		
6.	राउण्ड कटिड प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा गर्ने ।		
7.	राउण्ड कटिड स्वतन्त्ररूपले गर्ने ।		
8.	राउण्ड कटिड गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	राउण्ड कटिड कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- राउण्ड कटिडको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीको सूची र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- राउण्ड कटिड गर्ने सहि विधि जान्नु पर्ने ।
- राउण्ड कटिड प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिन स्वतन्त्ररूपले गर्न सक्षम हुनु पर्ने ।
- कार्य संपादन गर्दा चोटपटक लाग्नबाट बच्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ४ : बर्गाकार कटिड गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		दिईएको (Given):	बर्गाकार कटिड :
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● बर्गाकार कटिडको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीको सूची र कार्यस्थल । कार्य (Task): <ul style="list-style-type: none"> ● बर्गाकार कटिड गर्ने । मापदण्ड (Standard): <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । ● बर्गाकार कटिड प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिन स्वतन्त्ररूपले गर्न सक्षम भएको । ● आवश्यक सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> ● बर्गाकार कटिडको लागि आवश्यक औजार र सामग्रीहरू : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग र सुरक्षा ○ पहिचान ● बर्गाकार कटिड : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ○ पहिचान ● बर्गाकार कटिड गर्ने तरिका वा विधि ● बर्गाकार कटिड गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	प्रशिक्षकले गरेको बर्गाकार कटिड कार्य सूक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।		
3.	बर्गाकार कटिडको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्री पहिचान गर्ने ।		
4.	बर्गाकार कटिडको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्री संकलन गर्ने ।		
5.	बर्गाकार कटिडको लागि आवश्यक पूर्व तयारि गर्ने ।		
6.	बर्गाकार कटिड प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा गर्ने ।		
7.	बर्गाकार कटिड स्वतन्त्ररूपले गर्ने ।		
8.	बर्गाकार कटिड गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	बर्गाकार कटिड कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- बर्गाकार कटिडको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीको सूची र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- बर्गाकार कटिड गर्ने सहि विधि जान्नु पर्ने ।
- बर्गाकार कटिड प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिन स्वतन्त्ररूपले गर्न सक्षम हुनु पर्ने ।
- कार्य संपादन गर्दा चोटपटक लाग्नबाट बच्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ५ : कर्नर कटिड गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		दिईएको (Given):	कर्नर कटिड :
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> कर्नर कटिडको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीको सूची र कार्यस्थल । कार्य (Task): <ul style="list-style-type: none"> कर्नर कटिड गर्ने । मापदण्ड (Standard): <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरु क्रमिक रुपमा सम्पादन गरेका । कर्नर कटिड प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिन स्वतन्त्ररुपले गर्न सक्षम भएको । आवश्यक सावधानीहरु अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> कर्नर कटिडको लागि आवश्यक औजार र सामग्रीहरु : <ul style="list-style-type: none"> परिचय प्रयोग र सुरक्षा पहिचान कर्नर कटिड : <ul style="list-style-type: none"> परिचय प्रयोग पहिचान कर्नर कटिड गर्ने तरिका वा विधि कर्नर कटिड गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरु कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	प्रशिक्षकले गरेको कर्नर कटिड कार्य सूक्ष्मरुपले अवलोकन गर्ने ।		
3.	कर्नर कटिडको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्री पहिचान गर्ने ।		
4.	कर्नर कटिडको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्री संकलन गर्ने ।		
5.	कर्नर कटिडको लागि आवश्यक पूर्व तयारि गर्ने ।		
6.	कर्नर कटिड प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा गर्ने ।		
7.	कर्नर कटिड स्वतन्त्ररुपले गर्ने ।		
8.	कर्नर कटिड गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सावधानीहरु अपनाउने ।		
9.	कर्नर कटिड कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- कर्नर कटिडको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीको सूची र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- कर्नर कटिड गर्ने सहि विधि जान्नु पर्ने ।
- कर्नर कटिड प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिन स्वतन्त्ररुपले गर्न सक्षम हुनु पर्ने ।
- कार्य संपादन गर्दा चोटपटक लाग्नबाट बच्नु पर्ने ।

मोड्युल : ४ : फ्रेमिड र पार्टिसन

समय : १६ धण्टा (सै) + ६४ धण्टा (ब्या) = ८० धण्टा

पूर्णङ्क : २० (सै) + ८० (ब्या) = १००

बर्णन(Description): यसमा जिप्सम ईन्स्टलरले गर्नुपर्ने जिप्सम वाल फ्रेमिड र जिप्सम पार्टिसनसंग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective) :

- जिप्समवाल फ्रेमिड गर्ने ।
- जिप्सम पार्टिसन गर्ने ।

सब- मोड्युलहरु(Sub modules) :

- १ : जिप्सम वाल फ्रेमिड
- २ : जिप्सम पार्टिसन

सब- मोड्युल : १ : जिप्सम वाल फ्रेमिड

समय : ८ धण्टा (सै) + ३२ धण्टा (ब्या) = ४० धण्टा

बर्णन(Description): यसमा जिप्सम ईन्स्टलरले गर्नुपर्ने जिप्सम वाल फ्रेमिड संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective) :

- जिप्समवाल फ्रेमिड गर्ने ।

कार्यहरु(Tasks) :

१. यु/फ्लोरिड च्यानल फिक्स गर्ने ।
२. सि/स्टाउट च्यानल फिक्स गर्ने ।
३. सेन्टर सपोर्ट च्यानल फिक्स गर्ने ।
४. ब्याक सपोर्ट च्यानल फिक्स गर्ने ।
५. कर्नर /फाईबर जाईन्ट (Fiber joint) टेप लगाउने ।

कार्य बिश्लेषण(**Task Analysis**)

(जिप्समवाल फ्रेमिड)

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १ : यु/फ्लोरिड च्यानल फिक्स गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>यु/फ्लोरिड च्यानल फिक्सिङ :</u>
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> यु/फ्लोरिड च्यानल फिक्स गर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीको सूची र कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> यु/फ्लोरिड च्यानल फिक्स गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । यु/फ्लोरिड च्यानल फिक्सिङ कार्य प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिन स्वतन्त्ररूपले गर्न सक्षम भएको । यु/फ्लोरिड च्यानल फिक्सिङ कार्य गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सावधानीहरू अपनाएको । यु/फ्लोरिड च्यानल फिक्सिङ कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> यु/फ्लोरिड च्यानल फिक्स गर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीहरू : <ul style="list-style-type: none"> परिचय प्रयोग र सुरक्षा पहिचान यु/फ्लोरिड च्यानल : <ul style="list-style-type: none"> परिचय प्रयोग पहिचान यु/फ्लोरिड च्यानल फिक्स गर्ने तरिका वा विधि यु/फ्लोरिड च्यानल फिक्स गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	प्रशिक्षकले गरेको यु/फ्लोरिड च्यानल फिक्स गर्ने कार्य सूक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।		
3.	यु/फ्लोरिड च्यानल फिक्सिङको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्री पहिचान गर्ने ।		
4.	यु/फ्लोरिड च्यानल फिक्सिङको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्री संकलन गर्ने ।		
5.	यु/फ्लोरिड च्यानल फिक्सिङका लागि आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।		
6.	यु/फ्लोरिड च्यानल फिक्सिङ कार्य प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा गर्ने ।		
7.	यु/फ्लोरिड च्यानल फिक्सिङ कार्य स्वतन्त्ररूपले गर्ने ।		
8.	यु/फ्लोरिड च्यानल फिक्सिङ कार्य गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	यु/फ्लोरिड च्यानल फिक्सिङ कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- यु/फ्लोरिड च्यानल फिक्स गर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीको सूची र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- यु/फ्लोरिड च्यानल फिक्स गर्ने सहि विधि जान्नु पर्ने ।
- यु/फ्लोरिड च्यानल फिक्स गर्ने कार्य प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिन स्वतन्त्ररूपले गर्न सक्षम हुनु पर्ने ।
- कार्य संपादन गर्दा चोटपटक लाग्नबाट बच्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २ : सि/स्टाउट च्यानल फिक्स गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>सि/स्टाउट च्यानल फिक्सिङ :</u>
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> सि/स्टाउट च्यानल फिक्स गर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीको सूची र कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> सि/स्टाउट च्यानल फिक्स गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । सि/स्टाउट च्यानल फिक्सिङ कार्य प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण विन स्वतन्त्ररूपले गर्न सक्षम भएको । सि/स्टाउट च्यानल फिक्सिङ कार्य गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सावधानीहरू अपनाएको । सि/स्टाउट च्यानल फिक्सिङ कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> सि/स्टाउट च्यानल फिक्स गर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीहरू : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग र सुरक्षा ○ पहिचान सि/स्टाउट च्यानल : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ○ पहिचान सि/स्टाउट च्यानल फिक्स गर्ने तरिका वा विधि सि/स्टाउट च्यानल फिक्स गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	प्रशिक्षकले गरेको सि/स्टाउट च्यानल फिक्स गर्ने कार्य सूक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।		
3.	सि/स्टाउट च्यानल फिक्सिङको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्री पहिचान गर्ने ।		
4.	सि/स्टाउट च्यानल फिक्सिङको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्री संकलन गर्ने ।		
5.	सि/स्टाउट च्यानल फिक्सिङका लागि आवश्यक पूर्व तयारि गर्ने ।		
6.	सि/स्टाउट च्यानल फिक्सिङ कार्य प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा गर्ने ।		
7.	सि/स्टाउट च्यानल फिक्सिङ कार्य स्वतन्त्ररूपले गर्ने ।		
8.	सि/स्टाउट च्यानल फिक्सिङ कार्य गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	सि/स्टाउट च्यानल फिक्सिङ कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- सि/स्टाउट च्यानल फिक्स गर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीको सूची र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- सि/स्टाउट च्यानल फिक्स गर्ने सहि विधि जान्नु पर्ने ।
- सि/स्टाउट च्यानल फिक्स गर्ने कार्य प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण विन स्वतन्त्ररूपले गर्न सक्षम हुनु पर्ने ।
- कार्य संपादन गर्दा चोटपटक लाग्नबाट बच्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ३ : सेन्टर सपोर्ट च्यानल फिक्स गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>सेन्टर सपोर्ट च्यानल फिक्सिङ :</u>
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● सेन्टर सपोर्ट च्यानल फिक्स गर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीको सूची र कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● सेन्टर सपोर्ट च्यानल फिक्स गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । ● सेन्टर सपोर्ट च्यानल फिक्सिङ कार्य प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण विन स्वतन्त्ररूपले गर्न सक्षम भएको । ● सेन्टर सपोर्ट च्यानल फिक्सिङ कार्य गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सावधानीहरू अपनाएको । ● सेन्टर सपोर्ट च्यानल फिक्सिङ कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> ● सेन्टर सपोर्ट च्यानल फिक्स गर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीहरू : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग र सुरक्षा ○ पहिचान ● सेन्टर सपोर्ट च्यानल : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ○ पहिचान ● सेन्टर सपोर्ट च्यानल फिक्स गर्ने तरिका वा विधि ● सेन्टर सपोर्ट च्यानल फिक्स गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	प्रशिक्षकले गरेको सेन्टर सपोर्ट च्यानल फिक्स गर्ने कार्य सूक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।		
3.	सेन्टर सपोर्ट च्यानल फिक्सिङको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्री पहिचान गर्ने ।		
4.	सेन्टर सपोर्ट च्यानल फिक्सिङको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्री संकलन गर्ने ।		
5.	सेन्टर सपोर्ट च्यानल फिक्सिङका लागि आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।		
6.	सेन्टर सपोर्ट च्यानल फिक्सिङ कार्य प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा गर्ने ।		
7.	सेन्टर सपोर्ट च्यानल फिक्सिङ कार्य स्वतन्त्ररूपले गर्ने ।		
8.	सेन्टर सपोर्ट च्यानल फिक्सिङ कार्य गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	सेन्टर सपोर्ट च्यानल फिक्सिङ कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- सेन्टर सपोर्ट च्यानल फिक्स गर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीको सूची र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- सेन्टर सपोर्ट च्यानल फिक्स गर्ने सहि विधि जान्नु पर्ने ।
- सेन्टर सपोर्ट च्यानल फिक्स गर्ने कार्य प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण विन स्वतन्त्ररूपले गर्न सक्षम हुनु पर्ने ।
- कार्य संपादन गर्दा चोटपटक लाग्नबाट बच्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ४ : ब्याक सपोर्ट च्यानल फिक्स गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>ब्याक सपोर्ट च्यानल फिक्सिड :</u>
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ब्याक सपोर्ट च्यानल फिक्स गर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीको सूची र कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ब्याक सपोर्ट च्यानल फिक्स गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । ब्याक सपोर्ट च्यानल फिक्सिड कार्य प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिन स्वतन्त्ररूपले गर्न सक्षम भएको । ब्याक सपोर्ट च्यानल फिक्सिड कार्य गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सावधानीहरू अपनाएको । ब्याक सपोर्ट च्यानल फिक्सिड कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> ब्याक सपोर्ट च्यानल फिक्स गर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीहरू : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग र सुरक्षा ○ पहिचान ब्याक सपोर्ट च्यानल : <ul style="list-style-type: none"> ○ परिचय ○ प्रयोग ○ पहिचान ब्याक सपोर्ट च्यानल फिक्स गर्ने तरिका वा विधि ब्याक सपोर्ट च्यानल फिक्स गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	प्रशिक्षकले गरेको ब्याक सपोर्ट च्यानल फिक्स गर्ने कार्य सूक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।		
3.	ब्याक सपोर्ट च्यानल फिक्सिडको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्री पहिचान गर्ने ।		
4.	ब्याक सपोर्ट च्यानल फिक्सिडको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्री संकलन गर्ने ।		
5.	ब्याक सपोर्ट च्यानल फिक्सिडका लागि आवश्यक पूर्व तयारि गर्ने ।		
6.	ब्याक सपोर्ट च्यानल फिक्सिड कार्य प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा गर्ने ।		
7.	ब्याक सपोर्ट च्यानल फिक्सिड कार्य स्वतन्त्ररूपले गर्ने ।		
8.	ब्याक सपोर्ट च्यानल फिक्सिड कार्य गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	ब्याक सपोर्ट च्यानल फिक्सिड कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- ब्याक सपोर्ट च्यानल फिक्स गर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीको सूची र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- ब्याक सपोर्ट च्यानल फिक्स गर्ने सहि विधि जान्नु पर्ने ।
- ब्याक सपोर्ट च्यानल फिक्स गर्ने कार्य प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिन स्वतन्त्ररूपले गर्न सक्षम हुनु पर्ने ।
- कार्य संपादन गर्दा चोटपटक लाग्नबाट बच्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा

सैद्धान्तिक : घण्टा

व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ५ : कर्नर /फाइबर जाइन्ट (Fiber joint) टेप लगाउने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		दिईएको (Given):	कर्नर /फाइबर जाइन्ट (Fiber joint) टेप लगाउने : <ul style="list-style-type: none"> कर्नर /फाइबर जाइन्ट (Fiber joint) टेप : <ul style="list-style-type: none"> परिचय प्रयोग पहिचान कर्नर /फाइबर जाइन्ट (Fiber joint) टेप लगाउने तरिका बा विधि कर्नर /फाइबर जाइन्ट (Fiber joint) टेप लगाउने कार्य गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।		
2.	प्रशिक्षकले गरेको कर्नर /फाइबर जाइन्ट (Fiber joint) टेप लगाउने कार्य सूक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> कर्नर टेप र फाइबर जाइन्ट (Fiber joint) टेप । 	
3.	कर्नर/फाइबर जाइन्ट (Fiber joint) टेप पहिचान गर्ने ।	कार्य (Task): <ul style="list-style-type: none"> कर्नर /फाइबर जाइन्ट (Fiber joint) टेप लगाउने । 	
4.	कर्नर /फाइबर जाइन्ट (Fiber joint) टेप लगाउनकोलागि आवश्यक पूर्व तयारि गर्ने ।	मापदण्ड (Standard): <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । 	
5.	कर्नर /फाइबर जाइन्ट (Fiber joint) टेप लगाउने कार्य प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> कर्नर/फाइबर जाइन्ट (Fiber joint) टेप लगाउने कार्य प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण विन स्वतन्त्ररूपले गर्न सक्षम भएको । 	
6.	कर्नर /फाइबर जाइन्ट (Fiber joint) टेप लगाउने कार्य स्वतन्त्ररूपले गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> कर्नर /फाइबर जाइन्ट (Fiber joint) टेप लगाउने कार्य गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सावधानीहरू अपनाएको । कर्नर/फाइबर जाइन्ट (Fiber joint) टेप लगाउने कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	
7.	कर्नर /फाइबर जाइन्ट (Fiber joint) टेप लगाउने कार्य गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सावधानीहरू अपनाउने ।		
8.	कर्नर /फाइबर जाइन्ट (Fiber joint) टेप लगाउने कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कर्नर टेप र फाइबर जाइन्ट (Fiber joint) टेप ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- कर्नर /फाइबर जाइन्ट (Fiber joint) टेप लगाउने सहि विधि जान्नु पर्ने ।

सब- मोड्युल : २ : जिप्सम पार्टिसन

समय : ८ धण्टा (सै) +३२ धण्टा (ब्या) = ४० धण्टा

बर्णन(Description): यसमा जिप्सम ईन्स्टलरले गर्नुपर्ने जिप्सम पार्टिसनसंग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective) :

- जिप्सम पार्टिसन गर्ने ।

कार्यहरु(Tasks) :

१. फुलपार्टिसन गर्ने ।
२. हापपार्टिसन गर्ने ।
३. वान साईड पार्टिसन गर्ने ।
४. कर्नर पार्टिसन गर्ने ।
५. टु साईड पार्टिसन गर्ने ।

कार्य बिश्लेषण(**Task Analysis**)

(जिप्सम पार्टिसन)

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १ : फुलपार्टिसन गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>फुलपार्टिसन :</u>
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● फुलपार्टिसन गर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीको सूची र कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● फुलपार्टिसन गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । ● फुलपार्टिसन प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिन स्वतन्त्ररूपले गर्न सक्षम भएको । ● फुलपार्टिसन गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । ● फुलपार्टिसन कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> ● फुलपार्टिसन गर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीहरू : ○ परिचय ○ प्रयोग र सुरक्षा ○ पहिचान ● फुलपार्टिसन : ○ परिचय ○ प्रयोग ○ पहिचान ● फुलपार्टिसन गर्ने तरिका वा विधि ● फुलपार्टिसन गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	प्रशिक्षकले गरेको फुलपार्टिसन गर्ने कार्य सूक्ष्मरूपले अबलोकन गर्ने ।		
3.	फुलपार्टिसन गर्नका लागि आवश्यक औजार तथा सामग्री पहिचान गर्ने ।		
4.	फुलपार्टिसन गर्नका लागि आवश्यक औजार तथा सामग्री संकलन गर्ने ।		
5.	फुलपार्टिसन गर्नका लागि आवश्यक पूर्व तयारि गर्ने ।		
6.	फुलपार्टिसन प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा गर्ने ।		
7.	फुलपार्टिसन स्वतन्त्ररूपले गर्ने ।		
8.	फुलपार्टिसन गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	फुलपार्टिसन गरेको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- फुलपार्टिसन गर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीको सूची र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- फुलपार्टिसन गर्ने सहि विधि जान्नु पर्ने ।
- फुलपार्टिसन गर्ने कार्य प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिन स्वतन्त्ररूपले गर्न सक्षम हुनु पर्ने ।
- कार्य संपादन गर्दा चोटपटक लाग्नबाट बच्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २ : हापपार्टिसन गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>हापपार्टिसन :</u>
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।		
2.	प्रशिक्षकले गरेको हापपार्टिसन गर्ने कार्य सूक्ष्मरूपले अबलोकन गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> हापपार्टिसन गर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीको सूची र कार्यस्थल । 	<ul style="list-style-type: none"> हापपार्टिसन गर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीहरु : ○ परिचय ○ प्रयोग र सुरक्षा ○ पहिचान
3.	हापपार्टिसन गर्नका लागि आवश्यक औजार तथा सामग्री पहिचान गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	
4.	हापपार्टिसन गर्नका लागि आवश्यक औजार तथा सामग्री संकलन गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> हापपार्टिसन गर्ने । 	<ul style="list-style-type: none"> हापपार्टिसन : ○ परिचय ○ प्रयोग ○ पहिचान
5.	हापपार्टिसन गर्नका लागि आवश्यक पूर्व तयारि गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
6.	हापपार्टिसन प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरु क्रमिक रुपमा सम्पादन गरेका । हापपार्टिसन प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिन स्वतन्त्ररूपले गर्न सक्षम भएको । हापपार्टिसन गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सुरक्षा र सावधानीहरु अपनाएको । हापपार्टिसन कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> हापपार्टिसन गर्ने तरिका बा विधि हापपार्टिसन गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरु कार्य सम्पादनको अभिलेख
7.	हापपार्टिसन स्वतन्त्ररूपले गर्ने ।		
8.	हापपार्टिसन गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सावधानीहरु अपनाउने ।		
9.	हापपार्टिसन गरेको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- हापपार्टिसन गर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीको सूची र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- हापपार्टिसन गर्ने सहि विधि जान्नु पर्ने ।
- हापपार्टिसन गर्ने कार्य प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिन स्वतन्त्ररूपले गर्न सक्षम हुनु पर्ने ।
- कार्य संपादन गर्दा चोटपटक लाग्नबाट बच्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ३ : वान साईड पार्टिसन गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>वान साईड पार्टिसन :</u>
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> वान साईड पार्टिसन गर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीको सूची र कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> वान साईड पार्टिसन गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरु क्रमिक रुपमा सम्पादन गरेका । वान साईड पार्टिसन प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिन स्वतन्त्ररुपले गर्न सक्षम भएको । वान साईड पार्टिसन गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सुरक्षा र सावधानीहरु अपनाएको । वान साईड पार्टिसन कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> वान साईड पार्टिसन गर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीहरु : <ul style="list-style-type: none"> परिचय प्रयोग र सुरक्षा पहिचान वान साईड पार्टिसन : <ul style="list-style-type: none"> परिचय प्रयोग पहिचान वान साईड पार्टिसन गर्ने तरिका वा विधि वान साईड पार्टिसन गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरु कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	प्रशिक्षकले गरेको वान साईड पार्टिसन गर्ने कार्य सूक्ष्मरुपले अवलोकन गर्ने ।		
3.	वान साईड पार्टिसन गर्नका लागि आवश्यक औजार तथा सामग्री पहिचान गर्ने ।		
4.	वान साईड पार्टिसन गर्नका लागि आवश्यक औजार तथा सामग्री संकलन गर्ने ।		
5.	वान साईड पार्टिसन गर्नका लागि आवश्यक पूर्व तयारि गर्ने ।		
6.	वान साईड पार्टिसन प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा गर्ने ।		
7.	वान साईड पार्टिसन स्वतन्त्ररुपले गर्ने ।		
8.	वान साईड पार्टिसन गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सावधानीहरु अपनाउने ।		
9.	वान साईड पार्टिसन गरेको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- वान साईड पार्टिसन गर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीको सूची र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- वान साईड पार्टिसन गर्ने सहि विधि जान्नु पर्ने ।
- वान साईड पार्टिसन गर्ने कार्य प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिन स्वतन्त्ररुपले गर्न सक्षम हुनु पर्ने ।
- कार्य संपादन गर्दा चोटपटक लाग्नबाट बच्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा

सैद्धान्तिक : घण्टा

व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ४ : वान साईड पार्टिसन गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		दिईएको (Given):	कर्नर पार्टिसन :
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> कर्नर पार्टिसन गर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीको सूची र कार्यस्थल । कार्य (Task): <ul style="list-style-type: none"> कर्नर पार्टिसन गर्ने । मापदण्ड (Standard): <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरु क्रमिक रुपमा सम्पादन गरेका । कर्नर पार्टिसन प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण विन स्वतन्त्ररुपले गर्न सक्षम भएको । कर्नर पार्टिसन गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सुरक्षा र सावधानीहरु अपनाएको । कर्नर पार्टिसन कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> कर्नर पार्टिसन गर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीहरु : ○ परिचय ○ प्रयोग र सुरक्षा ○ पहिचान कर्नर पार्टिसन : ○ परिचय ○ प्रयोग ○ पहिचान कर्नर पार्टिसन गर्ने तरिका वा विधि कर्नर पार्टिसन गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरु कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	प्रशिक्षकले गरेको कर्नर पार्टिसन गर्ने कार्य सूक्ष्मरुपले अवलोकन गर्ने ।		
3.	कर्नर पार्टिसन गर्नका लागि आवश्यक औजार तथा सामग्री पहिचान गर्ने ।		
4.	कर्नर पार्टिसन गर्नका लागि आवश्यक औजार तथा सामग्री संकलन गर्ने ।		
5.	कर्नर पार्टिसन गर्नका लागि आवश्यक पूर्व तयारि गर्ने ।		
6.	कर्नर पार्टिसन प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा गर्ने ।		
7.	कर्नर पार्टिसन स्वतन्त्ररुपले गर्ने ।		
8.	कर्नर पार्टिसन गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सावधानीहरु अपनाउने ।		
9.	कर्नर पार्टिसन गरेको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- कर्नर पार्टिसन गर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीको सूची र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- कर्नर पार्टिसन गर्ने सहि विधि जान्नु पर्ने ।
- कर्नर पार्टिसन गर्ने कार्य प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण विन स्वतन्त्ररुपले गर्न सक्षम हुनु पर्ने ।
- कार्य संपादन गर्दा चोटपटक लाग्नबाट बच्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा

सैद्धान्तिक : घण्टा

व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ५ : टु साईड साईड पार्टिसन गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>टु साईड पार्टिसन :</u>
10.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।		
11.	प्रशिक्षकले गरेको टु साईड पार्टिसन गर्ने कार्य सूक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> टु साईड पार्टिसन गर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीको सूची र कार्यस्थल । 	<ul style="list-style-type: none"> टु साईड पार्टिसन गर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीहरू : ○ परिचय ○ प्रयोग र सुरक्षा ○ पहिचान
12.	टु साईड पार्टिसन गर्नका लागि आवश्यक औजार तथा सामग्री पहिचान गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	
13.	टु साईड पार्टिसन गर्नका लागि आवश्यक औजार तथा सामग्री संकलन गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> टु साईड पार्टिसन गर्ने । 	<ul style="list-style-type: none"> टु साईड पार्टिसन : ○ परिचय ○ प्रयोग ○ पहिचान
14.	टु साईड पार्टिसन गर्नका लागि आवश्यक पूर्व तयारि गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
15.	टु साईड पार्टिसन प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । टु साईड पार्टिसन प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिन स्वतन्त्ररूपले गर्न सक्षम भएको । टु साईड पार्टिसन गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । टु साईड पार्टिसन कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> टु साईड पार्टिसन गर्ने तरिका वा विधि टु साईड पार्टिसन गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
16.	टु साईड पार्टिसन स्वतन्त्ररूपले गर्ने ।		
17.	टु साईड पार्टिसन गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सावधानीहरू अपनाउने ।		
18.	टु साईड पार्टिसन गरेको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- टु साईड पार्टिसन गर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीको सूची र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- टु साईड पार्टिसन गर्ने सहि विधि जान्नु पर्ने ।
- टु साईड पार्टिसन गर्ने कार्य प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिन स्वतन्त्ररूपले गर्न सक्षम हुनु पर्ने ।
- कार्य संपादन गर्दा चोटपटक लाग्नबाट बच्नु पर्ने ।

मोड्युल : ५ : फिटिड

समय : ३० धण्टा (सै) + ८५ धण्टा (ब्या) = १०५ धण्टा
ब्या) = १००

पूर्णङ्क : २० (सै) + ८० (

बर्णन(Description): यसमा जिप्सम ईन्स्टलरले गर्नुपर्ने फ्रेम फिटिड, जिप्सम बोर्ड सिलिड फिटिड, र सिलिङ्गमा अकोस्टिक बोर्ड फिटिड कार्य संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेस गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective) :

- फ्रेम फिटिड गर्ने ।
- जिप्समबोर्ड सिलिड फिटिड गर्ने ।
- सिलिङ्गमा अकोस्टिक बोर्ड फिटिड गर्ने ।

सब- मोड्युलहरु(Sub modules) :

- १ : फ्रेम फिटिड
- २ : जिप्सम बोर्ड सिलिड फिटिड
- ३ : सिलिङ्गमा अकोस्टिक बोर्ड फिटिड

सब- मोड्युल : १ : फ्रेम फिटिड

समय : १० धण्टा (सै) + ४५ धण्टा (ब्या) = ५५ धण्टा

बर्णन(Description): यसमा जिप्सम ईन्स्टलरले गर्नुपर्ने फ्रेम फिटिड कार्य संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेस गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective) :

- फ्रेम फिटिड गर्ने ।

कार्यहरु(Tasks) :

१. रिफरेन्स पोएन्ट लोकेट गर्ने ।
२. मापन गर्ने ।
३. वर्किङ लेभल्स मार्क गर्ने ।
४. होल्स ड्रिल गर्ने ।
५. ग्रिप फिक्स गर्ने ।
६. हेङ्गर फिक्स गर्ने ।
७. वालएङ्गल/ पेरिमिटर फिक्स गर्ने ।
८. कस रनर (ईन्टर)फिक्स गर्ने ।
९. सेक्सन फिक्स गर्ने ।
१०. कस रनर र सेक्सनलाई स्कू/ क्लीपले फिक्स गर्ने ।
११. फईनल लेभेल चेक गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(**Task Analysis**)

(फ्रेम फिटिड)

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १ : रिफरेन्स पोएन्ट लोकेट गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>रिफरेन्स पोएन्ट :</u>
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	● कार्यस्थल ।	● अवधारणा/परिचय
2.	प्रशिक्षकले रिफरेन्स पोएन्ट लोकेट गरेको शुक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	● आवश्यकता
3.	रिफरेन्स पोएन्ट लोकेट गर्न आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।	● रिफरेन्स पोएन्ट लोकेट गर्ने ।	● रिफरेन्स पोएन्ट लोकेट गर्ने विधि
4.	रिफरेन्स पोएन्ट लोकेट गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	● रिफरेन्स पोएन्ट लोकेट गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू
5.	रिफरेन्स पोएन्ट लोकेट गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सावधानीहरू अपनाउने ।	● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका ।	● कार्य सम्पादनको अभिलेख
6.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।	● रिफरेन्स पोएन्ट लोकेट गरेको ।	
		● आवश्यक सावधानीहरू अपनाएको ।	
		● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- रिफरेन्स पोएन्ट लोकेट गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २ : मापन गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		दिईएको (Given):	मापन : <ul style="list-style-type: none"> ● अवधारणा/परिचय ● आवश्यकता ● ईकाईहरू ● मापन गर्न आवश्यक सामग्रीहरू ● मापन गर्ने विधि/तरिका ● मापन गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
7.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	● मापन गर्न आवश्यक सामग्रीहरू र कार्यस्थल ।	
8.	प्रशिक्षकले मापन गरेको शुष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।		
9.	मापन गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।	कार्य (Task):	
10.	मापन गर्न आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।	● मापन गर्ने ।	
11.	मापन गर्ने ।	मापदण्ड (Standard):	
12.	मापन गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सावधानीहरू अपनाउने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । ● मापन ठिक तरिकाले गरेको । ● आवश्यक सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	
13.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- मापन गर्न आवश्यक सामग्रीहरू र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- मापन गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ३ : वर्किङ लेभल्स मार्क गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		दिईएको (Given):	वर्किङ लेभल्स मार्किङ :
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> वर्किङ लेभल्स मार्क गर्न आवश्यक सामग्रीहरू र कार्यस्थल । कार्य (Task): <ul style="list-style-type: none"> वर्किङ लेभल्स मार्क गर्ने । मापदण्ड (Standard): <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । वर्किङ लेभल्स ठिक तरिकाले मार्क गरेको । आवश्यक सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> अवधारणा/परिचय आवश्यकता वर्किङ लेभल्स मार्क गर्न आवश्यक सामग्रीहरू वर्किङ लेभल्स मार्क गर्ने विधि/तरिका वर्किङ लेभल्स मार्क गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	प्रशिक्षकले वर्किङ लेभल्स मार्क गरेको शुद्धरूपले अवलोकन गर्ने ।		
3.	वर्किङ लेभल्स मार्क गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
4.	वर्किङ लेभल्स मार्क गर्न आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।		
5.	वर्किङ लेभल्स मार्क गर्ने ।		
6.	वर्किङ लेभल्स मार्क गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सावधानीहरू अपनाउने ।		
7.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- वर्किङ लेभल्स मार्क गर्न आवश्यक सामग्रीहरू र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- वर्किङ लेभल्स मार्क गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ४ : होल्स ड्रिल गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		दिईएको (Given):	होल्स ड्रिलिङ :
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> होल्स ड्रिलिङ मसिन र कार्यस्थल । 	<ul style="list-style-type: none"> अवधारणा/परिचय आवश्यकता होल्स ड्रिल गर्न आवश्यक सामग्रीहरू होल्स ड्रिल गर्ने विधि/तरिका होल्स ड्रिल गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	होल्स ड्रिलिङ मसिन पहिचान गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले होल्स ड्रिल गरेको शुष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।	कार्य (Task):	
4.	होल्स ड्रिल गर्न आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> होल्स ड्रिल गर्ने । 	
5.	होल्स ड्रिल गर्ने ।	मापदण्ड (Standard):	
6.	होल्स ड्रिल गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सावधानीहरू अपनाउने ।	<ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । होल्स ड्रिल ठिक तरिकाले गरेको । आवश्यक सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	
7.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- होल्स ड्रिलिङ मसिन र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- होल्स ड्रिल गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- कार्यसंपादन गर्दा संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ५ : ग्रिप फिक्स गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		दिईएको (Given):	ग्रिप फिक्सिङ :
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● ग्रिप फिक्स गर्न आवश्यक सामग्रीहरू र कार्यस्थल । कार्य (Task): <ul style="list-style-type: none"> ● ग्रिप फिक्स गर्ने । मापदण्ड (Standard): <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । ● ग्रिप फिक्स गर्ने कार्य ठिक तरिकाले गरेको । ● आवश्यक सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> ● अवधारणा/परिचय ● आवश्यकता/महत्व ● ग्रिप फिक्स गर्न आवश्यक सामग्रीहरू ● ग्रिप फिक्स गर्ने विधि/तरिका ● ग्रिप फिक्स गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	ग्रिप फिक्स गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले ग्रिप फिक्स गरेको शुष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।		
4.	ग्रिप फिक्स गर्न आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा ग्रिप फिक्स गर्ने ।		
6.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिन स्वतन्त्ररूपमा ग्रिप फिक्स गर्ने ।		
7.	ग्रिप फिक्स गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- ग्रिप फिक्स गर्न आवश्यक सामग्रीहरू र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- ग्रिप फिक्स गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- कार्यसंपादन गर्दा संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ६ : हेड्जर फिक्स गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		दिईएको (Given):	हेड्जर फिक्सिङ :
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● हेड्जर फिक्स गर्न आवश्यक सामग्रीहरू र कार्यस्थल । कार्य (Task): <ul style="list-style-type: none"> ● हेड्जर फिक्स गर्ने । मापदण्ड (Standard): <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । ● हेड्जर फिक्स गर्ने कार्य ठिक तरिकाले गरेको । ● आवश्यक सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> ● अवधारणा/परिचय ● आवश्यकता/महत्व ● हेड्जर फिक्स गर्न आवश्यक सामग्रीहरू ● हेड्जर फिक्स गर्ने विधि/तरिका ● हेड्जर फिक्स गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	हेड्जर फिक्स गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले हेड्जर फिक्स गरेको शुद्धरूपले अवलोकन गर्ने ।		
4.	हेड्जर फिक्स गर्न आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा हेड्जर फिक्स गर्ने ।		
6.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण विन स्वतन्त्ररूपमा हेड्जर फिक्स गर्ने ।		
7.	हेड्जर फिक्स गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- हेड्जर फिक्स गर्न आवश्यक सामग्रीहरू र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- हेड्जर फिक्स गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- कार्यसंपादन गर्दा संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ७ : वालएङ्गल/ पेरिमिटर फिक्स गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		दिईएको (Given):	वालएङ्गल/ पेरिमिटर फिक्सिङ :
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> वालएङ्गल/ पेरिमिटर फिक्स गर्न आवश्यक सामग्रीहरू र कार्यस्थल । कार्य (Task): <ul style="list-style-type: none"> वालएङ्गल/ पेरिमिटर फिक्स गर्ने । मापदण्ड (Standard): <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । वालएङ्गल/ पेरिमिटर फिक्स गर्ने कार्य ठिक तरिकाले गरेको । आवश्यक सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> अवधारणा/परिचय आवश्यकता/महत्व वालएङ्गल/ पेरिमिटर फिक्स गर्न आवश्यक सामग्रीहरू वालएङ्गल/ पेरिमिटर फिक्स गर्ने विधि/तरिका वालएङ्गल/ पेरिमिटर फिक्स गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	वालएङ्गल/ पेरिमिटर फिक्स गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले वालएङ्गल/ पेरिमिटर फिक्स गरेको शुष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।		
4.	वालएङ्गल/ पेरिमिटर फिक्स गर्न आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा वालएङ्गल/ पेरिमिटर फिक्स गर्ने ।		
6.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण विन स्वतन्त्ररूपमा वालएङ्गल/ पेरिमिटर फिक्स गर्ने ।		
7.	वालएङ्गल/ पेरिमिटर फिक्स गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- वालएङ्गल/ पेरिमिटर फिक्स गर्न आवश्यक सामग्रीहरू र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- वालएङ्गल/ पेरिमिटर फिक्स गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- कार्यसंपादन गर्दा संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : द : कस रनर (ईन्टर) फिक्स गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		दिइएको (Given):	कस रनर (ईन्टर)फिक्सड :
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।		
2.	कस रनर (ईन्टर)फिक्स गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● कस रनर (ईन्टर)फिक्स गर्न आवश्यक सामग्रीहरू र कार्यस्थल । 	<ul style="list-style-type: none"> ● अवधारणा/परिचय ● आवश्यकता/महत्व ● कस रनर (ईन्टर)फिक्स गर्न आवश्यक सामग्रीहरू ● कस रनर (ईन्टर)फिक्स गर्ने विधि/तरिका ● कस रनर (ईन्टर)फिक्स गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
3.	प्रशिक्षकले कस रनर (ईन्टर)फिक्स गरेको शुष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।	कार्य (Task):	
4.	कस रनर (ईन्टर)फिक्स गर्न आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● कस रनर (ईन्टर)फिक्स गर्ने । 	
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा कस रनर (ईन्टर)फिक्स गर्ने ।	मापदण्ड (Standard):	
6.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिन स्वतन्त्ररूपमा कस रनर (ईन्टर) फिक्स गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । ● कस रनर (ईन्टर)फिक्स गर्ने कार्य ठिक तरिकाले गरेको । ● आवश्यक सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	
7.	कस रनर (ईन्टर)फिक्स गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- कस रनर (ईन्टर)फिक्स गर्न आवश्यक सामग्रीहरू र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- कस रनर (ईन्टर)फिक्स गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- कार्यसंपादन गर्दा संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ९ : सेक्सन फिक्स गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		दिईएको (Given):	सेक्सन फिक्सिङ :
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> सेक्सन फिक्स गर्न आवश्यक सामग्रीहरू र कार्यस्थल । कार्य (Task): <ul style="list-style-type: none"> सेक्सन फिक्स गर्ने । मापदण्ड (Standard): <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । सेक्सन फिक्स गर्ने कार्य ठिक तरिकाले गरेको । आवश्यक सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> अवधारणा/परिचय आवश्यकता/महत्व सेक्सन फिक्स गर्न आवश्यक सामग्रीहरू सेक्सन फिक्स गर्ने विधि/तरिका सेक्सन फिक्स गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	सेक्सन फिक्स गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले सेक्सन फिक्स गरेको शुद्धरूपले अवलोकन गर्ने ।		
4.	सेक्सन फिक्स गर्न आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा सेक्सन फिक्स गर्ने ।		
6.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण विन स्वतन्त्ररूपमा सेक्सन फिक्स गर्ने ।		
7.	सेक्सन फिक्स गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- सेक्सन फिक्स गर्न आवश्यक सामग्रीहरू र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- सेक्सन फिक्स गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- कार्यसंपादन गर्दा संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १० : क्रस रनर र सेक्सनलाई स्कू/ क्लीपले फिक्स गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		दिईएको (Given):	क्रस रनर र सेक्सनलाई स्कू/ क्लीपले फिक्सिड :
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● क्रस रनर, सेक्सन, स्कू, क्लीपल र कार्यस्थल । कार्य (Task): <ul style="list-style-type: none"> ● क्रस रनर र सेक्सनलाई स्कू/ क्लीपले फिक्स गर्ने । मापदण्ड (Standard): <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिक रुपमा सम्पादन गरेका । ● क्रस रनर र सेक्सनलाई स्कू/ क्लीपले फिक्स गर्ने कार्य ठिक तरिकाले गरेको । ● आवश्यक सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> ● अवधारणा, परिचय र पहिचान : <ul style="list-style-type: none"> ○ क्रस रनर ○ सेक्सन ○ स्कू र ○ क्लीप ● आवश्यकता/महत्व ● क्रस रनर र सेक्सनलाई स्कू/ क्लीपले फिक्स गर्ने आवश्यक सामग्रीहरू ● क्रस रनर र सेक्सनलाई स्कू/ क्लीपले फिक्स गर्ने विधि/तरिका ● क्रस रनर र सेक्सनलाई स्कू/ क्लीपले फिक्स गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	क्रस रनर र सेक्सनलाई स्कू/ क्लीपले फिक्स गर्न आवश्यक सामग्रीहरू संकलन गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले क्रस रनर र सेक्सनलाई स्कू/ क्लीपले फिक्स गरेको शुक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।		
4.	क्रस रनर र सेक्सनलाई स्कू/ क्लीपले फिक्स गर्न आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा क्रस रनर र सेक्सनलाई स्कू/ क्लीपले फिक्स गर्ने ।		
6.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिन स्वतन्त्ररूपमा क्रस रनर र सेक्सनलाई स्कू/ क्लीपले फिक्स गर्ने ।		
7.	क्रस रनर र सेक्सनलाई स्कू/ क्लीपले फिक्स गर्दा अपनाउनु पर्ने आवश्यक सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- क्रस रनर, सेक्सन, स्कू, क्लीपल र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- क्रस रनर र सेक्सनलाई स्कू/ क्लीपले फिक्स गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- कार्यसंपादन गर्दा संभाव्य चोटपटकबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ११ : फईनल लेभेल चेक गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	फईनल लेभेल चेक : <ul style="list-style-type: none"> ● अवधारणा/परिचय ● आवश्यकता/महत्व ● फईनल लेभेल चेक गर्ने विधि/तरिका ● फईनल लेभेल चेक गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरु ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।		
2.	प्रशिक्षकले फईनल लेभेल चेक गरेको शुष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।	● फईनल लेभेल चेक गर्ने साधन र कार्यस्थल ।	
3.	फईनल लेभेल चेक गर्न आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u> ● फईनल लेभेल चेक गर्ने ।	
4.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षणमा फईनल लेभेल चेक गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
5.	प्रशिक्षकको सुपरिभेक्षण बिन स्वतन्त्ररूपमा फईनल लेभेल चेक गर्ने ।	● कार्य चरणहरु क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । ● फईनल लेभेल चेक गर्ने कार्य ठिक तरिकाले गरेको ।	
6.	फईनल लेभेल चेक गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरु अपनाउने ।	● आवश्यक सावधानीहरु अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	
7.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- सेक्सन फिक्स गर्न आवश्यक सामग्रीहरु र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- फईनल लेभेल चेक गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

सब- मीड्युल : २ : जिप्सम बोर्ड सिलिड फिटिड

समय : १० धण्टा (सै) + ४० धण्टा (ब्या) = ५० धण्टा

बर्णन(Description): यसमा जिप्सम ईन्स्टलरले गर्नुपर्ने जिप्सम बोर्ड सिलिड फिटिड कार्य संग सम्बधित ज्ञान र सिपहरु समाबेस गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective) :

- जिप्समबोर्ड सिलिड फिटिड गर्ने ।

कार्यहरु(Tasks) :

१. जिप्समबोर्डका साईजहरु पहिचान गर्ने ।
२. फिक्स गर्नु पर्ने जिप्सम स्मुथ (smooth) गर्ने ।
३. जिप्समफिक्स गर्ने ।
४. ग्लास उलप्रयोग गर्ने ।
५. जोएन्ट कम्पाँउण्ड प्रयोग गर्ने ।
६. जोएन्ट टेप प्रयोग गर्ने ।
७. फिनिशिडगर्ने ।

कार्य बिश्लेषण(**Task Analysis**)

(जिप्सम बोर्ड सिलिड फिटिड)

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १ : जिप्समबोर्डका साईजहरु पहिचान गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>जिप्समबोर्डका साईजहरुको पहिचान :</u>
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> विभिन्न साईजका जिप्समबोर्डहरु र कार्यस्थल । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> जिप्समबोर्डका साईजहरु पहिचान गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरु क्रमिक रुपमा सम्पादन गरेका । विभिन्न साईजका जिप्समबोर्डहरु पहिचान गरेको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> जिप्समबोर्ड : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा र परिचय प्रयोग/ आवश्यकता/महत्व पहिचान जिप्समबोर्डका साईजहरु : <ul style="list-style-type: none"> सूची पहिचान प्रयोग कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	विभिन्न साईजका जिप्समबोर्डहरुको सूची बनाउने ।		
3.	सूचीमा समावेश भएका प्रत्येक जिप्समबोर्ड लाई सूक्ष्मपले अवलोकन गर्ने ।		
4.	सूचीमा समावेश भएका प्रत्येक जिप्समबोर्ड पहिचान गर्ने ।		
5.	पहिचान ठिक भए नभएको प्रशिक्षकको सहयोगले यकिन गर्ने ।		
6.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- विभिन्न साईजका जिप्समबोर्डहरु र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- जिप्समबोर्डका साईजहरु पहिचान गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २ : फिक्स गर्नु पर्ने जिप्सम स्मुथ (smooth) गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।		
2.	जिप्सम स्मुथ (smooth) गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची बनाउने ।	<u>दिइएको (Given):</u>	जिप्सम स्मुथ (smooth) गराई: ● फिक्स गर्नु पर्ने जिप्सम स्मुथ (smooth) गर्ने कार्य : ○ अवधारणा र परिचय ○ आवश्यकता ○ तरिका वा विधि ● फिक्स गर्नु पर्ने जिप्सम स्मुथ (smooth) गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
3.	जिप्सम स्मुथ (smooth) गर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीको सूची बनाउने ।	● जिप्सम स्मुथ (smooth) गर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीको सूची, फिक्स गर्नु पर्ने जिप्सम र कार्यस्थल ।	
4.	जिप्सम स्मुथ (smooth) गर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्री संकलन गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	
5.	जिप्सम स्मुथ (smooth) गर्ने कार्य संपादनको लागि आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।	● फिक्स गर्नु पर्ने जिप्सम स्मुथ (smooth) गर्ने ।	
6.	प्रशिक्षकले देखाएको जिप्सम स्मुथ (smooth) गर्ने कार्य संपादन प्रदर्शनी सुक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
7.	जिप्सम स्मुथ (smooth) गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची प्रशिक्षकको सहयोगमा परिमार्जन गर्ने ।	● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । ● प्रशिक्षकको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, फिक्स गर्नु पर्ने जिप्सम, स्मुथ (smooth) गर्न सक्षम भएको ।	
8.	फिक्स गर्नु पर्ने जिप्सम पहिचान गर्ने र लिने ।	● जिप्सम स्मुथ (smooth) गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाएको ।	
9.	प्रशिक्षकको मार्गदर्शनमा फिक्स गर्नु पर्ने जिप्सम स्मुथ (smooth) गर्ने ।	● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	
10.	प्रशिक्षकको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, फिक्स गर्नु पर्ने जिप्सम, स्मुथ (smooth) गर्ने ।		
11.	जिप्सम स्मुथ (smooth) गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाउने ।		
12.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- जिप्सम स्मुथ (smooth) गर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीको सूची, फिक्स गर्नु पर्ने जिप्सम र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- जिप्सम स्मुथ (smooth) गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- जिप्सम स्मुथ (smooth) गर्दा संभाव्य चोटपटक र दुर्घटनाबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ३ : जिप्सम फिक्स गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।		
2.	जिप्सम फिक्स गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची बनाउने ।	<u>दिइएको (Given):</u>	<u>जिप्सम फिक्स गराई:</u>
3.	जिप्सम फिक्स गर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीको सूची बनाउने ।	<ul style="list-style-type: none"> जिप्सम फिक्सगर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीको सूची, फिक्स गर्नु पर्ने जिप्सम र कार्यस्थल । 	<ul style="list-style-type: none"> जिप्सम फिक्स गर्ने कार्य : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा र परिचय ○ आवश्यकता ○ तरिका वा विधि जिप्सम फिक्स गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
4.	जिप्सम स्मूथ (smooth) गर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्री संकलन गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	
5.	जिप्सम फिक्स गर्ने कार्य संपादनको लागि आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> जिप्सम फिक्स गर्ने । 	
6.	प्रशिक्षकले देखाएको जिप्सम फिक्स गर्ने कार्य संपादन प्रदर्शनी सूक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
7.	जिप्सम फिक्स गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची प्रशिक्षको सहयोगमा परिमार्जन गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, फिक्स गर्नु पर्ने जिप्सम, फिक्स गर्न सक्षम भएको । जिप्सम फिक्स गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	
8.	फिक्स गर्नु पर्ने जिप्सम पहिचान गर्ने र लिने ।		
9.	प्रशिक्षको मार्गदर्शनमा जिप्सम फिक्स गर्ने ।		
10.	प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, फिक्स गर्नु पर्ने जिप्सम, फिक्स गर्ने ।		
11.	जिप्सम फिक्स गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाउने ।		
12.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- जिप्सम फिक्सगर्नको लागि आवश्यक औजार तथा सामग्रीको सूची, फिक्स गर्नु पर्ने जिप्सम र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- जिप्सम फिक्स गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- जिप्सम फिक्स गर्दा संभाव्य चोटपटक र दुर्घटनाबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा

सैद्धान्तिक : घण्टा

व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ४ : ग्लास उल प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● ग्लास उल र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● ग्लास उल प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । ● प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं ग्लास उल प्रयोग गर्न सक्षम भएको । ● ग्लास उल प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>ग्लास उलको प्रयोगः:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● ग्लास उल : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा र परिचय ○ आवश्यकता ○ पहिचान ● ग्लास उल प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि ● ग्लास उल प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	ग्लास उल पहिचान गर्ने ।		
3.	ग्लास उल प्रयोग गर्ने कार्य संपादनको लागि आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकले देखाएको ग्लास उल प्रयोग गर्ने कार्य संपादन प्रदर्शनी सूक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।		
5.	ग्लास उल प्रयोग गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची प्रशिक्षको सहयोगमा परिमार्जन गर्ने ।		
6.	प्रयोग गर्नु पर्ने ग्लास उल लिने ।		
7.	प्रशिक्षको मार्गदर्शनमा ग्लास उल प्रयोग गर्ने ।		
8.	प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, ग्लास उल प्रयोग गर्ने ।		
9.	ग्लास उल प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- ग्लास उल र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- ग्लास उल प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ५ : जोएन्ट कम्पाउण्ड प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> जोएन्ट कम्पाउण्ड र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> जोएन्ट कम्पाउण्ड प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं जोएन्ट कम्पाउण्ड प्रयोग गर्न सक्षम भएको । जोएन्ट कम्पाउण्ड प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>जोएन्ट कम्पाउण्डको प्रयोगः:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> जोएन्ट कम्पाउण्ड : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा र परिचय ○ आवश्यकता ○ पहिचान जोएन्ट कम्पाउण्ड प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि जोएन्ट कम्पाउण्ड प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	जोएन्ट कम्पाउण्ड पहिचान गर्ने ।		
3.	जोएन्ट कम्पाउण्ड प्रयोग गर्ने कार्य संपादनको लागि आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकले देखाएको जोएन्ट कम्पाउण्ड प्रयोग गर्ने कार्य संपादन प्रदर्शनी सुक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।		
5.	जोएन्ट कम्पाउण्ड प्रयोग गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची प्रशिक्षको सहयोगमा परिमार्जन गर्ने ।		
6.	प्रयोग गर्नु पर्ने जोएन्ट कम्पाउण्ड लिने ।		
7.	प्रशिक्षको मार्गदर्शनमा जोएन्ट कम्पाउण्ड प्रयोग गर्ने ।		
8.	प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, जोएन्ट कम्पाउण्ड प्रयोग गर्ने ।		
9.	जोएन्ट कम्पाउण्ड प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- जोएन्ट कम्पाउण्ड र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- जोएन्ट कम्पाउण्ड प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ६ : जोएन्ट टेप प्रयोग गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिइएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> जोएन्ट टेप र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> जोएन्ट टेप प्रयोग गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं जोएन्ट टेप प्रयोग गर्न सक्षम भएको । जोएन्ट टेप प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>जोएन्ट टेप को प्रयोग :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> जोएन्ट टेप : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा र परिचय ○ आवश्यकता ○ पहिचान जोएन्ट टेप प्रयोग गर्ने तरिका वा विधि जोएन्ट टेप प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	जोएन्ट टेप पहिचान गर्ने ।		
3.	जोएन्ट टेप प्रयोग गर्ने कार्य संपादनको लागि आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकले देखाएको जोएन्ट टेप प्रयोग गर्ने कार्य संपादन प्रदर्शनी सूक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।		
5.	जोएन्ट टेप प्रयोग गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची प्रशिक्षको सहयोगमा परिमार्जन गर्ने ।		
6.	प्रयोग गर्नु पर्ने जोएन्ट टेप लिने ।		
7.	प्रशिक्षको मार्गदर्शनमा जोएन्ट टेप प्रयोग गर्ने ।		
8.	प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, जोएन्ट टेप प्रयोग गर्ने ।		
9.	जोएन्ट टेप प्रयोग गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- जोएन्ट टेप र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- जोएन्ट टेप प्रयोग गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ७ : फिनिसिड गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिइएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> फिनिसिड गर्नु पर्ने वर्कपिस र कार्यस्थल । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> फिनिसिड गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं फिनिसिड गर्न सक्षम भएको । फिनिसिड गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>फिनिसिड :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> फिनिसिड : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा र परिचय आवश्यकता फिनिसिड गर्ने तरिका वा विधि फिनिसिड गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	फिनिसिड गर्ने कार्य संपादनको लागि आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।		
3.	प्रशिक्षकले देखाएको फिनिसिड को प्रदर्शनी सूक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।		
4.	फिनिसिड गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची प्रशिक्षको सहयोगमा परिमार्जन गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षको मार्गदर्शनमा फिनिसिड गर्ने ।		
6.	प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, फिनिसिड गर्ने ।		
7.	फिनिसिड गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू अपनाउने ।		
8.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- फिनिसिड गर्नु पर्ने वर्कपिस र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- फिनिसिड गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

सब- मोड्युल : ३ : सिलिङ्गमा अकोस्टिक बोर्ड फिटिङ

समय : १० धण्टा (सै) + ४० धण्टा (ब्या) = ५० धण्टा

बर्णन(Description): यसमा जिप्सम इन्स्टलरले गर्नुपर्ने सिलिङ्गमा अकोस्टिक बोर्ड फिटिङ कार्य संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective) :

- सिलिङ्गमा अकोस्टिक बोर्ड फिटिङ गर्ने ।

कार्यहरु(Tasks) :

१. जि.आई. तार (डबल स्प्रिङ क्लिप Butterfly clip) भुन्ड्याउने /फिट गर्ने ।
२. एल-च्यानल फिट गर्ने ।
३. मेन टी (main tee) फिट गर्ने ।
४. ४' कस टी फिट गर्ने ।
५. २' कस टी फिट गर्ने ।
६. अकोस्टिकबोर्ड/टायल फिट गर्ने ।

कार्य बिश्लेषण(**Task Analysis**)

(सिलिङ्गमा अकोस्टिक बोर्ड फिटिड)

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १ : जि.आई. तार (डबल स्पिड क्लिप Butterfly clip) भुन्ड्याउने/फिट गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।		
2.	जि.आई. तार (डबल स्पिड क्लिप Butterfly clip) भुन्ड्याउने/फिट गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची बनाउने ।	<u>दिइएको (Given):</u> ● जि.आई. तार(डबल स्पिड क्लिप Butterfly clip) र कार्यस्थल ।	जि.आई. तार (डबल स्पिड क्लिप Butterfly clip) भुन्ड्याउने/फिट गर्ने कार्य : ● जि.आई. तार(डबल स्पिड क्लिप Butterfly clip) : ○ अवधारणा र परिचय ○ प्रयोग ○ पहिचान ● जि.आई. तार(डबल स्पिड क्लिप Butterfly clip) भुन्ड्याउने/फिट गर्ने कार्य : ○ अवधारणा र परिचय ○ आवश्यकता ○ तरिका वा विधि ● जि.आई. तार(डबल स्पिड क्लिप Butterfly clip) भुन्ड्याउने/फिट गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
3.	जि.आई. तार (डबल स्पिड क्लिप Butterfly clip) भुन्ड्याउने/फिट गर्ने कार्य संपादनको लागि आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u> ● जि.आई. तार(डबल स्पिड क्लिप Butterfly clip) भुन्ड्याउने /फिट गर्ने ।	
4.	प्रशिक्षकले देखाएको जि.आई. तार(डबल स्पिड क्लिप Butterfly clip) भुन्ड्याउने/फिट गर्ने कार्य संपादन प्रदर्शनी सूक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u> ● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । ● प्रशिक्षकको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, जि.आई. तार (डबल स्पिड क्लिप Butterfly clip) भुन्ड्याउने/फिट गर्न सक्षम भएको । ● जि.आई. तार (डबल स्पिड क्लिप Butterfly clip) भुन्ड्याउदा/फिटगर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	
5.	जि.आई. तार (डबल स्पिड क्लिप Butterfly clip) भुन्ड्याउने/फिट गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची प्रशिक्षकको सहयोगमा परिमार्जन गर्ने ।		
6.	जि.आई. तार पहिचान गर्ने र लिने ।		
7.	प्रशिक्षकको मार्गदर्शनमा जि.आई. तार (डबल स्पिड क्लिप Butterfly clip) भुन्ड्याउने/फिट गर्ने ।		
8.	प्रशिक्षकको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, जि.आई. तार(डबल स्पिड क्लिप Butterfly clip) भुन्ड्याउने/फिट गर्ने ।		
9.	जि.आई. तार (डबल स्पिड क्लिप Butterfly clip) भुन्ड्याउदा/फिट गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामाग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- जि.आई. तार (डबल स्पिड क्लिप **Butterfly clip**) र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- जि.आई. तार (डबल स्पिड क्लिप **Butterfly clip**) भुन्ड्याउने /फिट गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- जि.आई. तार (डबल स्पिड क्लिप **Butterfly clip**) भुन्ड्याउदा /फिट गर्दा संभाव्य चोटपटक र दुर्घटनाबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २ : एल-च्यानल फिट गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।		
2.	एल-च्यानल फिट गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची बनाउने ।	<u>दिईएको (Given):</u> ● एल-च्यानल र कार्यस्थल ।	<u>एल-च्यानल फिट गराई :</u> ● एल-च्यानल : ○ अवधारणा र परिचय ○ प्रयोग ○ पहिचान ● एल-च्यानल फिट गर्ने कार्य : ○ अवधारणा र परिचय ○ आवश्यकता ○ तरिका वा विधि ● एल-च्यानल फिट गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
3.	एल-च्यानल फिट गर्ने कार्य संपादनको लागि आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u> ● एल-च्यानल फिट गर्ने ।	
4.	प्रशिक्षकले देखाएको एल-च्यानल फिट गर्ने कार्य संपादन प्रदर्शनी सूक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u> ● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । ● प्रशिक्षकको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, एल-च्यानल फिट गर्न सक्षम भएको । ● एल-च्यानल फिट गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	
5.	एल-च्यानल फिट गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची प्रशिक्षकको सहयोगमा परिमार्जन गर्ने ।		
6.	एल-च्यानल पहिचान गर्ने र लिने ।		
7.	प्रशिक्षकको मार्गदर्शनमा एल-च्यानल फिट गर्ने ।		
8.	प्रशिक्षकको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, एल-च्यानल फिट गर्ने ।		
9.	एल-च्यानल फिट गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- एल-च्यानल र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- एल-च्यानल फिट गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- एल-च्यानल फिट गर्दा संभाव्य चोटपटक र दुर्घटनाबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ३ : मेन टी (main tee) फिट गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।		
2.	मेन टी (main tee) फिट गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची बनाउने ।	<u>दिइएको (Given):</u> ● मेन टी (main tee) र कार्यस्थल ।	<u>मेन टी (main tee) फिट गराई :</u> ● मेन टी (main tee) : ○ अवधारणा र परिचय ○ प्रयोग ○ पहिचान ● मेन टी (main tee) फिट गर्ने कार्य : ○ अवधारणा र परिचय ○ आवश्यकता ○ तरिका वा विधि ● मेन टी (main tee) फिट गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
3.	मेन टी (main tee) फिट गर्ने कार्य संपादनको लागि आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u> ● मेन टी (main tee) फिट गर्ने ।	
4.	प्रशिक्षकले देखाएको मेन टी (main tee) फिट गर्ने कार्य संपादन प्रदर्शनी सूक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
5.	मेन टी (main tee) फिट गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची प्रशिक्षको सहयोगमा परिमार्जन गर्ने ।	● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । ● प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, मेन टी (main tee) फिट गर्न सक्षम भएको ।	
6.	मेन टी (main tee) पहिचान गर्ने र लिने ।	● मेन टी (main tee) फिटगर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाएको ।	
7.	प्रशिक्षको मार्गदर्शनमा मेन टी (main tee) फिट गर्ने ।	● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	
8.	प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, मेन टी (main tee) फिट गर्ने ।		
9.	मेन टी (main tee) फिट गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- एल-च्यानल र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- मेन टी (main tee) फिट गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- मेन टी (main tee) फिट गर्दा संभाव्य चोटपटक र दुर्घटनाबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ४ : ४' क्रस टी फिट गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।		
2.	४' क्रस टी फिट गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची बनाउने ।	<u>दिइएको (Given):</u> ● ४' क्रस टी र कार्यस्थल ।	४' क्रस टी फिट गराई : ● ४' क्रस टी : ○ अवधारणा र परिचय ○ प्रयोग ○ पहिचान ● ४' क्रस टी फिट गर्ने कार्य : ○ अवधारणा र परिचय ○ आवश्यकता ○ तरिका वा विधि ● ४' क्रस टी फिट गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
3.	४' क्रस टी फिट गर्ने कार्य संपादनको लागि आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u> ● ४' क्रस टी फिट गर्ने ।	
4.	प्रशिक्षकले देखाएको ४' क्रस टी फिट गर्ने कार्य संपादन प्रदर्शनी सुक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u> ● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । ● प्रशिक्षकको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, ४' क्रस टी फिट गर्न सक्षम भएको । ● ४' क्रस टी फिट गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	
5.	४' क्रस टी फिट गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची प्रशिक्षकको सहयोगमा परिमार्जन गर्ने ।		
6.	४' क्रस टी पहिचान गर्ने र लिने ।		
7.	प्रशिक्षकको मार्गदर्शनमा ४' क्रस टी फिट गर्ने ।		
8.	प्रशिक्षकको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, ४' क्रस टी फिट गर्ने ।		
9.	४' क्रस टी फिट गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- ४' क्रस टी र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- ४' क्रस टी फिट गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- ४' क्रस टी फिट गर्दा संभाव्य चोटपटक र दुर्घटनाबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ५ : २' क्रस टी फिट गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।		
2.	२' क्रस टी फिट गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची बनाउने ।	<u>दिईएको (Given):</u> ● २' क्रस टी र कार्यस्थल ।	२' क्रस टी फिट गराई : ● २' क्रस टी : ○ अवधारणा र परिचय ○ प्रयोग ○ पहिचान ● २' क्रस टी फिट गर्ने कार्य : ○ अवधारणा र परिचय ○ आवश्यकता ○ तरिका वा विधि ● २' क्रस टी फिट गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
3.	२' क्रस टी फिट गर्ने कार्य संपादनको लागि आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u> ● २' क्रस टी फिट गर्ने ।	
4.	प्रशिक्षकले देखाएको २' क्रस टी फिट गर्ने कार्य संपादन प्रदर्शनी सुक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u> ● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । ● प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, २' क्रस टी फिट गर्न सक्षम भएको । ● २' क्रस टी फिट गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	
5.	२' क्रस टी फिट गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची प्रशिक्षको सहयोगमा परिमार्जन गर्ने ।		
6.	२' क्रस टी पहिचान गर्ने र लिने ।		
7.	प्रशिक्षको मार्गदर्शनमा २' क्रस टी फिट गर्ने ।		
8.	प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, २' क्रस टी फिट गर्ने ।		
9.	२' क्रस टी फिट गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- २' क्रस टी र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- २' क्रस टी फिट गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- २' क्रस टी फिट गर्दा संभाव्य चोटपटक र दुर्घटनाबाट बच्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ६ : अकोस्टिक बोर्ड/टायल फिट गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।		
2.	अकोस्टिक बोर्ड/टायल फिट गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची बनाउने ।	<u>दिइएको (Given):</u> ● अकोस्टिक बोर्ड/टायल र कार्यस्थल ।	अकोस्टिक बोर्ड/टायल फिट गराई : ● अकोस्टिक बोर्ड/टायल : ○ अवधारणा र परिचय ○ प्रयोग ○ पहिचान ● अकोस्टिक बोर्ड/टायल फिट गर्ने कार्य : ○ अवधारणा र परिचय ○ आवश्यकता ○ तरिका वा विधि ● अकोस्टिक बोर्ड/टायल फिट गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षा र सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
3.	अकोस्टिक बोर्ड/टायल फिट गर्ने कार्य संपादनको लागि आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u> ● अकोस्टिक बोर्ड/टायल फिट गर्ने ।	
4.	प्रशिक्षकले देखाएको अकोस्टिक बोर्ड/टायल फिट गर्ने कार्य संपादन प्रदर्शनी सूक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u> ● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । ● प्रशिक्षकको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, अकोस्टिक बोर्ड/टायल फिट गर्न सक्षम भएको । ● अकोस्टिक बोर्ड/टायल फिटगर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	
5.	अकोस्टिक बोर्ड/टायल फिट गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची प्रशिक्षकको सहयोगमा परिमार्जन गर्ने ।		
6.	अकोस्टिक बोर्ड/टायल पहिचान गर्ने र लिने ।		
7.	प्रशिक्षकको मार्गदर्शनमा अकोस्टिक बोर्ड/टायल फिट गर्ने ।		
8.	प्रशिक्षकको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, अकोस्टिक बोर्ड/टायल फिट गर्ने ।		
9.	अकोस्टिक बोर्ड/टायल फिट गर्दा अपनाउनु पर्ने सुरक्षाका उपाय र सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- अकोस्टिक बोर्ड/टायल र कार्यस्थल ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- अकोस्टिक बोर्ड/टायल फिट गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- अकोस्टिक बोर्ड/टायल फिट गर्दा संभाव्य चोटपटक र दुर्घटनाबाट बच्ने ।

मोड्युल : ६ : व्यवस्थापन

समय : ४ धण्टा (सै) + १३ धण्टा (ब्या) = १७ धण्टा

पूर्णङ्क : २ (सै) + ८ (ब्या) = १०

वर्णन(Description): यसमा सन्चार र व्यवसायिकताको विकास गर्ने संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्यहरु(Objectives) :

- संचार गर्ने ।
- व्यवसायिकताको विकास गर्ने ।

सब- मोड्युलहरु(Sub modules) :

- १ :संचार
- २ : व्यवसायिकता विकास

सब- मोड्युल : १ :संचार

समय : २ धण्टा (सै) + ५ धण्टा (ब्या) = ७ धण्टा

वर्णन(Description): यसमा सन्चार गर्ने संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective) :

- संचार गर्ने ।

कार्यहरु(Tasks) :

१. ग्राहक संग संचार गर्ने ।
२. सिनियर संग संचार गर्ने ।
३. जुनियर संग संचार गर्ने ।
४. साथि संग संचार गर्ने ।
५. सप्लायर संग संचार गर्ने ।
६. रोजगारदाता संग संचार गर्ने ।
७. व्यवसायिक संगठनसंग संचार गर्ने ।

कार्य बिश्लेषण(**Task Analysis**)

(सन्चार)

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १ : ग्राहक संग संचार गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।		
2.	ग्राहक पहिचान गर्ने ।	<u>दिइएको (Given):</u>	ग्राहक संग संचार :
3.	ग्राहक संग संचार गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची बनाउने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● ग्राहक र संचार माध्यम तथा साधन । 	<ul style="list-style-type: none"> ● संचार : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा र परिचय ○ आवश्यकता ○ साधन र माध्यम ○ प्रकार ● ग्राहक : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा ○ पहिचान ○ प्रकार ○ ग्राहक सन्तुष्टि ● ग्राहक संग संचार : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा ○ आवश्यकता ○ ग्राहक संगको व्यवहार ○ ग्राहक संग संचार प्रक्रिया वा विधि ● ग्राहक संग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
4.	ग्राहक संग संचार गर्नको लागि आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	
5.	प्रशिक्षकले देखाएको ग्राहक संग संचार गर्ने कार्य संपादन प्रदर्शनी सूक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● ग्राहक संग संचार गर्ने । 	
6.	प्रशिक्षको मार्गदर्शनमा ग्राहक संग संचार गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
7.	प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, ग्राहक संग संचार गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । ● प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, ग्राहक संग संचार गर्न सक्षम भएको । 	
8.	ग्राहक संग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।	<ul style="list-style-type: none"> ● ग्राहक संग संचार गर्दा उपयुक्त शब्दावली प्रयोग गरे । ● ग्राहक सन्तुष्टिलाई प्रथमिकता दिएको । ● ग्राहक संग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	
9.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- ग्राहक र संचार माध्यम तथा साधन ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- ग्राहक संग संचार गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २ : सिनियर संग संचार गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिइएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● सिनियर र संचार माध्यम तथा साधन । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● सिनियर संग संचार गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । ● प्रशिक्षको सहयोग विना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, सिनियर संग संचार गर्न सक्षम भएको । ● सिनियर संग संचार गर्दा उपयुक्त शब्दावली प्रयोग गरेको । ● सिनियर संग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>सिनियर संग संचार :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● सिनियर : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा ○ पहिचान ○ प्रकार ● सिनियर संग संचार : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा ○ आवश्यकता ○ सिनियर संगको व्यवहार ○ सिनियर संग संचार गर्दा प्रयोग गरिने शब्दावली ○ सिनियर संग संचार प्रक्रिया वा विधि ● सिनियर संग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	सिनियरहरू पहिचान गर्ने ।		
3.	सिनियर संग संचार गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची बनाउने ।		
4.	सिनियर संग संचार गर्नको लागि आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकले देखाएको सिनियर संग संचार गर्ने कार्य संपादन प्रदर्शनी सूक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।		
6.	प्रशिक्षको मार्गदर्शनमा सिनियर संग संचार गर्ने ।		
7.	प्रशिक्षको सहयोग विना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, सिनियर संग संचार गर्ने ।		
8.	सिनियर संग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- सिनियर र संचार माध्यम तथा साधन ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- सिनियर संग संचार गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- सिनियर संग कसरी व्यवहार गर्नु पर्छ भन्ने बारे जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ३ : जुनियर संग संचार गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिइएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● जुनियर र संचार माध्यम तथा साधन । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● जुनियरसंग संचार गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । ● प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, जुनियरसंग संचार गर्न सक्षम भएको । ● जुनियरसंग संचार गर्दा उपयुक्त शब्दावली प्रयोग गरेको । ● जुनियर संग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>जुनियरसंग संचार :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● जुनियर : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा ○ पहिचान ○ प्रकार ● जुनियरसंग संचार : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा ○ आवश्यकता ○ जुनियरसंगको व्यवहार ○ जुनियरसंग संचार गर्दा प्रयोग गरिने शब्दावली ○ जुनियरसंग संचार प्रक्रिया वा विधि ● जुनियरसंग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	जुनियरहरू पहिचान गर्ने ।		
3.	जुनियरसंग संचार गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची बनाउने ।		
4.	जुनियरसंग संचार गर्नको लागि आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकले देखाएको जुनियरसंग संचार गर्ने कार्य संपादन प्रदर्शनी सूक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।		
6.	प्रशिक्षको मार्गदर्शनमा जुनियरसंग संचार गर्ने ।		
7.	प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, जुनियरसंग संचार गर्ने ।		
8.	जुनियरसंग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- जुनियर र संचार माध्यम तथा साधन ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- जुनियरसंग संचार गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- जुनियरसंग कसरी व्यवहार गर्नु पर्छ भन्ने बारे जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ३ : साथि संग संचार गर्ने ।

क.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिइएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> साथि र संचार माध्यम तथा साधन । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> साथिसंग संचार गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, साथिसंग संचार गर्न सक्षम भएको । साथिसंग संचार गर्दा उपयुक्त शब्दावली प्रयोग गरेको । साथिसंग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>साथिसंग संचार :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> साथि : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा पहिचान प्रकार साथिसंग संचार : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा आवश्यकता साथिसंगको व्यवहार साथिसंग संचार गर्दा प्रयोग गरिने शब्दावली साथिसंग संचार प्रक्रिया वा विधि साथिसंग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	साथिहरू पहिचान गर्ने ।		
3.	साथिसंग संचार गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची बनाउने ।		
4.	साथिसंग संचार गर्नको लागि आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकले देखाएको साथिसंग संचार गर्ने कार्य संपादन प्रदर्शनी सूक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।		
6.	प्रशिक्षको मार्गदर्शनमा साथिसंग संचार गर्ने ।		
7.	प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, साथिसंग संचार गर्ने ।		
8.	साथिसंग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- साथि र संचार माध्यम तथा साधन ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- साथिसंग संचार गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- साथिसंग कसरी व्यवहार गर्नु पर्छ भन्ने बारे जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ५ : सप्लायर संग संचार गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिइएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● सप्लायर र संचार माध्यम तथा साधन । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● सप्लायर संग संचार गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । ● प्रशिक्षको सहयोग विना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, सप्लायर संग संचार गर्न सक्षम भएको । ● सप्लायर संग संचार गर्दा उपयुक्त शब्दावली प्रयोग गरेको । ● सप्लायर संग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>सप्लायरसंग संचार :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● सप्लायर : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा ○ पहिचान ○ प्रकार ● सप्लायर संग संचार : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा ○ आवश्यकता ○ सप्लायर संगको व्यवहार ○ सप्लायर संग संचार गर्दा प्रयोग गरिने शब्दावली ○ सप्लायर संग संचार प्रक्रिया वा विधि ● सप्लायर संग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	सप्लायरहरू पहिचान गर्ने ।		
3.	सप्लायर संग संचार गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची बनाउने ।		
4.	सप्लायर संग संचार गर्नको लागि आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकले देखाएको सप्लायर संग संचार गर्ने कार्य संपादन प्रदर्शनी सूक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।		
6.	प्रशिक्षको मार्गदर्शनमा सप्लायर संग संचार गर्ने ।		
7.	प्रशिक्षको सहयोग विना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, सप्लायर संग संचार गर्ने ।		
8.	सप्लायर संग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- सप्लायर र संचार माध्यम तथा साधन ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- सप्लायर संग संचार गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- सप्लायर संग कसरी व्यवहार गर्नु पर्छ भन्ने बारे जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ६ : रोजगारदाता संग संचार गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिइएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● रोजगारदाता र संचार माध्यम तथा साधन । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● रोजगारदाता संग संचार गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । ● प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, रोजगारदाता संग संचार गर्न सक्षम भएको । ● रोजगारदाता संग संचार गर्दा उपयुक्त शब्दावली प्रयोग गरेको । ● रोजगारदाता संग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>रोजगारदातासंग संचार :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● रोजगारदाता : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा ○ पहिचान ○ प्रकार ● रोजगारदाता संग संचार : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा ○ आवश्यकता ○ रोजगारदाता संगको व्यवहार ○ रोजगारदाता संग संचार गर्दा प्रयोग गरिने शब्दावली ○ रोजगारदाता संग संचार प्रक्रिया वा विधि ● रोजगारदाता संग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	रोजगारदाताहरू पहिचान गर्ने ।		
3.	रोजगारदाता संग संचार गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची बनाउने ।		
4.	रोजगारदाता संग संचार गर्नको लागि आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।		
5.	प्रशिक्षकले देखाएको रोजगारदाता संग संचार गर्ने कार्य संपादन प्रदर्शनी सूक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।		
6.	प्रशिक्षको मार्गदर्शनमा रोजगारदाता संग संचार गर्ने ।		
7.	प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, रोजगारदाता संग संचार गर्ने ।		
8.	रोजगारदाता संग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- रोजगारदाता र संचार माध्यम तथा साधन ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- रोजगारदाता संग संचार गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- रोजगारदाता संग कसरी व्यवहार गर्नु पर्छ भन्ने बारे जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ६ : व्यवसायिक संगठन संग संचार गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।		
2.	व्यवसायिक संगठन पहिचान गर्ने ।	<u>दिइएको (Given):</u>	व्यवसायिक संगठन संग संचार : ● व्यवसायिक संगठन : ○ अवधारणा ○ पहिचान ○ प्रकार ● व्यवसायिक संगठन संग संचार : ○ अवधारणा ○ आवश्यकता ○ व्यवसायिक संगठन संगको व्यवहार ○ व्यवसायिक संगठन संग संचार गर्दा प्रयोग गरिने शब्दावली ○ व्यवसायिक संगठन संग संचार प्रक्रिया वा विधि ● व्यवसायिक संगठन संग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
3.	व्यवसायिक संगठन संग संचार गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची बनाउने ।	● व्यवसायिक संगठन र संचार माध्यम तथा साधन ।	
4.	व्यवसायिक संगठन संग संचार गर्नको लागि आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	
5.	प्रशिक्षकले देखाएको व्यवसायिक संगठन संग संचार गर्ने कार्य संपादन प्रदर्शनी सूक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।	● व्यवसायिक संगठन संग संचार गर्ने ।	
6.	प्रशिक्षको मार्गदर्शनमा व्यवसायिक संगठन संग संचार गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
7.	प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, व्यवसायिक संगठन संग संचार गर्ने ।	● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । ● प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, व्यवसायिक संगठन संग संचार गर्न सक्षम भएको ।	
8.	व्यवसायिक संगठन संग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।	● व्यवसायिक संगठन संग संचार गर्दा उपयुक्त शब्दावली प्रयोग गरेको ।	
9.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।	● व्यवसायिक संगठन संग संचार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- व्यवसायिक संगठन र संचार माध्यम तथा साधन ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- व्यवसायिक संगठन संग संचार गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।
- व्यवसायिक संगठन संग कसरी व्यवहार गर्नु पर्छ भन्ने बारे जान्नु पर्ने ।

सब- मोड्युल : २ : व्यवसायिकता बिकास

समय : २ धण्टा (सै) + ८ धण्टा (ब्या) = १० धण्टा

बर्णन(Description): यसमा व्यवसायिकताको बिकास गर्ने संग सम्बधित ज्ञान र सिपहरु समावेस गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective) :

- व्यवसायिकताको बिकास गर्ने ।

कार्यहरु(Tasks) :

१. तालिममा सहभागि हुने ।
२. पुस्तक / मेन्ट्युपयल पढ्ने ।
३. अनलाईन कोर्ष लिने ।
४. मिटिङमा भाग लिने ।
५. सेमिनारमा भाग लिने ।
६. वर्कशपमा भाग लिने ।
७. एग्जबिसनमा भाग लिने ।
८. उच्चशिक्षा हासिल गर्न सक्षम हुने ।
९. बरिष्ट प्राविधिक संग संपर्क राख्ने ।
१०. ईन्टरनेट ब्राउज गर्ने ।
११. संबधित साईटहरु भिजिट गर्ने ।

कार्य विश्लेषण(**Task Analysis**)

(ब्यवसायिकता बिकास)

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १ : तालिममा सहभागि हुने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।		
2.	तालिम दिने सस्थाहरूको पहिचान गर्ने ।	<u>दिइएको (Given):</u>	तालिममा सहभागि : ● तालिम : ○ अवधारणा र परिचय ○ आवश्यकता ○ प्रकार ○ तालिमले व्यवसायिकता बिकासमा गर्ने सहयोग ● तालिममा सहभागि हुने प्रक्रिया वा विधि ● तालिममा सहभागि हुदा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
3.	आफुलाई उपयुक्त तालिम छनोट गर्ने ।	● तालिम दिने सस्थाहरूको सूची ।	
4.	तालिम दिने सस्थाहरूका छनोट गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	
5.	छनोट गरेको तालिम दिने सस्थासंग सम्पर्क गर्ने ।	● तालिममा सहभागि हुने ।	
6.	तालिममा सहभागि हुन अनुरोध गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
7.	तालिममा सहभागि हुन आवस्क सर्तहरू पूरा गर्ने ।	● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका ।	
8.	तालिममा सहभागि हुने	● तालिममा सहभागि हुन सक्षम भएको ।	
9.	तालिममा सहभागि हुदा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।	● तालिममा सहभागि हुदा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको ।	
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।	● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- तालिम दिने सस्थाहरूको सूची ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- तालिममा सहभागि हुने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : २ : पुस्तक / मेन्युयल पढ्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		दिईएको (Given):	पुस्तक / मेन्युयल :
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> व्यवसायसंग सम्बन्धित पुस्तक र मेन्युयलहरू । कार्य (Task): <ul style="list-style-type: none"> पुस्तक / मेन्युयल पढ्ने । मापदण्ड (Standard): <ul style="list-style-type: none"> व्यवसायसंग सम्बन्धित पुस्तक र मेन्युयलहरू पहिचान गरेको । व्यवसायसंग सम्बन्धित पुस्तक र मेन्युयलहरू पहिचान गरेको । व्यवसायसंग सम्बन्धित पुस्तक र मेन्युयलहरू अध्ययन गरेको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> पुस्तक / मेन्युयल : <ul style="list-style-type: none"> पहिचान संकलन अध्ययन व्यवसायिकता विकासमा योगदान कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	व्यवसायसंग सम्बन्धित पुस्तकहरू पहिचान गर्ने ।		
3.	व्यवसायसंग सम्बन्धित पुस्तकको छनोट गर्ने ।		
4.	छनोट गरेको पुस्तक अध्ययन गर्ने ।		
5.	व्यवसायसंग सम्बन्धित मेन्युयलहरू पहिचान गर्ने ।		
6.	व्यवसायसंग सम्बन्धित मेन्युयलको छनोट गर्ने ।		
7.	छनोट गरेको मेन्युयल अध्ययन गर्ने ।		
8.	मुख्य बुँदाहरूको टिपोट गर्ने ।		
9.	आफुले बुज्ने खालको नोट बनाउने ।		
10.	नोट प्राविधिज्ञलाई देखाउने ।		
11.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- व्यवसायसंग सम्बन्धित पुस्तक र मेन्युयलहरू ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- पुस्तक र मेन्युयलहरू छनोट गर्न जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ३ : अनलाईन कोर्ष लिने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>अनलाईन कोर्ष :</u>
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> ईन्टरनेट सुबिधा । 	<ul style="list-style-type: none"> अनलाईन कोर्षको अबधारणा र परिचय अनलाईन कोर्ष लिने प्रक्रिया । अनलाईन कोर्षको महत्व
2.	अनलाईन कोर्ष सर्च गर्ने ।		
3.	अनलाईन कोर्ष बारे जानकारी लिने ।	<u>कार्य (Task):</u>	
4.	अनलाईन कोर्षमा समावेश हुने ।	<ul style="list-style-type: none"> अनलाईन कोर्ष लिने । 	
5.	अनलाईन कोर्ष अध्ययन गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	
6.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> अनलाईन कोर्ष लिएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- ब्यवसायसंग सम्बन्धित पुस्तक र मेन्चुयलहरू ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- ईन्टरनेट चलाउन जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ४ : मिटिङमा भाग लिने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		दिईएको (Given):	मिटिङमा सहभागि:
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	● मिटिङ एजेण्डा ।	● मिटिङ:
2.	सम्बन्धित मिटिङबारे जानकारी लिने ।	कार्य (Task):	○ पहिचान
3.	मिटिङ आयोजकसंग सम्पर्क गर्ने ।	● मिटिङमा भाग लिने ।	○ मिटिङ एजेण्डा
4.	मिटिङमा भाग लिन अनुरोध गर्ने ।	मापदण्ड (Standard):	○ छलफल र निर्णयहरू
5.	मिटिङमा एजेण्डा प्राप्त गर्ने ।	● मिटिङमा सफलापूर्वक भाग लिएको ।	○ माईन्युटिङ
6.	मिटिङमा एजेण्डा अध्ययन गर्ने ।	● मिटिङका एजेण्डाहरू माथिको छलफलमा भाग लिएको ।	○ मिटिङको व्यवसायिकता विकासमा योगदान
7.	मिटिङमा भाग लिने ।	● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	○ मिटिङमा भाग लिने विधि
8.	मिटिङका एजेण्डाहरू माथिको छलफलमा भाग लिने ।		● कार्य सम्पादनको अभिलेख
9.	आवश्यक राबधानीहरू अपनाउने ।		
10.	नोट प्राविधिज्ञलाई देखाउने ।		
11.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- मिटिङ एजेण्डा ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- मिटिङ एजेण्डा माथिको छलफल प्रक्रिया जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ५ : सेमिनारमा भाग लिने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> सेमिनारको विषय । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> सेमिनारमा भाग लिने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । सेमिनारमा सहभागि हुन सक्षम भएको । सेमिनारमा सहभागि हुदा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p>सेमिनारमा सहभागि :</p> <ul style="list-style-type: none"> सेमिनार : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा र परिचय आवस्यकता सेमिनारले व्यवसायिकता बिकासमा गर्ने सहयोग सेमिनारमा सहभागि हुने प्रक्रिया वा विधि सेमिनारमा सहभागि हुदा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	सेमिनारका विषयहरू पहिचान गर्ने ।		
3.	आफुलाई उपयुक्त विषय छनोट गर्ने ।		
4.	सेमिनार आयोजना गर्ने सस्थासंग सम्पर्क गर्ने ।		
5.	सेमिनारमा सहभागि हुन अनुरोध गर्ने ।		
6.	सेमिनारमा सहभागि हुन आवस्क सर्तहरू पूरा गर्ने ।		
7.	सेमिनारमा सहभागि हुने		
8.	सेमिनारमा सहभागि हुदा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	सेमिनारमा भाग लिनाले व्यवसायिकता बिकासमा पुऱ्याएको योगदानको विश्लेषण गर्ने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- सेमिनारको विषय ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- सेमिनारमा सहभागि हुने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ६ : वर्कशपमा भाग लिने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> वर्कशपको विषय । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> वर्कशपमा भाग लिने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । वर्कशपमा सहभागि हुन सक्षम भएको । वर्कशपमा सहभागि हुदा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p>वर्कशपमा सहभागि :</p> <ul style="list-style-type: none"> वर्कशप : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा र परिचय आवश्यकता वर्कशपले ब्यवसायिकता बिकासमा गर्ने सहयोग वर्कशपमा सहभागि हुने प्रक्रिया वा विधि वर्कशपमा सहभागि हुदा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	वर्कशपका विषयहरू पहिचान गर्ने ।		
3.	आफुलाई उपयुक्त विषय छनोट गर्ने ।		
4.	वर्कशप आयोजना गर्ने सस्थासंग सम्पर्क गर्ने ।		
5.	वर्कशपमा सहभागि हुन अनुरोध गर्ने ।		
6.	वर्कशपमा सहभागि हुन आवस्क सर्तहरू पूरा गर्ने ।		
7.	वर्कशपमा सहभागि हुने		
8.	वर्कशपमा सहभागि हुदा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	वर्कशपमा भाग लिनाले ब्यवसायिकता बिकासमा पुऱ्याएको योगदानको विश्लेषण गर्ने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- वर्कशपको विषय ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- वर्कशपमा सहभागि हुने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ७ : एग्जिबिसनमा भाग लिने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> एग्जिबिसनका विषयहरू । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> एग्जिबिसन मा भाग लिने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । एग्जिबिसनमा सहभागि हुन सक्षम भएको । एग्जिबिसनमा सहभागि हुदा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>एग्जिबिसनमा सहभागि :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> एग्जिबिसन : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा र परिचय आवस्यकता एग्जिबिसनले ब्यवसायिकता बिकासमा गर्ने सहयोग एग्जिबिसनमा सहभागि हुने प्रक्रिया वा विधि एग्जिबिसनमा सहभागि हुदा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	एग्जिबिसनका विषयहरू पहिचान गर्ने ।		
3.	आफुलाई उपयुक्त विषय छनोट गर्ने ।		
4.	एग्जिबिसन आयोजना गर्ने सस्थासंग सम्पर्क गर्ने ।		
5.	एग्जिबिसनमा सहभागि हुन अनुरोध गर्ने ।		
6.	एग्जिबिसनमा सहभागि हुन आवस्क सर्तहरू पूरा गर्ने ।		
7.	एग्जिबिसनमा सहभागि हुने		
8.	एग्जिबिसनमा सहभागि हुदा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।		
9.	एग्जिबिसनमा भाग लिनाले ब्यवसायिकता बिकासमा पुऱ्याएको योगदानको विश्लेषण गर्ने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- एग्जिबिसनका विषयहरू ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- एग्जिबिसनमा सहभागि हुने तरिका जान्नु पर्ने ।

८.

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ८: उच्चशिक्षा हासिल गर्न सक्षम हुने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	<u>उच्चशिक्षा हासिल :</u>
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> उच्चशिक्षा प्रदान गर्ने सस्थाहरूको सूची । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> उच्चशिक्षा हासिल गर्न सक्षम हुने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । उच्चशिक्षा हासिल गर्ने प्रक्रियामा सक्षम भएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<ul style="list-style-type: none"> उच्चशिक्षा : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा र परिचय ○ आवश्यकता ○ उच्चशिक्षाले व्यवसायिकता विकासमा गर्ने सहयोग उच्चशिक्षा हासिल गर्ने प्रक्रिया वा विधि कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	उच्चशिक्षाका विषयहरू पहिचान गर्ने ।		
3.	आफुलाई उपयुक्त विषय छनोट गर्ने ।		
4.	उच्चशिक्षा प्रदान गर्ने सस्थासंग सम्पर्क गर्ने ।		
5.	उच्चशिक्षा हासिल गर्ने प्रक्रियामा सक्षम हुने ।		
6.	उच्चशिक्षाले व्यवसायिकता विकासमा पुऱ्याएको योगदानको विश्लेषण गर्ने ।		
7.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- उच्चशिक्षा प्रदान गर्ने सस्थाहरूको सूची ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- उच्चशिक्षा हासिल गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : ९ : बरिष्ट प्राविधिक संग संपर्क राख्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
		<u>दिईएको (Given):</u>	बरिष्ट प्राविधिक संग संपर्क :
		● बरिष्ट प्राविधिक ।	● बरिष्ट प्राविधिक : ○ अवधारणा
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।		○ बरिष्ट प्राविधिकसंगको संपर्कले व्यवसायिकता विकासमा गर्ने सहयोग
2.	बरिष्ट प्राविधिक पहिचान गर्ने ।	<u>कार्य (Task):</u>	○ सम्पर्क भाषा र व्यवहार
3.	बरिष्ट प्राविधिक संग संपर्क राख्ने ।	● बरिष्ट प्राविधिक संग संपर्क राख्ने ।	● बरिष्ट प्राविधिक संग संपर्क : ○ संपर्क राख्ने प्रक्रिया वा विधि
4.	बरिष्ट प्राविधिकसंग संपर्क राखि व्यवसायसंग सम्बन्धित विषयमा छुलफल गर्ने ।	<u>मापदण्ड (Standard):</u>	○ सम्पर्क भाषा र व्यवहार
5.	बरिष्ट प्राविधिक संग संपर्क राख्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।	● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका ।	● बरिष्ट प्राविधिक संग संपर्क राख्न अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू
6.	बरिष्ट प्राविधिक संग संपर्क राख्नाले व्यवसायिकता विकासमा पुऱ्याएको योगदानको विश्लेषण गर्ने ।	● बरिष्ट प्राविधिकसंग संपर्क राखेको ।	● कार्य सम्पादनको अभिलेख
7.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।	● बरिष्ट प्राविधिकसंग व्यवहार गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको ।	
		● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको ।	

औजार,उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- बरिष्ट प्राविधिक ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- बरिष्ट प्राविधिक संग संपर्क राख्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १० : ईन्टरनेट ब्राउज गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरू (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<u>दिईएको (Given):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● ईन्टरनेट । <u>कार्य (Task):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● ईन्टरनेट ब्राउज गर्ने । <u>मापदण्ड (Standard):</u> <ul style="list-style-type: none"> ● कार्य चरणहरू क्रमिक रूपमा सम्पादन गरेका । ● ईन्टरनेट ब्राउज गर्न जानेको । ● ईन्टरनेट ब्राउज गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाएको । ● कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<u>ईन्टरनेट ब्राउज :</u> <ul style="list-style-type: none"> ● ईन्टरनेट : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा ○ ईन्टरनेट ब्राउजले व्यवसायिकता विकासमा गर्ने सहयोग ○ सम्पर्क भाषा र व्यवहार ● ईन्टरनेट ब्राउज : <ul style="list-style-type: none"> ○ अवधारणा ○ प्रक्रिया वा विधि ● ईन्टरनेट ब्राउज गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू ● कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	ईन्टरनेट ब्राउज गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची बनाउने ।		
3.	ईन्टरनेट ब्राउज गर्ने कार्य संपादनको लागि आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकले देखाएको ईन्टरनेट ब्राउज गर्ने कार्य संपादन प्रदर्शनी सूक्ष्मरूपले अवलोकन गर्ने ।		
5.	ईन्टरनेट ब्राउज गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची प्रशिक्षको सहयोगमा परिमार्जन गर्ने ।		
6.	ईन्टरनेट पहिचान गर्ने ।		
7.	प्रशिक्षको मार्गदर्शनमा ईन्टरनेट ब्राउज गर्ने ।		
8.	प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररूपले स्वयं, ईन्टरनेट ब्राउज गर्ने ।		
9.	ईन्टरनेट ब्राउज गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरू अपनाउने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरू (Tools, Equipment and Materials):

- ईन्टरनेट ।

सुरक्षा/सावधानीहरू (Safety/Precautions):

- ईन्टरनेट ब्राउज गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

कार्य विश्लेषण(Task Analysis)

कुल समय : घण्टा
सैद्धान्तिक : घण्टा
व्यवहारिक : घण्टा

कार्य(Task) : १० : संबधित साईटहरु भिजिट गर्ने ।

क्र.सं. (SN)	कार्य चरणहरु (Steps)	अन्तिम कार्यसम्पादन उद्देश्य (Terminal performance objective)	संबन्धित प्राविधिक ज्ञान (Related technical knowledge)
1.	प्रशिक्षण ग्रहण गर्ने ।	<p><u>दिईएको (Given):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> साईटहरु । <p><u>कार्य (Task):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> संबधित साईटहरु भिजिट गर्ने । <p><u>मापदण्ड (Standard):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> कार्य चरणहरु क्रमिक रुपमा सम्पादन गरेका । संबधित साईटहरु भिजिट गरेको । संबधित साईटहरु भिजिट गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरु अपनाएको । कार्य सम्पादनको अभिलेख राखेको । 	<p><u>संबधित साईटहरुको भिजिट :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> साईटहरु : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा सूची पहिचान साईट भिजिट : <ul style="list-style-type: none"> अवधारणा प्रक्रिया वा विधि ईन्टरनेट ब्राउज गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरु कार्य सम्पादनको अभिलेख
2.	संबधित साईटहरु भिजिट गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची बनाउने ।		
3.	संबधित साईटहरु भिजिट गर्ने कार्य संपादनको लागि आवश्यक पूर्व तयारी गर्ने ।		
4.	प्रशिक्षकले देखाएको संबधित साईटहरु भिजिट गर्ने कार्य संपादन प्रदर्शनी सूक्षरुपले अवलोकन गर्ने ।		
5.	संबधित साईटहरु भिजिट गर्नको लागि आवश्यक कार्य संपादन क्रमको सूची प्रशिक्षको सहयोगमा परिमार्जन गर्ने ।		
6.	संबधित साईटहरु पहिचान गर्ने ।		
7.	प्रशिक्षको मार्गदर्शनमा संबधित साईटहरु भिजिट गर्ने ।		
8.	प्रशिक्षको सहयोग बिना स्वतन्त्ररुपले स्वयं, संबधित साईटहरु भिजिट गर्ने ।		
9.	संबधित साईटहरु भिजिट गर्दा अपनाउनु पर्ने सावधानीहरु अपनाउने ।		
10.	कार्य सम्पादनको अभिलेख राख्ने ।		

औजार, उपकरण र सामग्रीहरु (Tools, Equipment and Materials):

- साईटहरु ।

सुरक्षा/सावधानीहरु (Safety/Precautions):

- संबधित साईटहरु भिजिट गर्ने तरिका जान्नु पर्ने ।

एनेक्स-क

१. ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरुको सूची

- लेभेल पाईप
- मेजरिङ टेप
- स्पिरिट लेभेल
- ईलेक्ट्रिकल ड्रिल मसिन/विट्स (१६ /१२ /६ मि.मि.)
- हम्मरिङ मसिन
- चकलाईनर
- हम्मर
- च्यानल कटर
- रेन्च सेट
- स्क्रू ड्राईभर(+/-)
- प्लायर्स
- ह्याक्स ब्लेड
- कटर प्लायर्स
- जिप्समप्लानर
- प्लमबव्
- चिजेल
- ट्राई स्क्वायर
- स्लाईडिङ नाईफ(पेपर कटर)
- ह्याण्ड स
- फाईल(स्मूथ/च्यास्प)
- कर्डलेस ड्रिल
- नेल गम
- लड स्टिल स्केल/रुलर
- रिभेट गन
- पुट्टि नाईफ
- डिभाईडर/कम्पास

२. अध्ययन सामाग्रीहरु

- प्रशिक्षकले लेखेका पुस्तकहरु
- प्रशिक्षकले लेखेका मेन्यूयलहरु
- ईन्टरनेट खोज
- सम्बन्धित जर्नल वा लेखहरु
- प्रशिक्षकले छानेका बजारमा उपलब्ध सम्बन्धित पुस्तकहरु
- प्रशिक्षकले छानेका बजारमा उपलब्ध सन्धर्व ग्रन्थहरु

३. कार्यक्रम संचानार्थ आवश्यक भौतिक सुबिधाहरु

- पर्याप्त कक्षा कोठाहरु
- पर्याप्तअफिस कोठाहरु
- स्टोर कोठा
- पर्याप्त सौचालय
- पुस्तकालय
- सुबिधा सम्पन्न कार्यशाला
- गाडी (ऐच्छिक)
- होस्टल(ऐच्छिक)
- चमेना घर(ऐच्छिक)
- कम्प्यूटर
- मल्टिमेडिया
- ईन्टरनेट
- विजुली
- पानी
- स्रव्य दृश्य सामाग्रीहरु

एनेक्स-ख

४. मोड्युल, सब- मोड्युल, उद्देश्य र कार्यहरू

मोड्युल : १ : सुरक्षा, ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू

समय : ८ घण्टा (सै) + ३२ घण्टा (ब्या) = ४० घण्टा २०	पूर्णाङ्क : ४ (सै) + १६ (ब्या) =
बर्णन(Description): यसमा सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने तथा ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू प्रयोग गर्नेसंग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरू समावेश गरिएका छन् ।	
उद्देश्यहरू(Objectives) :	
<ul style="list-style-type: none">• सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने ।• ज्याबल/उपकरण/सामग्रीहरू प्रयोग गर्ने ।	
सब- मोड्युलहरू(Sub modules) :	
१ : सुरक्षाका उपायहरू २ : ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू	
सब- मोड्युल : १ : सुरक्षाका उपायहरू	
समय : २ घण्टा (सै) + ८ घण्टा (ब्या) = १० घण्टा	
बर्णन(Description): यसमा सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरू समावेश गरिएका छन् ।	
उद्देश्य(Objective) :	
<ul style="list-style-type: none">• सुरक्षाका उपायहरू अपनाउने ।	
कार्यहरू(Tasks) :	
<ol style="list-style-type: none">१. पि.पि.ई. प्रयोग गर्ने ।२. विद्युतिय सुरक्षाअपनाउने ।३. ज्याबल /उपकरणहरू सुरक्षिततरिकाले चलाउने ।४. कार्यस्थलको बातावरण मिलाउने/ सुरक्षितबनउने ।५. धारीलाऔजार/ उपकरणहरूबाट सुरक्षितहुने ।६. ज्याबल /उपकरणहरू सुरक्षिततरिकाले भण्डार गर्ने ।७. साधारण प्रथमिकउपचार गर्ने ।	
सब- मोड्युल : २ : ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू	
समय : ६ घण्टा (सै) + २४ घण्टा (ब्या) = ३० घण्टा	
बर्णन(Description): यसमा ज्याबल, उपकरण र सामग्रीहरू प्रयोग गर्नेसंग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरू समावेश गरिएका छन् ।	

उद्देश्य(Objective) :

- ज्याबल/उपकरण/सामग्रीहरु प्रयोग गर्ने ।

कार्यहरु(Tasks) :

१. मेजरिङ टेपप्रयोग गर्ने ।
२. लेभेल पाईपप्रयोग गर्ने ।
३. स्परिट लेभेलप्रयोगगर्ने ।
४. इलेक्ट्रिकल ड्रिल मसिन/विट्स(१६/१२/ १०/८/६ मि.मि.का) प्रयोग गर्ने ।
५. हम्मरिङ मसिनप्रयोग गर्ने ।
६. चकलाईनरप्रयोग गर्ने ।
७. हम्मरप्रयोगगर्ने ।
८. च्यानल कटरप्रयोगगर्ने ।
९. रेन्च/स्पानर सेटप्रयोग गर्ने ।
१०. स्क्रू ड्राईभर(+/-)प्रयोग गर्ने ।
११. प्लायर्सप्रयोग गर्ने ।
१२. ह्याक्स ब्लेडप्रयोग गर्ने ।
१३. जिप्समप्लानर प्रयोग गर्ने ।
१४. प्लमबव् प्रयोग गर्ने ।
१५. चिजेल प्रयोग गर्ने ।
१६. ट्राई स्क्वायर प्रयोग गर्ने ।
१७. स्लाईडिङ नाईफ(पेपर कटर) प्रयोग गर्ने ।
१८. प्याण्ड सप्रयोग गर्ने ।
१९. फाईल(स्मुथ/न्यास्प) प्रयोग गर्ने ।
२०. कर्डलेस ड्रिल प्रयोग गर्ने ।
२१. कक्रिट नेलगन प्रयोग गर्ने ।
२२. लड स्टिल स्केल/रुलर प्रयोग गर्ने ।
२३. रिभेटगनप्रयोग गर्ने ।
२४. फाईल(स्मुथ/न्यास्प) प्रयोग गर्ने ।
२५. डिभाइडर/कम्पास प्रयोग गर्ने ।
२६. पुट्टि नाईफ प्रयोग गर्ने ।
२७. हेङ्गर पहिचान गर्ने ।
२८. जिप्समबोर्ड पहिचान गर्ने ।
२९. क्लीप पहिचान गर्ने ।

मोड्युल : २ : आधारभूत कार्य

समय : ६ धण्टा (सै) +२६ धण्टा (ब्या) = ३२ धण्टा
(ब्या) = २०

पूर्णङ्क : ४ (सै) +१६

बर्णन(Description): यसमा जिप्सम ईन्स्टलरले गर्नुपर्ने आधारभूत कार्य संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेश गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective):

- जिप्सम ईन्स्टलरले गर्नुपर्ने आधारभूत कार्य गर्ने ।

कार्यहरु(Tasks) :

१. मापनका ईकाइहरु परिवर्तन गर्ने ।
२. ड्रिल मेशिनमा विट जडान गर्ने ।
३. मेटल विट प्रयोग गरी ड्रिल गर्ने ।
४. कक्रिट विट प्रयोग गरी ड्रिल गर्ने ।
५. ९०/४५ डिग्रीमा चिन्ह लगाउने ।
६. डिभाइडर प्रयोग गरी गोलाकार/अर्ध गोलाकार चिन्ह लगाउने ।

<p>७. कल्याम्पिङ्ग गर्ने । ८. नट बोल्ट/स्कू कस्ने/खोल्ने ।</p>
<p>मोड्युल : ३ : डिजाईनिङ र कटिङ</p>
<p>समय : १४ धण्टा (सै) + ५२ धण्टा (ब्या) = ६६ धण्टा पूर्णङ्क : १० (सै) + ४० (ब्या) = ५०</p>
<p>बर्णन(Description): यसमा जिप्सम ईन्स्टलरले गर्नुपर्ने साधारण फल्स सिलिङ्ग डिजाईनिङ र जिप्सम कटिङ संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेस गरिएका छन् । उद्देश्यहरु(Objectives) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● साधारण फल्स सिलिङ्ग डिजाईन गर्ने । ● जिप्सम कटिङ गर्ने । <p>सब- मोड्युलहरु(Sub modules) :</p> <p>१ : फल्स सिलिङ्ग डिजाईन २ : जिप्सम कटिङ</p>
<p>सब- मोड्युल : १ : फल्स सिलिङ्ग डिजाईन</p>
<p>समय : ६ धण्टा (सै) + २० धण्टा (ब्या) = २६ धण्टा</p>
<p>बर्णन(Description): यसमा जिप्सम ईन्स्टलरले गर्नुपर्ने साधारण फल्स सिलिङ्ग डिजाईनिङ संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेस गरिएका छन् । उद्देश्य(Objective) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● साधारण फल्स सिलिङ्ग डिजाईन गर्ने । <p>कार्यहरु(Tasks) :</p> <ol style="list-style-type: none"> १. साधारण स्केच तयार गर्ने । २. राँउण्ड सेप डिजाईनिङ गर्ने । ३. स्क्वायर सेप डिजाईनिङ गर्ने । ४. लाईट ट्रे डिजाईनिङ गर्ने । ५. डब्लु-बक्स सेप डिजाईनिङ गर्ने । ६. एल-सेप डिजाईनिङ गर्ने । ७. ओभल डिजाइन पहिचान गर्ने ।
<p>सब- मोड्युल : २ : जिप्सम कटिङ</p>
<p>समय : ८ धण्टा (सै) + ३२ धण्टा (ब्या) = ४० धण्टा</p>
<p>बर्णन(Description): यसमा जिप्सम ईन्स्टलरले गर्नुपर्ने जिप्सम कटिङ संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेस गरिएका छन् । उद्देश्य(Objective) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● जिप्सम कटिङ गर्ने । <p>कार्यहरु(Tasks) :</p> <ol style="list-style-type: none"> १. स्ट्रेट कटिङ गर्ने । २. एङ्गल कटिङ गर्ने । ३. राउण्ड कटिङ गर्ने ।

<p>४.बर्गाकार कटिड गर्ने । ५.कर्नर कटिड गर्ने ।</p>
<p>मोड्युल : ४ : फ्रेमिड र पार्टिसन</p>
<p>समय : १६ धण्टा (सै) +६४ धण्टा (ब्या) = ८० धण्टा पूर्णङ्क : २० (सै) +८० (ब्या) = १००</p>
<p>बर्णन(Description): यसमा जिप्सम ईन्स्टलरले गर्नुपर्ने जिप्सम वाल फ्रेमिड र जिप्सम पार्टिसनसंग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेस गरिएका छन् ।</p> <p>उद्देश्य(Objective) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● जिप्समवाल फ्रेमिड गर्ने । ● जिप्सम पार्टिसन गर्ने । <p>सब- मोड्युलहरु(Sub modules) :</p> <p>१ : जिप्सम वाल फ्रेमिड २ : जिप्सम पार्टिसन</p>
<p>सब- मोड्युल : १ : जिप्सम वाल फ्रेमिड</p>
<p>समय : ८ धण्टा (सै) +३२ धण्टा (ब्या) = ४० धण्टा</p>
<p>बर्णन(Description): यसमा जिप्सम ईन्स्टलरले गर्नुपर्ने जिप्सम वाल फ्रेमिड संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेस गरिएका छन् ।</p> <p>उद्देश्य(Objective) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● जिप्समवाल फ्रेमिड गर्ने । <p>कार्यहरु(Tasks) :</p> <p>१.यु/फ्लोरिड च्यानल फिक्स गर्ने । २. सि/स्टाउट च्यानल फिक्स गर्ने । ३. सेन्टर सपोर्ट च्यानल फिक्स गर्ने । ४.ब्याक सपोर्ट च्यानल फिक्स गर्ने । ५. कर्नर टेप/फाईबर जोएन्ट टेप(Fibeer joint tape) लगाउने ।</p>
<p>सब- मोड्युल : २ : जिप्सम पार्टिसन</p>
<p>समय : ८ धण्टा (सै) +३२ धण्टा (ब्या) = ४० धण्टा</p>
<p>बर्णन(Description): यसमा जिप्सम ईन्स्टलरले गर्नुपर्ने जिप्सम पार्टिसनसंग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेस गरिएका छन् ।</p> <p>उद्देश्य(Objective) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● जिप्सम पार्टिसन गर्ने । <p>कार्यहरु(Tasks) :</p>

१. फुलपार्टिसन गर्ने ।
२. हापपार्टिसन गर्ने ।
३. वान साईड पार्टिसन गर्ने ।
४. कर्नर पार्टिसन गर्ने ।
५. टु साईड पार्टिसन गर्ने ।

मोड्युल : ५ : फिटिड

समय : ३० धण्टा (सै) + ८५ धण्टा (ब्या) = १०५ धण्टा
(ब्या) = १००

पूर्णङ्क : २० (सै) + ८०

बर्णन(Description): यसमा जिप्सम ईन्स्टलरले गर्नुपर्ने फ्रेम फिटिड, जिप्सम बोर्ड सिलिड फिटिड, र सिलिङ्गमा अकोस्टिक बोर्ड फिटिड कार्य संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेस गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective) :

- फ्रेम फिटिड गर्ने ।
- जिप्समबोर्ड सिलिड फिटिड गर्ने ।
- सिलिङ्गमा अकोस्टिक बोर्ड फिटिड गर्ने ।

सब- मोड्युलहरु(Sub modules) :

- १ : फ्रेम फिटिड
- २ : जिप्सम बोर्ड सिलिड फिटिड
- ३ : सिलिङ्गमा अकोस्टिक बोर्ड फिटिड

सब- मोड्युल : १ : फ्रेम फिटिड

समय : १० धण्टा (सै) + ४५ धण्टा (ब्या) = ५५ धण्टा

बर्णन(Description): यसमा जिप्सम ईन्स्टलरले गर्नुपर्ने फ्रेम फिटिड कार्य संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेस गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective) :

- फ्रेम फिटिड गर्ने ।

कार्यहरु(Tasks) :

१. रिफरेन्स पोएन्ट लोकेट गर्ने ।
२. मापन गर्ने ।
३. वर्किड लेभल्स मार्क गर्ने ।
४. होल्स ड्रिल गर्ने ।
५. ग्निप फिक्स गर्ने ।
६. हेडर फिक्स गर्ने ।
७. वालएङ्गल/ पेरिमिटर फिक्स गर्ने ।
८. कस रनर (ईन्टर)फिक्स गर्ने ।
९. सेक्सन फिक्स गर्ने ।
- १० कस रनर र सेक्सनलाई स्कू/ क्लीपले फिक्स गर्ने ।
११. फईनल लेभेल चेक गर्ने ।

सब- मोड्युल : २ : जिप्सम बोर्ड सिलिड फिटिड

समय : १० धण्टा (सै) + ४० धण्टा (ब्या) = ५० धण्टा

<p>वर्णन(Description): यसमा जिप्सम ईन्स्टलरले गर्नुपर्ने जिप्सम बोर्ड सिलिड फिटिड कार्य संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेस गरिएका छन् ।</p> <p>उद्देश्य(Objective) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● जिप्समबोर्ड सिलिड फिटिड गर्ने । <p>कार्यहरु(Tasks) :</p> <ol style="list-style-type: none"> १. जिप्समबोर्डका साईजहरु पहिचान गर्ने । २. फिक्स गर्नु पर्ने जिप्सम स्मूथ (smooth) गर्ने । ३. जिप्समफिक्स गर्ने । ४. ग्लास उलप्रयोग गर्ने । ५. जोएन्ट कम्पाउण्ड प्रयोग गर्ने । ६. जोएन्ट टेप प्रयोग गर्ने । ७. फिनिशिङगर्ने ।
<p>सब- मोड्युल : ३ : सिलिङ्गमा अकोस्टिक बोर्ड फिटिड</p>
<p>समय : १० घण्टा (सै) + ४० घण्टा (ब्या) = ५० घण्टा</p> <p>वर्णन(Description): यसमा जिप्सम ईन्स्टलरले गर्नुपर्ने सिलिङ्गमा अकोस्टिक बोर्ड फिटिड कार्य संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेस गरिएका छन् ।</p> <p>उद्देश्य(Objective) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● सिलिङ्गमा अकोस्टिक बोर्ड फिटिड गर्ने । <p>कार्यहरु(Tasks) :</p> <ol style="list-style-type: none"> १. जि.आई. तार भुन्ड्याउने / फिट गर्ने / डबल स्प्रिड क्लिप (Butter fly clip) लगाउने । २. एल-च्यानल फिट गर्ने । ३. मेन टी (main tee) फिट गर्ने । ४. ४' कस टी फिट गर्ने । ५. २' कस टी फिट गर्ने । ६. अकोस्टिकबोर्ड/टायल फिट गर्ने ।
<p>मोड्युल : ६ : व्यवस्थापन</p>
<p>समय : ४ घण्टा (सै) + १३ घण्टा (ब्या) = १७ घण्टा</p> <p style="text-align: right;">पूर्णङ्क : २ (सै)</p> <p style="text-align: center;">+ ८ (ब्या) = १०</p> <p>वर्णन(Description): यसमा सन्चार र व्यवसायिकताको विकास गर्ने संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेस गरिएका छन् ।</p> <p>उद्देश्यहरु(Objectives) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● संचार गर्ने । ● व्यवसायिकताको विकास गर्ने । <p>सब- मोड्युलहरु(Sub modules) :</p>

- १ :संचार
२ : व्यवसायिकता विकास

सब- मोड्युल : १ :संचार

समय : २ धण्टा (सै) + ५ धण्टा (ब्या) = ७ धण्टा

बर्णन(Description): यसमा सन्चार गर्ने संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेस गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective) :

- संचार गर्ने ।

कार्यहरु(Tasks) :

१. ग्राहक संग संचार गर्ने ।
२. सिनियर संग संचार गर्ने ।
३. जुनियर संग संचार गर्ने ।
४. साथि संग संचार गर्ने ।
५. सप्लायर संग संचार गर्ने ।
६. रोजगारदाता संग संचार गर्ने ।
७. व्यवसायिक संगठनसंग संचार गर्ने ।

सब- मोड्युल : २ : व्यवसायिकता विकास

समय : २ धण्टा (सै) + ८ धण्टा (ब्या) = १० धण्टा

बर्णन(Description): यसमा व्यवसायिकताको विकास गर्ने संग सम्बन्धित ज्ञान र सिपहरु समावेस गरिएका छन् ।

उद्देश्य(Objective) :

- व्यवसायिकताको विकास गर्ने ।

कार्यहरु(Tasks) :

१. तालिममा सहभागि हुने ।
२. पुस्तक / मेन्युपयल पढ्ने ।
३. अनलाईन कोर्ष लिने ।
४. मिटिङमा भाग लिने ।
५. सेमिनारमा भाग लिने ।
६. वर्कशपमा भाग लिने ।
७. एग्जिबिसनमा भाग लिने ।
८. उच्चशिक्षा हासिल गर्ने ।
९. बरिष्ट प्राविधिक संग संपर्क राख्ने ।
१०. ईन्टरनेट ब्राउज गर्ने ।
११. संबन्धित साईटहरु भिजिट गर्ने ।

एनेक्स-ग

५. जिप्सम ईन्स्टलरका मुख्यकार्य र संबन्धित कार्यहरु (भेरिफाईड जब प्रोफाईल बाट)

मुख्य कार्य (Duty) : क. सुरक्षाकाउपायहरु अपनाउने ।

कार्यहरु (Tasks):

- क१. पि.पि.ई. प्रयोग गर्ने ।
- क२. विद्युतिय सुरक्षाअपनाउने ।
- क३. ज्याबल / उपकरणहरु सुरक्षिततरिकाले चलाउने ।
- क४. कार्यस्थलको वातावरण मिलाउने/ सुरक्षितबनउने ।
- क५. धारीलाऔजार/ उपकरणहरुबाट सुरक्षितहुने ।
- क६. ज्याबल / उपकरणहरु सुरक्षिततरिकाले भण्डार गर्ने ।
- क७. साधारण प्रथमिकउपचार गर्ने ।

मुख्य कार्य (Duty) : ख. ज्याबल/उपकरण/सामग्रीहरु प्रयोग गर्ने ।

कार्यहरु (Tasks):

- ख१. मेजरिड टेपप्रयोग गर्ने ।
- ख२. लेभल पाईपप्रयोग गर्ने ।
- ख३. स्पिरिट लेभलप्रयोगगर्ने ।
- ख४. ईलेक्टिकल ड्रिल मसिन/बिट्स(१६/१२/ १०/८/६ मि.मि.का) प्रयोग गर्ने ।
- ख५. हम्मरिड मसिनप्रयोग गर्ने ।
- ख६. चकलाईनरप्रयोग गर्ने ।
- ख७. हम्मरप्रयोगगर्ने ।
- ख८. च्यानल कटरप्रयोगगर्ने ।
- ख९. रेन्च/स्पानर सेटप्रयोग गर्ने ।
- ख१०. स्क्रू ड्राईभर(+/-)प्रयोग गर्ने ।
- ख११. प्लायर्सप्रयोग गर्ने ।
- ख१२. ह्याक्स ब्लेडप्रयोग गर्ने ।
- ख१३. जिप्समप्लानर प्रयोग गर्ने ।
- ख१४. प्लमबवप्रयोग गर्ने ।
- ख१५. चिजेल प्रयोग गर्ने ।
- ख१६. ट्राई स्क्वायर प्रयोग गर्ने ।
- ख१७. स्लाईडिड नाईफ(पेपर कटर) प्रयोग गर्ने ।
- ख१८. ह्याण्ड सप्रयोग गर्ने ।
- ख१९. फाईल(स्मुथ/न्यास्प) प्रयोग गर्ने ।
- ख२०. कर्डलेस ड्रिल प्रयोग गर्ने ।
- ख२१. कर्कट नेलगन प्रयोग गर्ने ।
- ख२२. लड स्टिल स्केल/रुलर प्रयोग गर्ने ।
- ख२३. रिभेटगनप्रयोग गर्ने ।
- ख२४. फाईल(स्मुथ/न्यास्प) प्रयोग गर्ने ।
- ख२५. डिभाईडर/कम्पास प्रयोग गर्ने ।
- ख२६. पुट्टिट नाईफ प्रयोग गर्ने ।
- ख.२७ हेङ्गर पहिचान गर्ने ।
- ख.२८ जिप्समबोर्ड पहिचान गर्ने ।
- ख.२९ क्लीप पहिचान गर्ने ।

मूख्य कार्य (Duty) : ग. आधारभूत कार्य गर्ने ।

कार्यहरू (Tasks):

- ग१. मापनका ईकाइहरू परिवर्तन गर्ने ।
- ग२. ड्रिल मेशिनमा विट जडान गर्ने ।
- ग३. मेटल विट प्रयोग गरी ड्रिल गर्ने ।
- ग४. कर्कट विट प्रयोग गरी ड्रिल गर्ने ।
- ग५. ९०/४५ डिग्रीमा चिन्ह लगाउने ।
- ग६. डिभाइडर प्रयोग गरी गोलाकार/अर्ध गोलाकार चिन्ह लगाउने ।
- ग७. क्ल्याम्पिङ्ग गर्ने ।
- ग८. नट बोल्ट/स्कू कस्ने/खोल्ने ।

मूख्य कार्य (Duty) : घ. साधारण फल्स सिलिङ्ग डिजाईन गर्ने ।

कार्यहरू (Tasks):

- घ१. साधारण स्केच तयार गर्ने ।
- घ२. राउण्ड सेप डिजाईनिङ्ग गर्ने ।
- घ३. स्क्वायर सेप डिजाईनिङ्ग गर्ने ।
- घ४. लाईट ट्रे डिजाईनिङ्ग गर्ने ।
- घ५. डब्लु-बक्स सेप डिजाईनिङ्ग गर्ने ।
- घ६. एल-सेप डिजाईनिङ्ग गर्ने ।
- घ७. ओभल डिजाइन पहिचान गर्ने ।

मूख्य कार्य (Duty) : ङ. फ्रेम फिटिङ्ग गर्ने ।

कार्यहरू (Tasks):

- ङ.१. रिफरेन्स पोएन्ट लोकेट गर्ने ।
- ङ.२. मापन गर्ने ।
- ङ.३. वर्किङ्ग लेभल्स मार्क गर्ने ।
- ङ.४. होल्स ड्रिल गर्ने ।
- ङ.५. ग्रिप फिक्स गर्ने ।
- ङ.६. हेङ्गर फिक्स गर्ने ।
- ङ.७. वालएङ्गल/पेरिमिटर फिक्स गर्ने ।
- ङ.८. कस रनर (ईन्टर)फिक्स गर्ने ।
- ङ.९. सेक्सन फिक्स गर्ने ।
- ङ.१०. कस रनर र सेक्सनलाई स्कू/क्लीपले फिक्स गर्ने ।
- ङ.११. फईनल लेभेल चेक गर्ने ।

मूख्य कार्य (Duty) : च. जिप्सम कटिङ्ग गर्ने ।

कार्यहरू (Tasks):

- च१. स्ट्रेट कटिङ्ग गर्ने ।
- च२. एङ्गल कटिङ्ग गर्ने ।
- च३. राउण्ड कटिङ्ग गर्ने ।
- च४. बर्गाकार कटिङ्ग गर्ने ।
- च५. कर्नर कटिङ्ग गर्ने ।

मूख्य कार्य (Duty) : छ. जिप्समबोर्ड सिलिङ्ग फिटिङ्ग गर्ने ।

कार्यहरू (Tasks):

- छ१. जिप्समबोर्डका साईजहरू पहिचान गर्ने ।

- छ२. फिक्स गर्नु पर्ने जिप्सम स्मुथ (smooth) गर्ने ।
- छ३. जिप्समफिक्स गर्ने ।
- छ४. ग्लास उलप्रयोग गर्ने ।
- छ५. जोएन्ट कम्पाउण्ड प्रयोग गर्ने ।
- छ६. जोएन्ट टेप प्रयोग गर्ने ।
- छ७. फिनिसिङगर्ने ।

मूख्य कार्य (Duty) : ज. जिप्समवाल फ्रेमिड गर्ने ।

कार्यहरु (Tasks):

- ज१. यु/फ्लोरिड च्यानल फिक्स गर्ने ।
- ज२. सि/स्टाउट च्यानल फिक्स गर्ने ।
- ज३. सेन्टर सपोर्ट च्यानल फिक्स गर्ने ।
- ज४. ब्याक सपोर्ट च्यानल फिक्स गर्ने ।
- ज५. कर्नर टेप लगाउने ।

मूख्य कार्य (Duty) : ऋ. जिप्सम पार्टिसन गर्ने ।

कार्यहरु (Tasks):

- भ१. फुलपार्टिसन गर्ने ।
- भ२. हापपार्टिसन गर्ने ।
- भ३. वान साईड पार्टिसन गर्ने ।
- भ४. कर्नर पार्टिसन गर्ने ।
- भ५. टु साईड पार्टिसन गर्ने ।

मूख्य कार्य (Duty) : ञ.सिलिङ्गमा अकोस्टिक बोर्ड फिटिङ गर्ने ।

कार्यहरु (Tasks):

- ञ१. जि.आई. तार भुन्ड्याउने /फिट गर्ने ।
- ञ२. एल-च्यानल फिट गर्ने ।
- ञ३. मेन टी (main tee) फिट गर्ने ।
- ञ४. ४' कस टी फिट गर्ने ।
- ञ५. २' कस टी फिट गर्ने ।
- ञ६. अकोस्टिकबोर्ड/टायल फिट गर्ने ।

मूख्य कार्य (Duty) : ट. संचार गर्ने

कार्यहरु (Tasks):

- ट१. ग्राहक संग संचार गर्ने ।
- ट२. सिनियर संग संचार गर्ने ।
- ट३. जुनियर संग संचार गर्ने ।
- ट४. साथि संग संचार गर्ने ।
- ट५. सप्लायर संग संचार गर्ने ।
- ट६. रोजगारदाता संग संचार गर्ने ।
- ट७. व्यवसायिक संगठनसंग संचार गर्ने ।

मूख्य कार्य (Duty) : ठ. व्यवसायिकताको बिकास गर्ने ।

कार्यहरु (Tasks):

- ठ१. तालिममा सहभागि हुने ।

- ठ२. पुस्तक /मेन्युपयल पढ्ते ।
- ठ३. अनलाईन कोर्ष लिने ।
- ठ४. मिटिडमा भाग लिने ।
- ठ५. सेमिनारमा भाग लिने ।
- ठ६. वर्कशपमा भाग लिने ।
- ठ७. एग्जिबिसनमा भाग लिने ।
- ठ८. उच्चशिक्षा हासिल गर्ने ।
- ठ९. बरिष्ट प्राविधिक संग संपर्क राख्ने ।
- ठ१०. ईन्टरनेट ब्राउज गर्ने ।
- ठ११. संबधित साईटहरु भिजिट गर्ने ।

Occupation Specific Training Quality Indicators

Group Size: 20

S. N.	Criteria	Indicators Must Have	Indicators Better to Have
1	Specific requirement at training venue	<ul style="list-style-type: none"> Electricity supply 	3 phase electrical supply
2	Classroom & Furniture	<ul style="list-style-type: none"> Area at least 20 Sqm (Appropriate rectangular shape) Adequate tables and bench for 20 trainees. White Board/Black Board Enough light and well ventilated 	Multimedia Projector
3	Labs/Workshop & Furniture	<ul style="list-style-type: none"> Area at least 60 Sqm (Appropriate rectangular shape) with rigid floor Working table with bench vices (10 tables: 6'X4'). White board /Black Board Enough light and well ventilated. 	<ul style="list-style-type: none"> Areas 80 Sqm Wood seasoning space. Separate tool box for each trainee Store attached to the workshop yard
4	Occupational Health & Safety	<ul style="list-style-type: none"> Personal Protective Equipment 20 sets (Masks, helmet, gloves, leather shoes, apron, ear muf and goggles) Work surfaces, passageways and floors being kept clear of protruding nails, free wires and other obstacles First aid box. Fire Extinguisher (at least one) Safety related information. 	<ul style="list-style-type: none"> Display of safety related information (charts, sign, signals etc) Fire Alarm
5	Instructors	<ul style="list-style-type: none"> 2 instructors. TSLC in civil with 3 years experience in carpentry works OR Skill test level 2 in carpentry and 3 years' experience in carpentry works. Literate and 5 years work experience as a carpenter/Furniture Maker 	<ul style="list-style-type: none"> Minimum qualification: Diploma carpentry/furniture making Good communicative skills IS/ToT
6	Trainees	<ul style="list-style-type: none"> Literate with numerical knowledge. Age: 15-45 	<ul style="list-style-type: none"> Class 8 passed.
7	Tools and Equipment	As per attached list	
8	Practical exposure at workplace	<ul style="list-style-type: none"> Exposure visit in the real workplace. 	<ul style="list-style-type: none"> At least 4 weeks practice at furniture industries
9	Evaluation	<ul style="list-style-type: none"> Evaluation criteria for each project. Project based evaluation system. 	<ul style="list-style-type: none"> Daily evaluation system.
10	Consumable Materials	As per attached list	